

Žádost o poskytování sociální služby v Domově na Polní

Datum zaevidování žádosti v DnP

1. Domov pro seniory
2. Domov se zvl. režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním:
 - a) pro osoby s psychiatrickou diagnózou
 - b) pro osoby s Alzheimerovou nebo jinou formou demence*

**Nehodící se škrtněte*

Žadatel (Jméno, příjmení – i rodné, titul):

Datum narození:

Státní příslušnost:

Trvalé bydliště (Ulice, obec, PSČ):

Současné bydliště:

(Kde se aktuálně žadatel zdržuje, např. u příbuzných, LDN, nemocnice apod., ulice, obec, PSČ, telefon):

Kontaktní osoba, na kterou se můžeme obrátit:

1. Jméno a příjmení:

Vztah k žadateli:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

2. Jméno a příjmení:

Vztah k žadateli:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Zástupce, je-li žadatel/ka omezen/a ve svéprávnosti, případně má jiný druh zastoupení.

Jméno a příjmení:

Vztah k žadateli:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Typ zastoupení:

Vyberte jednu z možností.

- Omezení ve svéprávnosti, ustanovení opatrovníka.
- Ustanovení opatrovníka bez omezení svéprávnosti.
- Zastoupení na základě ověřené plné moci.
- Nápomoc při rozhodování (schváleno soudem).
- Zastoupení členem domácnosti (schváleno soudem).
- Bez zastoupení.

Prohlášení žadatele:

Prohlašuji, že veškeré údaje v této žádosti jsem uvedl(a) pravdivě. Jsem si vědom(a) toho, že nepravdivé údaje by měly za následek případné požadování náhrady vzniklé škody, eventuálně i rozvázání smlouvy s organizací Domov na Polní, p. o.

Žadatel o poskytování vybrané sociální služby v Domově na Polní dává svým podpisem souhlas k zajišťování, shromažďování a zpracovávání osobních a citlivých údajů, dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, které jsou nezbytné pro potřebu vedení evidence žadatelů o poskytování sociální služby v Domově na Polní, p. o.

Podrobné informace o nakládání s osobními a citlivými údaji viz příloha.

V dne

.....
vlastnoruční podpis žadatele

K vyplněné žádosti je třeba přiložit:

1. Vyjádření praktického lékaře o zdravotním stavu žadatele o poskytování sociální služby v DnP (v případě hospitalizace – ošetřující lékař).
2. Zpráva odborného lékaře (psychiatra), pokud jej žadatel navštěvuje, nebo je z lékařské zprávy patrné, že vyšetření je k posouzení žádosti nezbytné.
3. Rozsudek soudu, je-li žadatel omezen ve svéprávnosti k právnímu jednání, případně listina o jiném druhu zastoupení.

Informace o zpracování osobních údajů – žádost o přijetí

Účel zpracování:

- práce se žádostí dle vnitřních předpisů, přijetí do Domova na Polní, p. o.;
- zpracování statistiky v rámci evidence žadatelů a uživatelů Krajského informačního systému sociálních služeb Jihomoravského kraje (KISSoS).

Kategorie osobních údajů:

- jméno a příjmení;
- datum narození;
- bydliště;
- rodinný stav;
- kontakt na blízké osoby, uvede-li tuto osobu žadatel.

Kategorie zvláštních (citlivých) údajů

- lékařská zpráva (praktického lékaře, odborného lékaře – psychiatra, pokud jej žadatel navštěvuje);
- rozsudek soudu o omezení svéprávnosti a listina o ustanovení opatrovníka, je-li žadatel omezen ve svéprávnosti; případně listina o jiném zastoupení.

Kategorie příjemců (osoby, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny):

- pověření pracovníci zařízení: ředitelka zařízení, sociální pracovníce, vedoucí úseku a oddělení zdravotní péče, vedoucí úseku a oddělení přímé péče;
- žadatel o přijetí;
- kontaktní osoba (viz osoba, kterou žadatel uvádí v žádosti jako osobu, které mají být podávány informace a může nahlížet do osobní dokumentace);
- kontrolní orgán zřizovatele;
- pracovník Evidence uživatelů a žadatelů sociálních služeb KISSoS (pouze část osobních údajů).

Způsob uchování:

- v samostatných slohách umístěných v kanceláři sociální pracovníce v uzamčených skříních;
- v programu CYGNUS II., část ŽADATELÉ;
- část osobních údajů je zapsána elektronicky do modulu Evidence uživatelů a žadatelů sociálních služeb KISSoS, poté jsou anonymizovány a užívány k tvorbě statistických přehledů;
- po přijetí žadatele se žádost stane součástí osobního spisu uloženého u sociální pracovníce (s výjimkou lékařské zprávy, ta se stane součástí zdravotnické dokumentace).

Žadatel má právo:

- svůj souhlas kdykoliv odvolat písemným sdělením, předaným prostřednictvím administrativního pracovníka pověřeného GDPR (pozn. odvolatelnost je omezena jen pro vlastní žádost a nelze ji uplatnit u smluvního vztahu, kde je zpracování zákonné za účelem plnění zákonných povinností);
- požadovat umožnění přístupu k osobním údajům a jejich přenositelnost;
- požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domnívá, že osobní údaje zpracovávané u organizace jsou nepřesné);
- požadovat vymazání osobních údajů, popř. požadovat omezení jejich zpracování;
- podat stížnost u dozorového orgánu.