

Sociální služby Vyškov, příspěvková organizace,
Polní 252/1, 682 01 Vyškov



Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2020

Vyškov 26. 2. 2021

Mgr. Dana I n d r á k o v á
ředitelka
Sociálních služeb Vyškov, p. o.

Obsah:

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace	4
1.1. Management	4
1.1.1. Údaje o organizaci	4
1.1.2. Vedoucí pracovníci	5
1.1.3. Organizační struktura zařízení Sociální služby Vyškov	6
1.1.4. Konkrétní realizované kroky k optimalizaci služeb	6
1.1.5. Významná pozitivní reprezentace	7
1.1.6. Zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů	7
1.1.7. Řešení mimořádných událostí	8
1.2. Sociální	8
1.2.1. Kapacita zařízení sociálních služeb	8
Počet provedených sociálních šetření: osobně/distančně	8
Počet příjmů a ukončení pobytu za rok 2020	8
Evidence odmítnutých žadatelů	8
Aktuální stav žádostí o umístění žadatelů	8
Věková struktura uživatelů	8
1.2.2. Úroveň poskytovaných služeb – ubytování, stravování, úhrada za uvedené poskytované služby v letech 2018 – 2020	9
1.2.3. Změny v organizaci, které byly zavedeny na základě implementace Regionálních karet JMK	12
1.2.4. Sociálně terapeutické, výchovné, vzdělávací, aktivizační činnosti	13
1.2.5. Kvalita a lidská práva	18
Počty stížností	18
Obsah stížností	18
Způsoby řešení stížností	18
1.2.6. Inspekce poskytování sociálních služeb	18
1.2.7. Návaznost na další služby	19
Přechod uživatelů do jiných typů služeb	19
Kontakt uživatelů s dalšími poskytovateli služeb sociálních, zdravotních jiných	19

1.2.8.	Zvyšování kvality sociální služby	20
	Úpravy materiálně technického vybavení k větší kvalitě	20
	Způsob hodnocení a kontroly poskytované služby	20
1.3.	Zdravotní péče a rehabilitace	20
1.3.1.	Zajištění lékařské péče, vykazování výkonů za zdravotnickou péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny podle jednotlivých kódů	20
II.	Plnění úkolů v personální oblasti	23
2.1.1.	Struktura a počty zaměstnanců ke konci sledovaného období	23
2.1.2.	Přírůstky a úbytky zaměstnanců ve sledovaném období	23
2.1.3.	Průměrné platové třídy, příloha personalistika	24
2.1.4.	Počet úvazků v jednotlivých typech služeb, poměr PP/NP	24
2.1.5.	Rozbor příplatku za vedení	24
2.1.6.	Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období	25
III.	Plnění úkolů v oblasti hospodaření	25
3.1.	Výnosy (příloha č. 15)	25
3.2.	Náklady (příloha č. 16)	27
3.3.	Finanční majetek	29
3.4.	Pohledávky a závazky (příloha č. 17)	30
3.5.	Dotace a příspěvky	31
3.6.	Investice	32
IV.	Autoprovoz	33
V.	Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem	34
VI.	Peněžní fondy (příloha č. 14)	36
VII.	Inventarizace majetku a závazků	37
VIII.	Kontrolní činnost	38
IX.	Epidemie COVID 19 a její dopad na chod příspěvkové organizace	
	Konkrétní oblasti – personalistika, ekonomika, investice, péče o klienty	48
X.	Doplňková činnost	51

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

Hlavním úkolem je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

1. 1. Management

1.1.1. Údaje o organizaci

Název organizace: Sociální služby Vyškov, příspěvková organizace
Adresa: Polní 252/1, 682 01 Vyškov
IČ: 00226556
Telefon: 517 333 100, 515 143 012
Mobil: 606 058 039
E-mail: info@socialnisluzbyvyskov.info
Web: www.socialnisluzbyvyskov.info

Sociální služby Vyškov, příspěvková organizace má zaregistrované tři sociální služby:

1. Domov pro seniory, pro 159 uživatelů
2. Domov se zvláštním režimem, pro 37 uživatelů
3. Denní stacionář, pro 14 uživatelů

Organizace poskytuje sociální služby v souladu se Zákonem o sociálních službách těm lidem, kteří naši pomoc, péči a podporu potřebují, jsou na ní závislí a bez ní by se neobešli ani za pomoci sociálních služeb jiného typu.

Posláním **Domova pro seniory** je poskytnout komplex pobytových sociálních služeb osobám starším 60 let, které vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou dlouhodobě zajišťovat své životní potřeby ve vlastním prostředí, ani za pomoci dostupných terénních sociálních služeb.

Snahou je zajistit bezpečné a důstojné prostředí, zabránit izolaci uživatelů a podporou soběstačnosti minimalizovat závislost na službě. Důraz je kladen na individuální přístup ke každému uživateli v podpoře jeho osobnostního rozvoje s ohledem na jeho možnosti, schopnosti, zájmy, potřeby a osobní cíle.

OBECNÝM CÍLEM POSKYTOVANÉ SLUŽBY JE UŽIVATEL:

- který se cítí v naší službě bezpečně a spokojeně,
- jehož základní i individuální potřeby a přání jsou naplňovány v důstojných podmínkách a s ohledem na jeho práva,
- který je naším rovnocenným partnerem a má možnost vyjádřit svoji svobodnou vůli,
- který je aktivní a soběstačný v míře dané jeho aktuálním stavem,
- který má zachovány přirozené sociální kontakty a cítí se být součástí společnosti.

Posláním **Domova se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním** je poskytnout komplex pobytových sociálních služeb osobám ve věku od 50 let s psychiatrickou diagnózou, které byly uznány invalidními a mají sníženou schopnost samostatnosti a soběstačnosti.

Naší snahou je poskytnout uživatelům pomoc a podporu v oblastech, které již nezvládají a to při zachování jejich vlastní důstojnosti a základních lidských práv. Formou nabídek různých aktivit se snažíme motivovat uživatele k činnosti, tak, aby nedocházelo k setrvání nebo dlouhodobému prohlubování nepříznivé sociální situace.

OBEČNÝM CÍLEM POSKYTOVANÉ SLUŽBY JE UŽIVATEL:

- který se cítí v naší službě bezpečně a spokojeně,
- jehož důstojnost a práva při poskytování služby jsou respektována,
- který je naším rovnocenným partnerem,
- který má možnost vyjádřit svoji svobodnou vůli,
- kterému je poskytována služba individuálně, v souladu s jeho měnícími se potřebami a přáními,
- který je aktivní a soběstačný v míře dané jeho aktuálním stavem,
- který má zachovány přirozené sociální kontakty a cítí se být součástí společnosti.

Posláním **Denního stacionáře pro osoby se zdravotním postižením** je podpora a rozvoj soběstačnosti osob s mentálním postižením ve věku 18 - 50 let, které žijí v přirozeném prostředí rodiny, a které bez pomoci nejsou schopny samostatně žít. Usilujeme o zlepšení kvality života osob s mentálním postižením, zaměřujeme se na doplnění rodinné péče, které spočívá v nabídce komplexu služeb podporujících samostatnost a důstojnost člověka. Uživatelům umožňujeme důstojnou existenci, žít co nejvíce běžným způsobem života, zůstat součástí rodiny a přirozeného prostředí.

OBEČNÝM CÍLEM POSKYTOVANÉ SLUŽBY JE UŽIVATEL, KTERÝ:

- učí se a zvládá úkony soběstačnosti a sebeobsluhy v mezích svých schopností a aktuálního zdravotního stavu,
- rozvíjí a udržuje okruh zájmových činností, kterým se dokáže věnovat,
- vede aktivní život a využívá nabídku pracovních aktivit,
- udržuje pravidelné a uspokojivé společenské kontakty a zapojuje se do života společnosti,
- má možnost se rozhodovat o věcech denního života.

1.1.2. Vedoucí pracovníci

Ředitelka, statutární zástupce organizace – Mgr. Dana Indráková
vedoucí ekonomického úseku, zástupce ředitelky – Bc. Eva Zemanová
vedoucí stravovacího provozu – Markéta Pilátová
vedoucí sociálního úseku – Mgr. Marcela Preisová
vedoucí úseku ošetrovatelské a obslužné péče – Eva Juřenová
vedoucí provozně technického oddělení – Alena Janušová
vedoucí denního stacionáře – Bc. Jarmila Březovská

1.1.3. Organizační schéma – viz. příloha č. 1 a 2

1.1.4. Konkrétní realizované kroky k optimalizaci sociálních služeb po stránce ekonomické, kvality a rozsahu poskytované péče

Optimalizace sociálních služeb po stránce ekonomické

Naše organizace se snaží maximálně optimalizovat veškeré náklady a zároveň zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb. Maximum oprav jsme se snažili řešit v rámci naší organizace svépomocí a nebo s firmami za co nejnižší náklady a zároveň v nejvyšší kvalitě. Pravidelně sledujeme vývoj cen na trhu ve vztahu ke všem aktivitám, činnostem naší organizace. V oblasti energií se neustále snažíme hledat úspory a to nejen formou pečlivého sledování měřičů, či kontrolou energeticky náročných strojů, ale taktéž se snažíme optimalizovat skladbu všech strojů a zařízení formou výměny zastaralých za nové.

Ve vztahu k výnosům se aktivně zaměřujeme mimo jiné na maximální obložnost, tzn. uvolněné lůžko se snažíme ihned obsadit, což zajišťujeme tím, že máme předpřipravené zájemce o službu. V roce 2020 byla obložnost na službě Domov pro seniory **98,41 %**, na službě Domov se zvláštním režimem **99,96 %** a na službě Denní stacionář, kde se nejedná o pobytovou službu, se obložnost nesleduje, využití služby bylo **57,11 %** (poměr plánovaných a skutečných hodin).

Obložnost v pobytových službách i využití služby Denní stacionář mírně poklesly oproti roku 2019 vzhledem k opatřením v rámci koronavirové pandemie a dočasnému uzavření služby Denní stacionář i nepřijímání nových uživatelů služby v pobytových službách a vyčlenění části jejich kapacity pro infekční zóny.

Hlavní cíle po stránce ekonomické, tj. důsledné nepřetržité sledování naplňování příjmů a výdajů a zároveň hospodárné vynakládání prostředků na provoz, byly naplněny.

Kvalita a rozsah poskytované péče

Ve všech službách usilujeme o stálé zvyšování kvality poskytovaných služeb prostřednictvím kvalifikovaných pracovníků, kteří přistupují k uživatelům partnersky a hájí jejich lidská práva. O všechny uživatele se v roce 2020 staralo celkem 166 zaměstnanců (**viz. příloha č. 4**).

Při poskytování služeb našim uživatelům máme jednotný cíl:

- zachovávat lidskou důstojnost uživatelů služeb,
- při práci s nimi vycházet z jejich individuálních potřeb,
- motivovat uživatele služeb k aktivitě,
- zlepšit nebo alespoň co nejdéle zachovat jejich soběstačnost,
- poskytovat služby v jejich zájmu a v náležité kvalitě.

Služby poskytujeme individuálně, s ohledem na specifika nepříznivé sociální situace, aktuálních potřeb a cílů uživatelů služeb. Nabídka služeb se odvíjí od Zákona o sociálních službách a Regionální karty JmK a pokrývá všechny oblasti potřeb. Při práci s uživateli klademe důraz na jejich zachované schopnosti a dovednosti.

Strategicky plánujeme budoucnost naší organizace prostřednictvím Rozvojových plánů, průběžně vzděláváme zaměstnance a v rámci tohoto vzdělávání hledáme nové směry rozvoje našich služeb. Naši zaměstnanci jsou povinni postupovat zásadně dle Standardů kvality sociálních služeb, které se staly právním předpisem závazným od 1. 1. 2007.

1.1.5. Významná pozitivní reprezentace příspěvkové organizace

- V roce 2020 vzhledem k pandemii COVID-19 výrazně ubylo doposud pravidelných prezentací organizace s fyzickou účastí osob – odložen byl Den otevřených dveří, setkání poskytovatelů sociálních služeb, prezentace sociálních služeb a dobrovolnických organizací v KKD Vyškov, veřejné výstavky výrobků našich uživatelů služeb, mezigenerační setkávání apod.
- Na druhou stranu byl o to větší důraz kladen na prezentaci organizace na webových stránkách a informování veřejnosti o aktuálním dění.
- Pro větší rozšíření povědomí o organizaci a aktuální situaci byly založeny také stránky na sociální síti Facebook pro služby Domov pro seniory a Domov se zvláštním režimem (služba Denní stacionář měla profilovou stránku na síti Facebook aktivní již v předchozím období).
- Reprezentace naší organizace proběhla i při příležitosti převzetí darovacího šeku na pořízení rehabilitačního prvku do zahradního areálu Domova pro seniory od Města Vyškov - zveřejněno na vícero webových stránkách a sociálních sítích, také na vyškovském televizním kanále TV Výmik.
- Více než v předešlých letech jsme komunikovali s tiskem a médii – několikrát vyšla zmínka o naší organizaci v periodiku Vyškovské noviny, v souvislosti s řešením koronavirové krize byla zveřejněna i krátká reportáž v televizních zprávách ČT 1.
- Rozsáhlá tisková prezentace SSV, p. o. proběhla v měsíci srpnu v měsíčníku Vyškovský zpravodaj.

1.1.6. Zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů

Finanční dar pro našeho zřizovatele poskytli:

Perfect Distribution a. s.	89 000,00 Kč
TZMO Czech Republic s. r. o.	15 000,00 Kč
Angis plus s. r. o.	41 000,00 Kč
Vlasta Jelínková	6 313,00 Kč
Marie Doleželová	5 000,00 Kč
FAAT Consulting & Audit s. r. o.	10 000,00 Kč
FAAT Consulting & Audit s. r. o.	10 000,00 Kč
Jitka Kramářová	20 000,00 Kč
Angis plus s. r. o.	59 000,00 Kč
Perfect Distribution a. s.	80 000,00 Kč
bentglass a. s.	2 000,00 Kč

Finanční dary celkem: 337 313,00 Kč

Věcné dary:

FAAT Consulting & Audit s. r. o.	8 929,80 Kč
Palírna U Zeleného stromu a. s.	1 694,00 Kč
Nadace Charty 77	11 711,38 Kč
Nadace Charty 77	5 885,69 Kč
JMK	533 255,00 Kč

Věcné dary celkem: 561 475,87 Kč

1.1.7. Řešení mimořádných událostí, při nichž byl ohrožen majetek, zdraví nebo život

V roce 2020 nedošlo v příspěvkové organizaci k mimořádným událostem, při nichž by byl ohrožen majetek nebo ohroženo zdraví uživatelů či zaměstnanců.

Řešení krize v souvislosti s pandemií onemocnění COVID-19 viz kapitola IX.

1.2. Sociální

1.2.1. Kapacita zařízení, počet uživatelů ke konci sledovaného období

Počet provedených sociálních šetření

Počet nových klientů a ukončení pobytu, důvod ukončení za sledované období

Evidence odmítnutých žadatelů – počet a důvod odmítnutí (dle § 88 písm. g zákona č. 108/2006 Sb.)

Aktuální stav žádostí o přijetí žadatelů k 31. 12. 2020 splňující podmínku nepříznivé sociální situace

Věková struktura uživatelů, průměrný věk ve sledovaném období

Změny v úrovni poskytovaných služeb – ubytování, stravování, úhrada za uvedené poskytované služby v letech 2018 – 2020

	Druh služby			Celkem za PO
	DpS	DZR	DS	
Kapacita k 31. 12. 2020	159	37	14	210
Počet uživatelů k 31. 12. 2020	152	37	14	203
z toho: věkové rozpětí 3 - 26 let	0	0	2	2
věkové rozpětí 27 - 65 let	4	15	12	31
věkové rozpětí 66 - 75 let	20	11	0	31
věkové rozpětí 76 - 84 let	44	6	0	50
věkové rozpětí nad 85 let	84	5	0	89
Průměrný věk klientů	84,9	69,7	31,79	0
Obložnost v roce 2020 v %	98,41	99,96	57,11	0
Počet nových klientů v roce 2020	44	5	0	49

Počet ukončení pobytu, důvod	51	5	1	57
z toho: do domácí péče	3	1	1	5
do jiného soc. zařízení	1	0	0	1
zemřelí	47	4	0	51
Aktuální stav žádostí o přijetí k 31.12.2020 – evidovaných čekatelů	80	37	0	117
Evidence odmítnutých žádostí, důvod odmítnutí	29 – nespadá do cílové skupiny, soběstačnost, nesouhlas s poskytováním soc. služby	11 – nespadá do sociální skupiny, soběstačnost, nesouhlas s poskytováním sociální služby	0	40

Během roku 2020 bylo přijato celkem 207 nových žádostí. Odmítnutých žádostí za rok 2020 bylo celkem 40. Dále bylo během roku 2020 z evidence žádostí vyřazeno celkem 95 žádostí (z důvodu úmrtí, odchodu do jiného zařízení, změny sociální situace, převzetí do domácí péče, z vlastního rozhodnutí žadatele aj.)

Během roku 2020 bylo provedeno celkem 264 sociálních šetření – z toho 89 prezenčně, 175 distančně.

1.2.2. Úroveň poskytovaných služeb – ubytování, stravování, úhrada za uvedené poskytované služby v letech 2018 – 2020

Domov pro seniory (DpS)

	počet pokojů	úhrada za bydlení k 31. 12.		
		v roce		
		2018	2019	2020
pokoje jednolůžkové	53	169	189	210
pokoje dvoulůžkové	53	159	179	205

Domov se zvláštním režimem (DZR)

	počet pokojů	úhrada za bydlení k 31. 12.		
		v roce		
		2018	2019	2020
pokoje jednolůžkové	1	169	189	210
pokoje dvoulůžkové	6	159	179	205
pokoje třílůžkové	4	149	169	200
pokoje vícelůžkové	3	149	169	200

Vybavení pokojů v Sociálních službách Vyškov, p. o.:

V každém pokoji je dorozumívací zařízení k přivolání sestry a s možností poslechu rozhlasu, dále má každý uživatel speciální pečovatelské polohovací lůžko s elektricky

nastavitelnou výškou ložné plochy a s pasivní antidekubitní matrací, včetně hrazdy a hrazdičky. Dále je v každém pokoji noční stolek, uzamykatelné šatní skříň, židle, speciální křesla, stoly, poličky, televize, dle potřeby pomocná zařízení k lůžku (jídelní stolky, WC křesla aj.). Zařízení též disponuje aktivními antidekubitními matracemi, které slouží k prevenci výskytu dekubitů u imobilních uživatelů.

Úhrada za úkony sociálních služeb je stanovena v návaznosti na ustanovení vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb. Vyhláška obsahuje výčet základních činností při poskytování sociálních služeb, rozsah úkonů a maximální výši úhrady za jejich poskytování.

Druh stravy	úhrada za stravu k 31. 12.		
	v roce		
	2018	2019	2020
Šetřící	170,00	170,00	170,00
Racionální	170,00	170,00	170,00
diabetická	170,00	170,00	170,00
ostatní	170,00	170,00	170,00

Celodenní stravování uživatelů je zabezpečeno vlastním stravovacím provozem. Aktivním uživatelům se strava předkládá tabletovým systémem v centrální jídelně – restauračním způsobem. Na oddělení se strava převáží a podává tabletovým systémem. Na DZR se jídlo převáží v gastronádobách a ve výdejně se porcuje pro uživatele. Vše zabezpečuje stravovací provoz včetně umývání veškerého nádobí. V době nouzového stavu porcuje a vydává stravu na DZR pověřená pracovnice. Uživatelé se stravují na pokojích.

Jídelní lístek sestavuje nutriční terapeutka, která je začleněna do stravovacího provozu. Jídelní lístek je konzultován s vedoucí stravovacího provozu a vrchní sestrou. Sledujeme alergený, nutriční a energetické hodnoty. Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k připomínkám a požadavkům uživatelů a ke specifikům jejich různých potřeb a schopností při příjmu stravy. Diety předepisuje ošetřující lékař. V případě diety MUS /po dohodě/ možno podávat jako náhradní stravu jogurty, krémy, ovocné pyré popř. sipping. Dále mají možnost si odhlašovat jednotlivá jídla. V případě, že uživatel odmítá doporučenou dietu, má možnost odebírat stravu racionální = D č. 3.

- u všech diet dle požadavků upravujeme maso mletím
- možnost výběru příloh na oběd a občas i hlavních jídel (pondělí – pátek). V době covidové pandemie a personální nouze byly výběry jídla ve středu
- na večere výběr ze dvou jídel (pondělí – pátek)
- respektujeme požadavky uživatelů na stravu bez rýže, bez těstovin a změnu ve výběru pečiva.

Preventivně se zaměřujeme na předcházení malnutrice u uživatelů, ale také řešíme její následnou léčbu. Obohacujeme stravu o potraviny bohaté na bílkoviny i energii, o modulární dietetika a také o enterální výživu formou sippingu. V rámci nutriční péče se zaměřujeme na vhodné stolování i přípravu stravy pro uživatele s demencí tak, aby byla v co největší míře zachována jejich důstojnost. Sledujeme výživový stav jednotlivých uživatelů a v případě potřeby spolupracujeme s nutriční poradnou B. Braun ve Slavkově.

V rámci aktivit probíhá na různých úrovních školení – určeni pracovníci absolvují školení, která je seznamují s novými trendy moderního vaření rozšiřujícími pestrost připravované stravy a získané poznatky uplatňují v praxi.

Přehled připravované stravy:

- Dieta č. 3 – racionální strava
 - 2 – šetřící úprava stravy
 - 9 – diabetická strava
 - 9/S – diabetická strava se šetřící úpravou
 - MUS – mechanicky upravená šetřící strava

Přehled variant individuální (IN) stravy:

- PUR 9S - diabetická šetřící strava s omezením purinů – IN
- D/A – strava při alimentárním onemocnění – IN
- BM – diety s omezením laktózy, bez mléka a mléčných výrobků viz. základní diety
- BL – diety s omezením lepku, bezlepková

- Stravovací jednotka je stejná pro všechny druhy diet proto, aby si uživatelé z finančních důvodů neměnili dietu, kterou mají předepsanou lékařem.
- Počet strávníků klesá v souvislosti s počtem dnů hospitalizace, dovolené a možností neodebírat stravu.

- ***Dodržování norem průměrných nákladů na potraviny za sledované období (dle §5 vyhlášky č. 83/1993 Sb.)***

Na každé podávané jídlo je zpracována norma – receptura. Takto zpracované normy slouží jako podklad pro objednávku potravin a normování. Dodržování průměrných nákladů na potraviny je denně sledováno v rámci programu.

Úhrada za stravování v Kč/den – strava racionální k 31. 12. v roce:

rozbor denní stravy	rok 2018			rok 2019			rok 2020		
	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo
Snídaně	24,00	15,00	39,00	24,00	15,00	39,00	24,00	15,00	39,00
přesnídávka	10,00	3,50	13,50	10,00	3,50	13,50	10,00	3,50	13,50
Oběd	26,00	35,00	61,00	26,00	35,00	61,00	26,00	35,00	61,00
svačina	10,00	3,50	13,50	10,00	3,50	13,50	10,00	3,50	13,50
Večeře + II. večeře	20,00	23,00	43,00	20,00	23,00	43,00	20,00	23,00	43,00
Celkem na den	90,00	80,00	175,00	90,00	80,00	170,00	90,00	80,00	170,00

- Norm. náklady na potraviny strážníků - uživatelů:	6 126 098,05
- Norm. náklady na potraviny strážníků – ostatních:	682 209,95
- Skutečná spotřeba potravin:	6 808 308,00

1.2.3. Změny v organizaci, které byly zavedeny na základě implementace Regionálních karet JMK

- Na webových stránkách organizace byly u všech tří sociálních služeb popsány potřeby, jejichž řešení naše služby nabízejí – obsah informací odpovídá obsahu Regionální karty dané služby;
- Faktickou nabídku služeb přizpůsobujeme Regionálním kartám; péče směřuje k co možná nejvyššímu udržení zachovaných kompetencí a podporuje soběstačnost a autonomní rozhodování;
- Po zaevidování nové žádosti je prováděno sociální šetření nepříznivé sociální situace a potřeb v souladu s Regionální kartou s písemným výstupem – formulář šetření byl upraven dle potřeb uváděných v kartě; do seznamu čekatelů jsou evidováni pouze čekatelé s potřebou vysoké míry podpory, jejichž potřeby nemohou být uspokojovány pomocí terénních či ambulantních služeb nebo komunity; během sociálního šetření je prováděno sociální poradenství;
- Ve službě Denní stacionář jsou přijímáni uživatelé, kteří vyžadují intenzivní podporu během dne a jejichž stav neumožňuje uplatnění na otevřeném ani chráněném trhu práce a ani v sociálně-terapeutických dílnách;
- Při přijímání nových uživatelů služeb je zohledňována jejich přirozená vazba na ORP Vyškov pro zachování a podporu jejich sociálních kontaktů vázaných na místní společenství (rodina, blízké osoby); kontakty s blízkými podporujeme (zprostředkování videohovorů, organizace návštěv apod.), rodinným příslušníkům a blízkým našich uživatelů služeb poskytujeme ústní i písemné informace (jsou uvedeny i na webových stránkách organizace), jak se zapojit do běžného života a péče o uživatele;
- Neustále zvyšujeme bezbariérovost (dveře do společné jídelny a ven z obou oddělení Domova pro seniory, vstup do společenské místnosti a úpravy zahradního terénu v Domově se zvláštním režimem); imobilním osobám poskytujeme kompenzační pomůcky (chodítka, invalidní vozíky, hole apod.) a zprostředkováváme jim získání vlastních pomůcek přes zdravotní pojišťovnu;
- Zaměstnáváme fyzioterapeutky pro kvalitní zajištění této potřeby našich uživatelů služeb; máme navázanu spolupráci s dalšími odborníky, kteří k nám docházejí – zubní lékař, psychiatr, neurolog, logoped apod. Intenzivně spolupracujeme také s ambulancí bolesti ve Vyškově i s nutriční poradnou;
- Ve službě Denní stacionář jsme prodloužili provozní dobu na 10 hodin denně (od 6:30 do 16:30), tuto provozní dobu nabízíme, byla zaevidována do Registru poskytovatelů sociálních služeb;
- Dopravu v Denním stacionáři uživatelům služeb neposkytujeme vlastní, ale naši uživatelé služeb mohou využívat a využívají nabídku svozové služby jiné místní organizace (Piafa) pro dopravu do a ze zařízení;

1.2.4. Sociálně terapeutické, výchovné, vzdělávací, aktivizační činnosti (dle typu poskytované služby)

Domov pro seniory

Obvyklé aktivity s uživateli služeb:

- denní nácvik soběstačnosti při běžných činnostech sebezpěče a sebeobsluhy, procvičování chůze, individuální práce s uživateli dle jejich potřeb a individuálních plánů;
- pro ležící uživatele smyslová stimulace, předčítání či pouštění audioknih, bazální stimulace, individuální rozhovory a hry, cvičení na pokoji – dle specifík jednotlivých uživatelů a jejich individuálních plánů;
- práce v dílnách pro zájmovou činnost – každý všední den, zapojuje se průměrně cca 40 uživatelů;
- společné vaření a pečení ve cvičné kuchyňce;
- zahradní terapie, bylinkářský kroužek, zpracování zahradních produktů (pampeliškový a sedmikráskový med, vonné sáčky pro relaxaci, sirupy, sušené čajové směsi apod.);
- cvičení paměti, koncentrace, myšlení – individuálně s jednotlivými uživateli či skupinkami dle domluvy a jejich individuálních plánů;
- společné hraní společenských her – individuálně s jednotlivými uživateli či skupinkami dle domluvy a jejich individuálních plánů;
- cvičení na patrech (každý všední den dle rozpisu, pod dohledem fyzioterapeutky);
- besedy se sociální pracovníci na aktuální témata;
- pořádání oslav jubileí našich uživatelů služeb s reminiscenční tematikou;
- katolická mše, návštěva duchovního na pokojích u imobilních uživatelů (zprostředkovaná aktivita);
- evangelická bohoslužba (zprostředkovaná aktivita);
- duchovní koutek (setkání ke společné modlitbě a zpěvu duchovních písní pravidelně 1 x týdně) + individuálně dle potřeb uživatelů a jejich individuálních plánů;
- podpora při vzdělávacích aktivitách - setkání klubu JAS, Univerzita 3. věku, besedy s knihovnicemi KKD, besedy s lékařkou MUDr. Chaloupkovou apod., besedy se zástupci vyškovského Klubu gentlemanů, spolupráce s organizací Diogenes (zprostředkované aktivity);
- relaxace s hudbou;
- účast na kulturních a společenských akcích (pravidelně 2 x měsíčně zpěv);
- doprovázení uživatelů v terminálním stavu, podpora zapojení rodinných příslušníků a jiných blízkých osob.

Práce s uživateli služby se v zařízení provádí na základě individuálního plánování služby. Při něm jsou brána v úvahu specifika jednotlivých uživatelů, i jejich aktuální zdravotní i psychický stav apod. V současné době má každý uživatel plán pro každou z oblastí péče a dle něj je při práci s uživatelem postupováno.

Personál se zaměřuje zvláště na zachované schopnosti a dovednosti uživatelů služeb. Těch pak využívá při aktivizaci a snaží se je udržet a rozvíjet v co nejvyšší možné míře. Důraz je tak kladen ne na pouhou péči o seniory, která spočívá v poskytování služeb, které si již vzhledem ke změnám tělesným i psychickým nezvládnou zaopatřit sami, ale hlavně na podporu a využití zachovaných kompetencí uživatele.

S rostoucím počtem uživatelů služeb s vysokým a nejvyšším stupněm závislosti na službě se těžiště práce přesouvá k vyšší míře podpory při běžných denních činnostech, při všech úkonech sebeobsluhy a sebepečce. Také mají vyšší zastoupení smyslová a bazální stimulace, paliativní péče, doprovázení uživatelů na konci života.

Pro audiovizuální stimulaci a komunikační aktivizaci imobilních uživatelů byly pořízeny tablety, které jsou využívány proškolenými pracovníci přímo u lůžek uživatelů. Tablety slouží také pro kontakt s rodinou a blízkými našich uživatelů služeb – jsou jim zprostředkovány videohovory.

Téměř všechny PSS již byly proškoleny v konceptu bazální stimulace – základní kurz, v roce 2020 proběhly dva navazující kurzy a na další období plánujeme získání certifikátu pracoviště pracujícího v konceptu bazální stimulace; prvky bazální stimulace jsou zaváděny do práce s vytipovanými uživateli.

Část aktivnějších seniorů procvičuje svoji jemnou a hrubou motoriku v dílnách pro zájmovou činnost. Tato aktivita kromě jiného také posiluje jejich vzájemné sociální vazby. Dílny jsou zde tři - pro ruční práce, pro keramiku a tkaní, pro vaření a pečení. Průměrně se denně zapojuje asi 40 uživatelů. Dvakrát ročně (před Vánoce a Velikonocemi) je organizována prodejní výstava keramiky a ručních prací uživatelů Domova.

Rozšířili jsme aktivity v zahradním areálu Domova, pracovníci podporují uživatele služeb v trávení času na čerstvém vzduchu – v teplých obdobích probíhá velká část aktivit právě zde. Ve zvýšených truhlících a záhoncích jsou pěstovány bylinky, květiny, zelenina. Produkty jsou dále při aktivitách uživatelů služeb využívány ke zpracování v cvičné kuchyňce, při výzdobě areálu, pro výrobu výrobků na prodejní výstavky.

Velkým přínosem jsou aktivity společné s uživateli služeb z ostatních dvou zařízení naší organizace – pravidelně se setkávají a dochází tak ke generačnímu propojení i integraci uživatelů s různými typy postižení, posilují se jejich sociální vazby.

Pro uspokojení duchovních potřeb věřících uživatelů služeb, kteří nejsou vzhledem ke svému zdravotnímu stavu schopni účasti na mších ve vyškovském kostele, jsou pořádány v zařízení katolické mše a evangelické bohoslužby. O duchovní potřeby uživatelů služeb také pečuje jedna z pracovníků sociálního úseku (magistra teologie), pod jejímž vedením se jednou týdně setkávají věřící uživatelé ke společné modlitbě a zpěvu duchovních písní.

Mimo tyto aktivity provádějí denně pracovníci aktivizační činnost také na oddělení a na pokojích uživatelů (společenské hry, procvičování manuální zručnosti a paměti, společné zpívání, poslech, četba, diskuse apod.). Také spolupracují s fyzioterapeutkou – provádějí jednoduché kondiční cvičení uživatelů pod jejím vedením, včetně nácviku chůze a vedení k soběstačnosti.

Všechny pracovníce se při denní práci zaměřují zvláště na nově přijaté, špatně mobilní a imobilní uživatele a snaží se je získávat k aktivní spolupráci při vyplňování jejich volného času. Pomáhají při zajišťování doplňkových služeb (pedikúra, holič, kadeřnice, nákupy aj.) a udržování kontaktu s okolním světem.

Spolupráce s organizací ADRA přináší nové dobrovolníky, kteří s naší podporou tráví s uživateli služeb svůj čas například hraním společenských her, povídkám, procházkami apod. Nyní je v našem zařízení evidováno 17 dobrovolníků.

V zařízení i mimo něj jsou pro uživatele organizovány kulturní, zájmové a jiné společenské akce - hudební vystoupení, besedy s pracovníci z knihovny či s lékařkou, divadelní, taneční, kabaretní představení, vycházky do města, včetně účasti vozíčkářů, výlety, aj.

Na každém oddělení Domova pro seniory se konají pravidelné schůzky všech přítomných pracovníků v přímé péči, kde se předávají aktuální informace o uživatelích, řeší

se organizační záležitosti a také jsou konzultovány individuální plány spolupráce jednotlivých uživatelů v rámci multidisciplinárního týmu.

V roce 2020 byly společenské akce v Domově pro seniory poznamenány omezeními a restrikcemi v podobě protiepidemických opatření při pandemii koronaviru, proto od druhého čtvrtletí byly veškeré pravidelné společné aktivity omezeny a aktivizace se odehrávala především formou individuální na pokojích uživatelů služeb, případně po malých skupinkách na jednotlivých patrech (dle aktuální situace a nastavených opatření). Během roku 2020 tak byly pořádány v Domově pro seniory například tyto společenské, kulturní a aktivizační akce:

- společné zpívání s dobrovolníky – s členkami souboru Sokolíček, s některými členy Vyškovského smíšeného pěveckého sboru Antonína Tučapského;
- beseda s MUDr. Blankou Chaloupkovou na téma onemocnění kloubů;
- posezení s jubilanty;
- filmové odpoledne;
- beseda se členy spolku Diogenes na téma město Vyškov s promítáním fotografií;
- vystoupení harmonikáře;
- katolické a evangelické bohoslužby;
- opékání špekáčků na terase Domova pro seniory;
- videohovor s herečkou J. Obermaierovou;
- masopustní zábava;
- módní přehlídka v retro stylu;
- mikulášská nadílka;
- zdobení vánočních stromků;
- a jiné.

Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním

Využití a vyplnění volného času se přizpůsobuje potřebám a přáním uživatelů. Opírá se o individuální plány uživatelů, o jejich aktuální požadavky a potřeby. Důraz je kladen zejména na individualizaci služby, kdy jsou zohledňovány charakteristiky jednotlivých uživatelů, specifická jejich potřeb a přání.

Nabízené aktivity mají různá zaměření. Některé se věnují pracovním činnostem – jedná se o práci v keramické dílně (tvorba keramiky), na zahradě (údržba záhonů, sběr ovoce, úklid chodníků) či úklid v okolí budovy. Jiné aktivity směřují uživatele k nácviku sebeobsluhy s podporou personálu – vaření ve cvičné kuchyňce, nákupy dle vlastního výběru, udržování pořádku v osobních věcech, ve svém nejbližším okolí. Důraz je kladen také na podporu uživatelů služby při vyřizování osobních záležitostí a kontaktů s úřady. K důležitým aktivitám patří procvičování jemné a hrubé motoriky, nebo činnosti zaměřené na podporu kognitivních funkcí formou různých her, kvízů či křížovek. Nezapomínáme ani na duchovní potřeby našich uživatelů, jedenkrát měsíčně je v prostorách DZR konaná katolická mše, zástupce církve navštěvuje individuálně naše věřící imobilní uživatele na pokojích, v případě jejich individuálního zájmu i v jiné termíny.

Dílny pro zájmovou činnost jsou umístěny v odděleně stojící budově v prostorách zahrady, který je vybaven kuchyňskou linkou, sporákem, lednicí, zázemím pro stolování více lidí.

Pro zájemce o práci s počítačem je zde umístěn počítač, k dispozici je také tkalcovský stav. Uživatelé tu také mohou v rámci rozvoje sebeobsluhy využívat pračku a ždímačku, mohou si i vyžehlit.

Rekonstrukcí a úpravou části provozních prostor vznikla již v minulém období další společenská místnost pro uživatele, která je využívána pro aktivizaci i rehabilitační činnost.

Průběžně se zvyšuje podíl uživatelů s vysokou mírou podpory, zejména imobilních. Zaměření aktivizace těchto osob je specifické, klade důraz zejména na zapojování jednotlivých smyslů a uplatnění základních kognitivních funkcí. Je ryze individuální, obohacená o prvky bazální stimulace.

Denně se konají setkání sociální pracovníce s uživateli. Na těchto schůzkách mají uživatelé prostor k vyjádření svých požadavků a konkrétních přání. Schůzky jsou také významným zdrojem informací z dění v zařízení, v nejbližším okolí, ale i ze celospolečenského dění zejména v oblasti kultury, politiky, sportu apod.

Každé ráno jsou také realizovány schůzky všech přítomných pracovníků v přímé péči, kde se předávají aktuální informace o uživateli, řeší se organizační záležitosti a také jsou konzultovány individuální plány spolupráce jednotlivých uživatelů v rámci multidisciplinárního týmu.

Hlavními cíli aktivizační činnosti jsou:

- zachování stávající míry sebepéče a soběstačnosti uživatelů po co nejdelší časový úsek,
- podpora udržování rozumových schopností, komunikačních a praktických dovedností,
- udržení kontaktu s realitou, s vrstevníky, okolím a rodinou,
- zachování stávajících pracovních a společenských návyků,
- dosahování cílů spolupráce a přání uživatelů stanovených v IPS za spolupráce s rodinnými příslušníky a dalšími zainteresovanými osobami.

Aktivizační činnosti s uživateli se věnuje tým zaměstnanců sociálního oddělení DZR, který v současné době tvoří:

2 pracovníce v sociálních službách – zákl. výchovná nepedagogická činnost I.

2 pracovníce v sociálních službách – zákl. výchovná nepedagogická činnost II.

2 sociální pracovníce, z toho jedna jako vedoucí soc. oddělení.

Z důvodu realizace bezpečnostních opatření nastavených od března státem a zřizovatelem vedoucích k ochraně uživatelů služby DZR před covid pandemií byly nejrůznější aktivity výrazně omezeny. Tato omezující opatření v období letních měsíců mírně polevila a proto jsme mohli zrealizovat např. posezení u táboráku s opékáním, společné vaření pod vedením aktivizační pracovníce či hudební odpoledne se zpěvem a kytarovým doprovodem.

Protože se u uživatelů jednotlivých oddělení obou pobytových služeb i denního stacionáře postupně vyskytuje covid nákaza, nebylo v průběhu roku možné realizovat jakékoliv společné aktivity. Jedinou výjimkou byla velmi úspěšná realizace retro módní přehlídky, které se aktivně účastnili zaměstnanci i uživatelé napříč oběma pobytovými službami.

Naše uživatele stále podporujeme ve vyjadřování svých politických názorů a vedeme k aktivnímu přístupu k volbám. Téměř polovina z nich byla účastna obou kol volby do Senátu a jednokolových voleb do krajského zastupitelstva.

Denní stacionář

Sociální služba Denního stacionáře je založena na individuálním přístupu k uživateli a úzké a cílené spolupráci s rodinou.

Cílem vytvoření individuálního plánu uživatele je co největší poskytnutí pomoci, péče, podpory k socializaci a začlenění uživatele do běžného života ve společnosti. Snahou je zachovat a rozvíjet jak rozumové schopnosti a dovednosti uživatele, tak i rozšiřovat pracovní dovednosti v rámci nabízených aktivit. Cílem těchto aktivit je pokud možno zabránit izolaci uživatele a přispět k zvýšení jeho kvality života.

Důležitým faktorem je i spolupráce s opatrovníky a celou rodinou na dosažení stanovených cílů ve službě. Uživatel si z nabízených služeb stanoví náplň a rozsah služby, míru podpory, kterou požaduje a konkretizuje, čeho chce prostřednictvím služby dosáhnout. Základním předpokladem pro individuální práci a stanovení cílů uživatele je hlubší znalost jeho osoby a potřeb.

Specifikem našeho zařízení je jednosměnný provoz. Uživatelé a personál jsou přítomni a setkávají se ve stejnou provozní dobu a čas. Především je kladen důraz na spolupráci a komunikaci všech pracovníků, kteří s uživatelem pracují. Počet pracovníků umožňuje jak skupinové, tak i individuální zabezpečení a práci s uživateli v zařízení. Každodenní ústní předávání informací mezi pracovníky o změnách, přáních a potřebách uživatelů garantuje individuální přístup ke každému jednotlivci. Práce s každým uživatelem je přizpůsobena jeho individuálním schopnostem, dovednostem a potřebám s ohledem na jeho aktuální zdravotní stav.

Pravidelně probíhají interní schůzky pracovníků přímé péče, kde se předávají všechny informace o uživatelích a řeší potřebné organizační záležitosti.

Zařízení denního stacionáře je interně rozděleno do dvou oddělení:

A. Oddělení obslužné a výchovné péče – 6 uživatelů

B. Oddělení s rozšířenými pracovními aktivitami – 9 uživatelů

Denní stacionář je rozdělen do dvou oddělení dle míry závislosti na péči a podpoře, ale smyslem není uživatele od sebe oddělovat, nýbrž slučovat a propojovat. Jednotlivé aktivity jsou navrhovány dle schopností a dovedností jednotlivých uživatelů i celku.

Těžiště práce na obou odděleních tvoří převážně výchovně vzdělávací činnost s návazností na již dříve získané znalosti a dovednosti s individuálním přístupem ke každému uživateli.

Aktivity v zařízení probíhají dle týdenního plánu, který je však pouze orientační. Upravuje se dle aktuálních potřeb uživatelů.

Oddělení obslužné a výchovné péče se zaměřuje na rozvoj jemné i hrubé motoriky, smyslového vnímání a praktických dovedností uživatelů. Podpora uživatelů ze strany personálu spočívá především v nácviku a fixaci činností, které zvyšují kvalitu jejich života. Jedná se především o úkony péče o vlastní osobu, rozvíjení smyslů, pohybových dovedností, kulturních a společenských návyků a dosažení maximálního stupně socializace uživatele.

Oddělení s rozšířenými pracovními aktivitami se kromě výše uvedeného zaměřuje

na rozvoj základních pracovních návyků. Účelem je připravit - zvykat uživatele na práci a umožnit jim získat pracovní zkušenosti při jednoduchých manuálních činnostech. Zaměřujeme se na různé výtvarné a rukodělné činnosti. Snahou je, aby se pracovní aktivity staly trvalou složkou jejich pobytu v zařízení, ale i mimo ně. Jedním z důležitých faktorů je naučit uživatele spolupracovat, žít a bavit se ve skupině.

Denní nastavení aktivit v zařízení dává také uživatelům prostor k odpočinku a realizaci vlastní zájmové činnosti. Po společenské a sociální stránce navazovat přátelství a kontakty s vrstevníky.

Všichni zaměstnanci při své práci respektují důstojnost a práva uživatelů. Podporují jejich samostatnost ve všech oblastech života.

Pracovníci poskytující aktivizační, vzdělávací a výchovné činnosti:

- 1 pracovnice v soc. sl. - základní výchovná nepedagogická činnost II. vedoucí denního stacionáře
- 2 pracovnice v soc. sl. - základní výchovná nepedagogická činnost II.
- 1 pracovnice v soc. službách – přímá obslužná péče
- sociální práci zajišťuje částečným úvazkem sociální pracovnice Domova pro seniory a metodickou soc. činnost také částečným úvazkem vedoucí soc. úseku SSV, p. o.

Kulturní a volnočasové aktivity pořádané pro uživatele v roce 2020:

- návštěva filmových představení Kino Sokolský dům;
- návštěva výstav v Muzeu Vyškov;
- celodenní výlety (Brno, Prostějov, Slavkov u Brna aj.);
- návštěva koupaliště v Rousínově;
- mezigenerační setkání uživatelů DS, DZR, DpS;
- návštěva DinoPark a ZOO Park Vyškov;
- návštěva vánočních trhů Vyškov;
- návštěvy v Knihovně Karla Dvořáčka.

1.2.5. Kvalita a lidská práva

Počty stížností, obsah a způsoby řešení

V roce 2020 byla přijata jedna stížnost. Obsahem je stížnost proti postupům poskytovatele sociálních služeb a poskytnutí nedostatečné péče uživateli služeb. Celá záležitost byla prošetřena na základě dostupné dokumentace a rozhovorů s pracovníky přímé péče. Dle provedeného prošetření jí byla v Domově pro seniory poskytována řádná péče ze strany pracovníků v sociálních službách i všeobecných sester dle jejich individuálních potřeb, se zohledněním jejich specifik a požadavků, kdy jí bylo vycházeno v rámci usnadnění adaptace vstříc jí i rodinným příslušníkům nad rámec běžného přístupu. Stěžovatelce byla zaslána požadovaná dokumentace a na stížnost odpovězeno písemnou formou ve stanovené lhůtě. Stížnost byla shledána neopodstatněnou.

1.2.6. Inspekce poskytování sociálních služeb

V roce 2020 v naší organizaci nebyla žádná Inspekce poskytování sociálních služeb.

1.2.7. Návaznost na další služby

Přechod uživatelů do jiných typů služeb

- V uplynulém období jsme v rámci vyhodnocení individuálních plánů jednotlivých uživatelů služeb v Domově se zvláštním režimem vytipovali jednoho uživatele služeb pro možný přechod do služby typu Chráněné bydlení – byla mu ve spolupráci s opatrovníkem podána žádost do takové služby a je připravován na případný přechod do ní;
- U jednoho z uživatelů služeb Domova se zvláštním režimem se v průběhu pobytu v našem zařízení natolik zvýšila míra soběstačnosti a samostatnosti, že mohl být realizován jeho přechod do svého přirozeného prostředí – jeho smlouva o poskytování sociálních služeb byla ukončena dohodou a on se zařadil mezi běžnou komunitu;
- Schopnosti, potřeby a míra závislosti na péči jiné osoby služeb jsou u našich uživatelů pravidelně přehodnocovány s ohledem na možnosti jejich deinstitucionalizace a přechodu do služby s nižší mírou podpory.

Kontakt uživatelů s dalšími poskytovateli služeb sociálních, zdravotních jiných

- Podporujeme kontakt našich uživatelů napříč všemi třemi našimi sociálními službami, pravidelně jsou organizovány společné akce – tento kontakt slouží jako mezigenerační terapie i jako obohacení jejich společenských kontaktů o osoby z jiné cílové i věkové skupiny. S těmito pravidelnými akcemi máme velmi dobré zkušenosti, bohužel v roce 2020 došlo od března k separaci jednotlivých oddělení v rámci protiepidemických opatření a společné akce nebyly od té doby možné.
- V minulých letech jsme také navázali družbu s uživateli služeb z Domova u rybníka, ani tu v uplynulém roce nebylo možné v rámci prevence rizika přenosu koronaviru realizovat.
- Pokračovala také spolupráce s dobrovolnickou organizací ADRA, která i v době koronavirové krize byla rozšířena i o jinou formu společenských kontaktů – rozjel se projekt dopisování se seniory, dobrovolníci také poskytovali distanční služby (nákupy) našim uživatelům či se s nimi kontaktovali prostřednictvím videohovorů.
- Již dříve nastavená spolupráce s organizací Piafa (canisterapie) a s dalšími organizacemi a institucemi (spolek Diogenes, Knihovna Karla Dvořáčka, ZUŠ Vyškov, základní a mateřské školy) byla v průběhu roku 2020 vzhledem k pandemii onemocnění COVID-19 omezena. Jejich zástupci se však snažili udržovat kontakt s našimi uživateli služeb alespoň formou písemných přáníček, nahrávek či drobných výrobků pro radost našich uživatelů služeb.

1.2.8. Zvyšování kvality sociální služby

Úpravy materiálně technického vybavení k větší kvalitě

Způsob hodnocení a kontroly poskytované služby

Zpětná vazba pro hodnocení kvality poskytovaných služeb je získávána ze strany uživatelů služeb (rozhovory, pozorování, rozbor individuálních plánů a jejich hodnocení, stížnosti), pracovníků a vedení organizace (schůzky s pracovníky, dotazníky na zpětnou vazbu, porady vedení) a třetích osob (dotazníky pro praktikanty, rodinné příslušníky, webový formulář pro zaslání podnětů, rozbor stížností), vyhodnocením Plánu rozvoje kvality a Krátkodobých cílů organizace;

- Samotné hodnocení probíhá:
 - výroční analýzou dokumentace individuálního plánování služby se zřetelem na naplňování cílů a potřeb jednotlivých uživatelů a jejich soulad s posláním a cíli organizace; zároveň jsou uživatelé služeb při vyhodnocování jejich plánů dotazováni na spokojenost se službou;
 - analýzou dotazníků pro zpětnou vazbu a zápisem podnětů ze strany zaměstnanců sdělených při schůzce s nimi;
 - roční analýzou stížností a ostatních zdrojů zpětné vazby;
 - vyhodnocením naplnění krátkodobých cílů organizace z předchozího roku;
 - diskusí výsledků analýzy na výroční poradě vedení koncem února každého roku – zde jsou výsledky analýz zpětných zdrojů konfrontovány s posláním a cíli jednotlivých služeb (dlouhodobými – zveřejněnými ve veřejném závazku organizace, i krátkodobými stanovenými v plánu zvyšování kvality na další rok) a hodnocen jejich soulad a naplňování;
- Výstupem procesu hodnocení kvality je stanovení krátkodobých cílů na další rok.
- Samostatným nástrojem pro zvyšování kvality poskytovaných služeb je Plán rozvoje kvality, ve kterém si organizace stanovuje střednědobé cíle po stránce procedurální, personální i provozní.

1.3. Zdravotní péče a rehabilitace

1.3.1. Zajištění lékařské péče, vykazování výkonů za zdravotnickou péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny podle jednotlivých kódů (viz. příloha č. 3)

Zajištění lékařské péče:

Každý uživatel má možnost svobodné volby praktického lékaře. Může využít zdravotní péče praktického lékaře mimo zařízení nebo jednoho ze dvou lékařů, kteří mají v našem zařízení pronajatou ordinaci.

Ordinace lékařů provádí aktuálně klinická vyšetření, předpis medikace, rehabilitační péče a pomůcek pro inkontinenci. Odběry biologického materiálu, aplikace injekcí, kontrola fyziologických funkcí, hladiny glykemie a jiné výkony jsou zajišťovány všeobecnými sestrami

daného oddělení. Na základě předepsané ordinace lékaře je toto zapsáno do dekursu uživatele, podepsána lékařem. Nedílnou součástí je provedení tohoto záznamu i do ošetrovatelské dokumentace v programu Cygnus 2. Doplatky za léky jsou hrazeny z účtů uživatelů na základě vystavené faktury či účtenky. Dodávka léků je zajištěna 2 x týdně, dle naléhavosti okamžitě po vystavení receptu. Inkontinentní pomůcky předepisují lékaři 1 x za 2 – 3 měsíce. U imobilních uživatelů a uživatelů, kteří nedokáží signalizovat své potřeby, koná lékař návštěvní službu na pokoji spolu se staniční sestrou oddělení nebo všeobecnou sestrou, která je ve službě.

Pokud se lékař do našeho zařízení nedostaví nebo mimo ordinační dobu lékaře, je lékařská péče zajišťována prostřednictvím Lékařské služby první pomoci nebo Rychlou záchrannou službou. Do našeho zařízení dochází psychiatr 1x měsíčně na Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním a na Domov pro seniory, 1 x měsíčně do zařízení dochází neurolog, 1 x týdně stomatolog. 1 x za 14 dnů dochází logoped, 1 x za 2 - 3 měsíce dojíždí i nutriční lékař, který hodnotí nutriční stav uživatelů na obou Domovech a zároveň na základě výsledků předepisuje nutriční doplňky ve formě sippingů. Všechny tato ordinace však byly v roce 2020 omezeny dle vývoje situace ohledně nákazy covid-19.

Ostatní odborné lékaře navštěvují uživatelé mimo zařízení na základě vlastní vůle nebo doporučení praktického lékaře. Dle individuálních možností a zdravotního stavu uživatele objednáme přepravu do zdravotního zařízení sanitou.

Zařízení má uzavřené smlouvy se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, Vojenskou zdravotní pojišťovnou, Zdravotní pojišťovnou ministerstva vnitra, Oborovou zdravotní pojišťovnou, Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou, na které jsou zasílány měsíčně vykázané výkony zdravotnickým personálem.

V naší organizaci jsou všechny pokoje v současné době vybaveny polohovacími lůžky s pasivními antidekubitními matracemi. Pokud je stav uživatele zhoršen, je použita i aktivní vzduchová matrace.

Jako pomůcky k hojení ran jsou na všech odděleních bio lampy a infračervené lampy.

Rehabilitace - vybavenost rehabilitačním zařízením a pomůckami, % využívání rehabilitace uživateli, druhy rehabilitace, které jsou v zařízení k dispozici, kdo rehabilitaci indikuje a kontroluje

Rok 2020 byl pro úsek rehabilitace rokem změny. Došlo k personální změně, kdy počet RHB sester byl snížen na 2 pracovnice a byla zřízena pracovní pozice masér/ka.

Základní rehabilitace byla poskytována v rámci personálních možností ve spolupráci s ošetrovatelským personálem. Tato rehabilitace je vždy indikována lékařem. Dle indikace lékaře se provádějí individuální a skupinová cvičení, procedury fyzikální terapie, měkké techniky a masáže. Po ukončení rehabilitace provede ordinující lékař kontrolu její účinnosti, popřípadě navrhne další postup. Rehabilitace v našem zařízení je vybavena těmito přístroji: magnet, elektroléčba pro aplikaci DD a IF proudů, vakuová jednotka, ultrazvuk, bio lampa, solux, parafín, inhalátor, vana k provádění podvodních masáží, perličkových koupelí a vířivých koupelí. Pro zlepšení kondice je k dispozici rotoped a motomed. Tyto přístroje se těší velké oblibě mezi uživateli.

Po celý rok 2020 se i přes personální podstaty a proti covidová opatření dařilo alespoň z části vykazovat lékařem indikované RHB procedury na zdravotní pojišťovny.

Sledované výkony za 1 - 12/2020, ordinované lékaři, kontrolované dle ordinací (2 fyzioterapeutky)

	<i>Počet výkonů</i>	<i>Počet uživatelů</i>		<i>Počet výkonů</i>
Ultrazvuk	10	1	Individuální LTV	4 815
Elektro DD-IF	100	10	Skupinové cvičení	4 550
Magnetoterapie	100	10	Vyš. vstup. kontrol	55
Vířivá koupel	20	2		
Podvodní masáže	10	1		
Klasická masáž	50	10		
Měkké techniky	30	5		
Parafín	0	0		
Inhalace	16	3		

Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním

- Fyzioterapeutka (0,5 úvazku) provádí skupinové cvičení, dle ordinace lékaře individuální cvičení, ozařování bio lampou, masáže, nácvik chůze (dechové cvičení, hry, protahování zkracujících se struktur a posilování oslabených svalů, upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností) . Elektroléčbu a vodoléčbu uživatelé využívají v Domově pro seniory.

Domov pro seniory

- Fyzioterapeutka (1,5 úvazku), LTV skupinová je prováděna denně v několika skupinách přímo na jednotlivých poschodích oddělení. Dále cvičí denně individuální LTV podle ordinace rehabilitační lékařky a praktických lékařů u uživatelů po úrazech, CMP, operacích apod. U imobilních uživatelů je prováděno pasivní cvičení, aktivní cvičení s dopomocí, cvičení na neurofyziologickém podkladě, nácvik sedu, stoje a chůze, nácvik soběstačnosti a používání kompenzačních pomůcek. U zdatnějších uživatelů je kondiční rehabilitace zaměřena na aktivní cvičení, posilování, chůzi po schodech a v terénu, mechanoterapii (rotoped). Dále se provádí reflexní masáže, klasické masáže a měkké techniky. Každý čtvrtek probíhá v tělocvičně skupinová relaxace, cvičení s míči, s overbaly, pružnými tahy a pohybové hry. Tyto aktivity se střídají podle domluvy s uživateli. Po schválení lékařem je možno využít hydromasážní vanu ke koupání uživatelů.
- Masér/ka (1,0 úvazek), tato pracovní pozice je prozatím neobsazena.

II. Plnění úkolů v personální oblasti

2.1.1. Struktura a počty zaměstnanců ke konci sledovaného období

Struktura a počty zaměstnanců podle jednotlivých kategorií a pohyb zaměstnanců v roce 2020 je uveden v příloze č. 4.

2.1.2. Přírůstky a úbytky zaměstnanců za sledované období (podle struktury zaměstnanců)

Přírůstky a úbytky zaměstnanců k 31. 12. 2020 jsou uvedeny v příloze č. 4.

Stanovený plán pracovníků pro rok 2020: 160,50 (úvazky)

Skutečnost roku 2020: 164,23

Rozdíl: + 3,73

V období 1 - 12/2020 překročen plánovaný počet pracovníků o 3,73 úvazku. K překročení úvazků stanovených pro rok 2020 došlo z důvodu zajištění provozu při dlouhodobých pracovních neschopnostech na úseku ošetrovatelské a obslužné péče, na stravovacím provozu.

Pracovní neschopnost celkem za organizaci v roce 2020 = 9,86 %, počet pracovních neschopností celkem = 147, počet kalendářních dnů nemoci = 6 390.

Změny v roce 2020:

Na službě Zvláštní režim zrušení 0,245 úvazku nepřímé péče – uklízečka.

Na službě Domov pro seniory zrušení 0,125 úvazku investiční technik, BOZP referent.

Vytvoření nové pracovní pozice Personalista a to tak, že úvazek 1,0 bude zrušenými 0,245 – 0,125 = 0,37 úvazku + 0,63 úvazkem.

Navýšení o pracovní pozici Masér a snížení o pracovní pozici Fyzioterapeut.

Schválený plánovaný počet pracovníků od 1.1.2020: 160,5 úvazku.

OON:

Pro rok 2020 stanoven objem OON ve výši 200 000,-Kč. Za rok 2020 OON čerpány ve výši 679 948,-Kč.

OON čerpány na dohody o provedení práce – na konzultace psychiatra a za dlouhodobé pracovní neschopnosti na úseku obslužné péče a ve stravovacím provozu a vyplacené odstupné zrušené pracovní pozici Fyzioterapeut.

Čerpání odměn:

- realizace opatření souvisejících s pandemií COVID - 19
- dodržení protikoronavirových opatření a zvýšených hygienických opatření
- dodržení postupů při řešení krizových situací
- koordinace a zajištění průběhu návštěv uživatelů za dodržení ochranných opatření dle předem stanoveného rozpisu
- spolupráce na tvorbě, zavedení a fungování telefonického systému objednávání návštěv, zpracování požadovaných formulářů,
- zajištění spolupráce s odbornými ambulancemi
- asistence při provádění testování na COVID 19
- provádění školení na používání ochr. prostředků a pomůcek

- příprava na realizaci voleb do Senátu a krajského zastupitelstva v říjnu 2020
- práce v omezeném počtu zaměstnanců a zhoršení podmínek v rámci stavebních úprav v zařízení
- nácvik uživatelů v orientaci dopravě, městech v OC, komunikaci a socializaci.
- zajištění videohovorů uživatelů s příbuznými
- zpracování pokrmů pro uživatele do vhodné formy odpovídající jejich zdravotnímu stavu
- nutné úpravy a stěhování nábytků v karanténních zónách
- dezinfekce vnitřních prostor
- demontáž zapůjčených lůžek a převoz
- aktualizace metodických pokynů, individuální plánování služeb, příkladné plnění funkce klíčového pracovníka, podíl na aktivizaci uživatelů
- aktivní účast na vzdělávání, příprava a organizace kulturních a společenských akcí pro uživatele
- velikonoční a vánoční výzdoba na jednotlivých odděleních
- aktivní přístup ve vztahu k zdravotním pojišťovnám – vykazování výkonů
- malování a následný úklid zaměstnanci
- úkoly vyplývající ze zabezpečení plynulého chodu organizace
- vzájemné zastupování za PN a v době čerpání dovolené
- poskytování kvalitní ošetrovatelské péče na odborné úrovni pro uživatele, zajišťování bezpečné a příjemné adaptace nových uživatelů
- dbalost na vizuální dojem pracovníka pro uživatele, udržování příjemného prostředí na jednotlivých odděleních
- dodržování a znalost Standardů sociální služby, včetně Etického kodexu, ošetrovatelské standardy
- reprezentace organizace
- zaučování nových pracovníků

2. 1. 3. Průměrné platové třídy, průměrné platy za sledované období (podle struktury zaměstnanců)

Členění zaměstnanců podle jednotlivých kategorií, průměrné platové třídy, platy zaměstnanců za sledované období a rozbor čerpání mzdových prostředků podle jednotlivých složek platů jsou uvedeny v **příloze č. 5 a 6**.

2.1.4. Počet úvazků v jednotlivých typech služeb, poměr PP/NP

Počet úvazků v jednotlivých typech služeb a poměr PP/NP je uveden v **příloze č. 8**

2.1.5. Rozbor příplatků za vedení

Rozbor příplatků za vedení dle pracovních funkcí a počtu podřízených zaměstnanců je vypracováno v **příloze č. 7**.

2.1.6. Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období

Pracovní úrazy v roce 2020

V roce 2020 byly evidovány 3 pracovní úrazy.

- 2 pracovní úrazy na stravovacím úseku na Domově pro seniory
- 1 pracovní úraz na úseku ošetrovatelské a obslužné péče na Domově pro seniory

Dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany

- kontroly BOZP provádějí vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení dle pracovních náplní
- kontroly BOZP a PO provádí bezpečnostní referent na každém pracovišti min. 1 x 3 měsíce
- vstupní školení BOZP, PO a periodické školení BOZP, PO je prováděno bezpečnostním referentem a vedoucími zaměstnanci
- vedoucí pracovníci jsou školeni bezpečnostním referentem s osvědčením o odborné způsobilosti v BOZP a PO

Pracovně lékařské prohlídky

- pracovnělékářské prohlídky jsou zajišťovány poskytovatelem pracovnělékářských služeb a kontrolovány bezpečnostním referentem
- jsou prováděny vstupní, periodické, mimořádné a výstupní lékařské prohlídky dle harmonogramu a potřeby

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

3.1. Výnosy – viz. příloha č. 15

Úhrada za lůžko dle platné vyhlášky

Období: 1/2020	Potraviny	Režijní náklady	Ubytování	Suma měsíc	Suma den
1 lůžkové pokoje	90,00	80,00	189,00	10 770,00	359,00
2 lůžkové pokoje	90,00	80,00	179,00	10 470,00	349,00
3 a více lůž. pokoje	90,00	80,00	169,00	10 170,00	339,00
Období: 2 – 12/2020	Potraviny	Režijní náklady	Ubytování	Suma měsíc	Suma den
1 lůžkové pokoje	90,00	80,00	210,00	11 400,00	380,00
2 lůžkové pokoje	90,00	80,00	205,00	11 250,00	375,00
3 a více lůž. pokoje	90,00	80,00	200,00	11 100,00	370,00

	Domov pro seniory 1-12/2020	Domov se zvl. režim. pro osoby s chron. duš. onem. 1-12/2020	Denní stacionář 1-12/2020	Celkem za organizaci 1-12/2020
Úhrady za ubytování	11 397 333,00	2 461 989,00	246 264,00	14 105 586,00
Úhrady za stravu	9 286 615,00	2 073 507,00	74 198,00	11 434 320,00
Příspěvek na péči	17 834 040,00	3 063 613,00	0,00	20 897 653,00
Příjmy z úhrad celkem v Kč:	38 517 988,00	7 599 109,00	320 462,00	46 437 559,00

Komentář:

- úhrady jen za pobyt, stravu, PnP (bez fakultativní činnosti)
stacionář: hodinová sazba dle čtyř stupňů závislosti na službě

- 1. stupeň - 20,00 Kč
 - 2. stupeň - 35,00 Kč
 - 3. stupeň - 50,00 Kč
 - 4. stupeň - 60,00 Kč
- **příspěvek na péči - počet uživatelů, kterým byl přiznán příspěvek na péči dle stupně závislosti (uváděno dle jednotlivých poskytovaných služeb)**

	Celkem	Domov pro seniory	Domov se zvl. režimem pro osoby s chron. duševním onem.
Počet uživatelů, jimž byl přiznán příspěvek na péči k 31. 12. 2020	181	147	34
Z toho: 1. stupeň 880,--	13	6	7
2. stupeň 4 400,--	31	25	6
3. stupeň 8 800,--	82	68	14
4. stupeň 13 200,--	55	48	7
PnP nemá	8	5	3

Stacionář: u uživatelů využívajících služeb Denního stacionáře příspěvek na péči nesledujeme

- **příjem za fakultativně poskytovanou službu**
- **tržby od zdravotních pojišťoven za výkony poskytované zdravotní péče**

	Příjem za fakultativní služby v Kč	Tržby od zdravotních pojišťoven v Kč	Tržby od zdravotních pojišťoven v Kč – testy COVID
Domov pro seniory	137 345,00	3 276 959,15	288 718,08
Domov se zvl. režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním	19 529,00	503 445,01	0,00
Denní stacionář	2 190,00	0,00	0,00
CELKEM	159 064,00	3 780 404,16	288 718,08

- **průměrný počet uživatelů se sníženou úhradou za pobyt za sledované období**

	Celkem	Domov pro seniory	Domov se zvl. režimem pro osoby s chron. duš. onemocněním
Ø počet uživatelů se sníženou úhradou za pobyt	26	7	19
Ø měs. výše rozdílu mezi plnými a sníženými úhradami za pobyt od uživatelů v Kč / 1 osoba	3 563	1 987	1 579
Snížená úhrada za rok 2020 celkem /v Kč/ - neuhrazeno	526 973	166 944	360 029

- **zdůvodnění výrazných odchylek ve vývoji jednotlivých položek výnosů proti roku 2019**

- tržby od zdravotních pojišťoven	3 780 tis. Kč/ nárůst o 1 724 tis. Kč
- příspěvek na provoz bezúčelový z JMK	12 989 tis. Kč/ pokles o 311 tis. Kč
- příspěvek na provoz účelově určený z JMK § 101a)	30 404 tis. Kč/ pokles o 1 458 tis. Kč
- příspěvek na provoz účelově určený z JMK § 105	8 829 tis. Kč/ nárůst o 2 434 tis. Kč

Celkové výnosy za hlavní činnost za rok 2020 **111 286 tis. Kč**

Celkové plnění rozpočtu v oblasti výnosů za rok 2020 **100 %**

3.2. Náklady - viz. příloha č. 16

- **Podrobný rozpis čerpání nákladů**

Spotřeba energií celkem **3 030 tis. Kč**

z toho:

- elektrická energie	1 435 tis. Kč
- zemní plyn	1 595 tis. Kč

Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek – vody **416 tis. Kč**

<u>Spotřeba materiálu celkem</u>	10 220 tis. Kč
z toho:	
Čistící, prací, desinfekční, úklidové prostředky, obalový materiál, jednorázové rukavice, sůl do změkčovače vody ...	1 987 tis. Kč
Zdravotnický materiál	109 tis. Kč
Spotřeba PHM (benzín, nafta)	41 tis. Kč
Spotřeba potravin	6 842 tis. Kč
Spotřeba prádla	27 tis. Kč
Spotřeba nádobí, DDHM	201 tis. Kč
Spotřeba noviny, časopisy, knihy, tisk	9 tis. Kč
Spotřební materiál na běžnou údržbu, kancelářské potřeby, materiál na ergoterapii, osobní potřeby uživatelů	429 tis. Kč
spotřeba materiálu – COVID	575 tis. Kč
<u>Cestovné (tuzemské cesty)</u>	9 tis. Kč
<u>Náklady na reprezentaci</u>	9 tis. Kč
<u>Ostatní služby celkem</u>	1 837 tis. Kč
z toho:	
- telefony mobilní i pevné linky, internet	134 tis. Kč
- poradenské a právní služby	154 tis. Kč
- údržba a servis software – Iresoft, Gordic, VEMA ...	334 tis. Kč
- bankovní poplatky	7 tis. Kč
- poplatky za televizi, rozhlas, poštovné	141 tis. Kč
- stočné	422 tis. Kč
- služby za vypůjčené prostory od Nemocnice Vyškov p. o.	94 tis. Kč
- dodavatelské stravování Denní stacionář od Nemocnice Vyškov p. o.	74 tis. Kč
- dodavatelky ostraha objektů DpS a DZR	26 tis. Kč
- revize BOZP a PO, měření emisí, STK	27 tis. Kč
- ostatní služby: deratizace, TZ pod stanovenou hranici, zprostředkovatelské služby, inzeráty, členský příspěvek APSS ...	24 tis. Kč
- kulturní akce pro uživatele	1 tis. Kč
- svoz a likvidaci komunálního odpadu a plen	391 tis. Kč
- služby – COVID	8 tis. Kč
<u>Osobní náklady celkem</u>	88 357 tis. Kč
z toho:	
- mzdové náklady	61 022 tis. Kč
- náhrady za dočasnou pracovní neschopnost	1 209 tis. Kč
- mzdové náklady OON	680 tis. Kč
- zákonné sociální pojištění (SP + ZP)	20 732 tis. Kč
- mzdové náklady – COVID	3 319 tis. Kč
- zákonné sociální pojištění (SP + ZP) – COVID	1 122 tis. Kč
- náklady na povinné úrazové pojištění zaměstnanců	273 tis. Kč

<u>Zákonné sociální náklady celkem</u>	2 640 tis. Kč
z toho:	
- základní příděl do FKSP	1 311 tis. Kč
- závodní preventivní péče	59 tis. Kč
- OOPP	539 tis. Kč
- vzdělávání zaměstnanců	225 tis. Kč
- ochranné pomůcky COVID	506 tis. Kč
<u>Odpisy dlouhodobého majetku</u>	1 424 tis. Kč
<u>Jiné daně a poplatky</u>	3 tis. Kč
<u>Náklady z drobného dlouhod. majetku</u>	1 783 tis. Kč
<u>Ostatní finanční náklady</u>	17 tis. Kč
<u>Změna stavu zásob</u>	8 tis. Kč

- **Informace o provedených opravách**

Byly prováděny pouze havarijní a nejnutnější opravy a údržba majetku, včetně stanovených revizí.

<u>Opravy a údržba celkem</u>	1 535 tis. Kč
- servis PC, opravy kotelen, servis záložních zdrojů, telefonní ústředny	1 012 tis. Kč
- dopravní prostředky	14 tis. Kč
- stravovací provoz	105 tis. Kč
- pravidelné revize: prádelna, rehabilitace	58 tis. Kč
- pravidelné revize výtahů a oprava nákladního výtahu	346 tis. Kč

Celkové náklady za hlavní činnost za rok 2020 **111 284** tis. Kč
Celkové plnění rozpočtu v oblasti nákladů za rok 2020 **100 %**

- **Nákladovost na lůžko za jednotlivé typy služeb**

	Nákladovost na lůžko/měsíc v Kč
Domov pro seniory	45 152,00
Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onem.	49 704,00

3.3. Finanční majetek

- **Uvedení stavů na bankovních účtech: (v Kč)**

Č. účtu	Název účtu	Stav k 31. 12. 2020
9037731/0100	Běžný účet	8 111 516,63
107-9037731/0100	Běžný účet FKSP	603 888,49
6015-9037731/0100	Ostatní běžné účty - ošetřovné	4 046 824,00

Ceniny - poštovní známky **2 187,00** Kč

3.4. Pohledávky a závazky – viz. příloha č. 17

- **Uvedení pohledávek a závazků organizace, komentář k pohledávkám či závazkům po datu splatnosti se zdůvodněním příčiny jejich neuhrazení, způsob a stav vymáhání pohledávek.**

Pohledávky:

za zdravotními pojišťovnami	323 377,04
za odebranou stravu od zaměstnanců	550,00
za odebranou stravu od cizích strávníků	0,00
za uživateli služby Denního stacionáře, faktura lékař ...	29 068,00
Náklady příštích období	67 209,95
Krátkodobé poskytnuté zálohy – plyn, elektřina	219 414,00
CELKEM	639 618,99

Veškeré pohledávky mají splatnost až v roce 2021, kdy budou uhrazeny.

Závazky:

za dodavatelské faktury	2 185 355,85
za zaměstnanci – mzdy 12/2020	4 719 045,00
vůči instituci sociálního zabezpečení - zaměstnanci	384 122,00
vůči instituci sociálního zabezpečení - zaměstnavatel	1 465 258,00
vůči instituci zdravotního pojištění - zaměstnanec	266 642,00
vůči instituci zdravotního pojištění - zaměstnavatel	531 744,00
Daň z platů	766 526,00
Srážková daň	4 605,00
Krátkodobé zálohy na transfery (nevyčerp.účel.urč.přísp.)	28 477,00
Krátkodobé závazky – exekuce	7 432,00
Krátkodobé závazky – příspěvky odborům	10 552,00
Krátkodobé závazky – penzijní připojištění	43 600,00
Krátkodobé závazky – vratky uživatelů	183 655,00
Krátkodobé závazky – bankovní poplatky účet FKSP	- 245,76
Výdaje příštích období	382 158,83
Dohadné položky (vodné a stočné DZR)	63 560,20
CELKEM	11 042 487,12

V roce 2020 nemusela naše organizace upouštět od žádného vymáhání pohledávek.

- **Přehled soudních sporů a mimosoudních vyrovnání**

V roce 2020 nebyl žádný soudní spor ani mimosoudní vyrovnání.

3.5. Dotace a příspěvky

- **Přehled dotací a příspěvků (od JMK i od jiných poskytovatelů) uvede organizace v tabulce:**

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel Dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář*)
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 101a) - DpS	P	22 135 500,00	22 135 500,00	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 101a) - DZR	P	6 588 700,00	6 588 700,00	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 101a) – DS	P	1 680 000,00	1 680 000,00	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 105 - DpS	P	6 846 300,00	6 846 300,00	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 105 - DZR	P	1 669 000,00	1 669 000,00	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 105 – DS	P	314 000,00	314 000,00	
JMK	Bezúčelový příspěvek na provoz	P	12 989 000,00	12 989 000,00	
JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program C - DpS	P	3 061 094,00	3 061 094,00	
JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program C - DZR	P	616 972,00	616 972,00	
JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program C - DS	P	83 322,00	83 322,00	
JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program D - DpS	P	553 298,00	553 298,00	

JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program D - DZR	P	69 098,00	69 098,00	
JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program D - DS	P	99 820,00	99 820,00	
JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program E - DpS	P	682 808,00	682 808,00	
JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program E - DZR	P	150 158,00	150 158,00	
JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program E - DS	P	28 027,00	28 027,00	
JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program zdravotníci - DpS	P	469 178,11	469 178,11	
JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program zdravotníci - DZR	P	210 237,00	210 237,00	
JMK	Mycí centrum	I	750 000,00	747 780,00	2 220,00 Kč vratka
JMK	Sprchová židle	I	100 000,00	104 503,00	4 503,00 Kč z vlastních zdrojů
JMK	Čidla na detekci požáru - DpS	I	500 000,00	377 561,00	122 439,00 Kč vratka

I...investiční dotace

P...provozní dotace

3.6. Investice

Naše organizace v roce 2020 realizovala následující investiční akce:

Mycí centrum	747 780,00 Kč
Sprchová židle	104 503,00 Kč
Čidla na detekci požáru – DpS	377 501,00 Kč

Všechny investiční akce probíhaly v souladu s Rozvojovými plány a taktéž byly dodrženy parametry dané v záměru reprodukce majetku.

IV. Autoprovoz

				Za 1 – 12 / 2020						
Vozidlo	RZ	Rok poř.	Stav tacho.	Ujeto km	Spotř PHM	Ø spotř.	Přepř. osob	Počet výjezdů	Opravy počet / Kč	Druh paliva
Renault Kangoo 1,2	2B8 9956	2003	72 957	3 315	427	12,88	623	441	2/2.422,-	Natural 95
Renault Kangoo 1,2	1BH9655	2015	27 272	3 655	408	11,16	504	463	2/2.389,-	Natural 95
Nákladní přívěs za OA	1BX 3490	2017	---	---	---	---	---	---	---	---
Toyota Auris kombi 1,6	2 BB 7433	2018	7 563	2 993	227	7,58	64	48	---	Natural 95

Vozidlo Renault Kangoo (r.v. 2003): Vozidlo jezdí převážně krátké trasy v městském provozu. Jízdy s prádlem do Domova se zvláštním režimem na ul. Čtvrtníčková a krátkými jízdami do 10 km po městě Vyškov.

Náklady na provoz vozidla: 2 x přezutí pneu 1 089,00 Kč

Oprava osvětlení RZ 1 972,00 Kč

Žárovky, provozní kapaliny 450,00 Kč

Vozidlo Renault Kangoo (r. v. 2015):

Náklady na provoz vozidla: 2 x přezutí pneu 1 089,00 Kč

Výměna zadního světla 2 389,00 Kč

Čištění, plnění a desinfekce klimatizace 1 065,00 Kč

Nákup dálničního kupónu 1 500,00 Kč

Nákladní přívěs za OA (r. v. 2017): žádné náklady na provoz

Vozidlo Toyota Auris Kombi (r. v. 2018):

Náklady na provoz vozidla: 2 x přezutí pneu 1 694,00 Kč

Desinfekce klimatizace, výměna filtru 988,00 Kč

Pravidelná servisní prohlídka 3 563,00 Kč

Nákup dálničního kupónu 1 500,00 Kč

V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

Název	Počáteční stav k 1. 1. 2020	Přírůstek +	Úbytek -	Stav k 31. 12. 2020	Text
Dlouhodobý nehmotný majetek 012/0100 celkem	86 100,00			86 100,00	
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek 018/0100 celkem	207 541,00 207 541,00		22 807,00 22 807,00	184 734,00	Vyřazení
Stavby 021/0201 021/0401 021/0601 021/0701 021/0801 021/0901 celkem	56 411 723,15 1 666 117,00 542 745,81 8 232 880,00 665 335,00 775 180,00 68 293 980,96	377 561,00 377 561,00		56 789 284,15 1 666 117,00 542 745,81 8 232 880,00 665 335,00 775 180,00 68 671 541,96	Tech. zhodnoc.
Dlouhodobý hmotný majetek 022/0021 022/0101 022/0201 022/0301 022/0401 022/0501 022/0601 022/0701 022/0901 Celkem	1 172 065,00 1 711 711,00 4 181 052,80 239 453,00 2 789 629,00 8 540 489,00 1 704 621,00 2 161 537,00 173 818,00 22 674 375,80	747 780,00 70 875,00 104 503,00 923 158,00	63 196,00 63 196,00	1 172 065,00 1 711 711,00 4 117 856,80 239 453,00 3 537 409,00 8 540 489,00 1 775 496,00 2 266 040,00 173 818,00 23 534 337,80	Vyřazení Pořízení Pořízení Pořízení
Drobný dlouhodobý hmotný majetek 028/0001 028/0021 028/0031 028/0041 celkem	39 189,00 24 131 202,00 164 289,00 9 569,00 24 344 249,00	1 796 158,00 26 589,00 1 822 747,00	307 834,00 11 760,00 319 594,00	39 189,00 25 619 526,00 179 118,00 9 569,00 25 847 402,00	Pořízení Vyřazení Pořízení Vyřazení
Pozemky 031/0401 031/0501 celkem	204 016,00 501 774,00 705 790,00			204 016,00 501 774,00 705 790,00	
CELKEM	<u>116 312 036,76</u>	3 123 466,00	405 597,00	<u>119 029 905,76</u>	

Seznam pořízeného majetku

Druh majetku	Pořízený majetek	Počet ks	Náklady v Kč
Budovy			
021/0201	Budova A + B – technické zhodnocení, montáž bezpečnostního systému s požárními hlásiči	2	337 561,00
	Celkem		337 561,00
Dlouhodobý hmotný majetek			
022/0401	Mycí centrum	1	747 780,00
022/0601	Pochůzková rampa se schody	1	70 875,00
022/0701	Sprchová židle CARINO	1	104 503,00
	Celkem		923 158,00

Seznam vyřazeného majetku

Druh majetku	Vyřazený majetek	Počet ks	Kč
Dlouhodobý hmotný majetek			
022/0201	Výdejní vozík EKG 3	2	63 196,00
	Celkem		63 196,00

- **Přehled veškerých platných nájemních smluv nemovitého majetku:**

Ordinace praktického lékaře:

Nájemce: praktický lékař Měsíční nájemné: 1 051,00 Kč

Ordinace zubního lékaře:

Nájemce: zubní lékař Měsíční nájemné: 821,00 Kč

Kadeřnictví:

Nájemce : kadeřnice Měsíční nájemné: 583,00 Kč

Kantýna:

Nájemce : prodejce Měsíční nájemné: 1 560,00 Kč

Pedikúra:

Nájemce: pedikérka Měsíční nájemné: 310,00 Kč

Pedikúra:

Nájemce: pedikérka Měsíční nájemné: 310,00 Kč

- **Přehled veškerých uzavřených nájemních smluv a smluv o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku**

Potravinové automaty 2 ks (1 x nápojový, 1 x potravinový)

Nájemce: DELIKOMAT Měsíční nájemné: 1 000,00 Kč

Smlouva o výpůjčce s Nemocnicí Vyškov, p. o.

Prostory - Denní stacionář pro osoby se zdravotním postižením

Nájemné: 0,00 Kč

- **Informace o pojistných událostech na svěřeném majetku**

V roce 2020 byla pojistná událost – nabouraná vjezdová brána DZR cizí přepravní společností. Uhrazeno pojišťovnou 130.624,00 Kč.

VI. Peněžní fondy (příloha č. 14)

Fond investiční je tvořen z odpisů a z prostředků účelové dotace poskytnuté JMK v roce 2019 a 2020 určené k čerpání v roce 2020; prostředky jsou vedeny na analytickém účtu u běžného účtu.

Počáteční stav	1 115 292,12 Kč
Tvorba fondu	2 805 789,94 Kč
z toho:	
- odpisy za rok 2020	1 424 078,00 Kč
- dotace na pořízení IM	1 310 711,94 Kč
- převod z rezervního fondu	71 000,00 Kč
Čerpání fondu	2 956 629,00 Kč
z toho:	
- nařízený odvod do rozpočtu zřizovatele	1 550 000,00 Kč
- investiční výdaje hrazené z dotací JMK	1 406 629,00 Kč
Konečný zůstatek	964 453,06 Kč

Investiční fond má finanční krytí.

Fond odměn - je tvořen přídělem ze zlepšeného hospodářského výsledku. Finanční prostředky jsou vedeny na samostatném analytickém účtu u běžného účtu

Počáteční stav	100 647,68 Kč
Tvorba fondu	0,00 Kč
Čerpání fondu	0,00 Kč
Konečný zůstatek	100 647,68 Kč

Fond rezervní - je tvořen prostředky ze zlepšeného hospodářského výsledku 413 a dále sponzorskými dary 414. Finanční prostředky jsou vedeny na samostatném analytickém účtu u běžného účtu

Počáteční stav		522 496,57 Kč
		<u>643 188,40 Kč</u>
		1 165 684,97 Kč
Tvorba fondu	ze zlepšeného VH	74 019,19 Kč
	přijaté finanční dary	337 313,00 Kč
Čerpání fondu	čerpání finančních darů	46 792,63 Kč
	posílení fondu investic	71 000,00 Kč
Konečný zůstatek		1 459 224,53 Kč

Fond kulturních a sociálních potřeb

Počáteční stav		303 063,05 Kč
Tvorba fondu		
– je tvořen měsíčním přidělem ve výši 2% z hrubých platů ve výši		1 311 000,80 Kč
Čerpání fondu		
- stravování – příspěvek zaměstnancům		193 912,00 Kč
- příspěvek na rekreaci		93 450,00 Kč
- kultura		20 060,00 Kč
- životní výročí		39 000,00 Kč
- penzijní připojištění		409 050,00 Kč
- vitamínové prostředky		197 800,00 Kč
Konečný zůstatek		660 791,85 Kč

Finanční prostředky FKSP jsou vedeny na samostatném účtu v KB a fond má finanční krytí.

VII. Inventarizace majetku a závazků

Popis průběhu, organizace a zabezpečení inventarizace majetku a závazků

Inventarizace majetku probíhala v roce 2020 na základě Příkazu ředitelky č. 1/2020 ze dne 2. 1. 2020, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů.

Dodatkem č. 1 a č. 2 k Příkazu ředitelky č. 1/2020 byly ustanoveny inventarizační komise.

Inventarizace byly rozděleny na fyzické periodické – měsíční, čtvrtletní a mimořádné. Dále na fyzické řádné – k 31. 10. 2020 a k 31. 12. 2020, materiál na skladech k 30. 11. 2020 a dokladové řádné k 31. 12. 2020.

Na základě požadavku vyplývajícího ze Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací byly do 20. 1. 2021 na ekonomický odbor Krajského úřadu Jihomoravského kraje zaslány aktuální stavy svěřeného majetku v členění dle jednotlivých syntetických účtů dlouhodobého majetku dle směrné účtové osnovy současně s prohlášením ředitele příspěvkové organizace, že u svěřeného majetku byla provedena k rozvahovému dni inventarizace.

Při inventarizaci majetku nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Při inventarizaci stavu zásob na skladech byl zjištěn inventarizační rozdíl a to ve skladu potravin – manko.

- **Vyčíslení inventarizačních rozdílů**

Při inventarizaci zásob na skladech byl zjištěn inventarizační rozdíl ve skladu potravin – manko ve výši 20 914,84 Kč.

- **Informace o vypořádání inventarizačních rozdílů**

Inventarizační rozdíl – manko ve výši 20 914,84 Kč uhradila odpovědná pracovnice dne 10. 12. 2020 na účet SSV, p. o. 9037731/0100.

VIII. Kontrolní činnost

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2020 – úsek ošetrovatelské a obslužné péče

Denně:

- kontrola využívání a dodržování pracovní doby vč. čerpání přestávek v práci
- kontrola přípravy a podávání léků
- kontrola plnění ordinací lékaře
- kontrola poskytování ošetrovatelské péče
- kontrola podávání stravy, krmení, dodržování hydratace
- kontrola podávání a vedení záznamů sippingů, nutriční péče
- dodržování Ošetrovatelských standardů
- kontrola provedení denního úklidu
- kontrola chování zaměstnanců k uživatelům, dodržování Etického kodexu
- kontrola dodržování hygienických norem a předpisů
- kontrola dodržování nařízení vlády ČR při mimořádných opatřeních při prevenci a výskytu onemocnění Covid-19
- kontrola dodržování OOPP
- využívání pracovní doby, včetně čerpání pracovních přestávek

Průběžně – minimálně 1 x za čtvrtletí:

- kontrola dodržování hygienicko – epidemiologického režimu
- kontrola víkendových, svátečních a nočních služeb
- kontrola úkolů vyplývajících z pracovních náplní a mimořádných úkolů
- kontrola ochrany majetku

- dechové zkoušky na alkohol a návykové látky

Dokumentace:

- Ošetrovatelská dokumentace
- Kniha hlášení sester na jednotlivých odděleních
- Knihy kontrolní činnosti staničních sester
- Protokoly o provedených kontrolách

Ve sledovaném období bylo provedeno 293 kontrol různého rozsahu, vše vedeno v písemné formě.

Ostatní kontroly:

- poskytování ošetrovatelské, obslužné a nutriční péče
- kontrola dodržování vyhlášky č. 306/2012 Sb. Podmínky předcházení, vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz ústavů sociální péče
- kontrola dodržování Metodického opatření č. 6 – Hygienické zabezpečení rukou ve zdravotní péči
- kontrola provádění dezinfekce a sterilizace na odděleních i zubní ordinaci
- kontrola provádění osobní hygieny uživatelů
- kontrola čistoty a udržování pořádku osobních věcí uživatelů
- kontrola chování a jednání zaměstnanců vůči uživatelům, jednání s příbuznými
- dodržování GDPR a nakládání citlivých informací týkající se uživatelů
- kontrola provádění úklidu, dezinfekce, ředění dezinfekčních prostředků, znalost nakládání s dezinfekcí a jejího ředění
- kontrola hospodaření s čistícími a dezinfekčními prostředky
- kontrola manipulace s čistým a špinavým prádlem
- kontrola podávání stravy na oddělení, úroveň stolování, podávání stravy imobilním, dodržování stravovacího režimu
- kontrola plnění harmonogramů práce
- kontrola vedení ošetrovatelské dokumentace v Cygnus 2
- kontrola nakládání a uložení léků a jejich expirace
- vedení Evidenční knihy návykových látek, likvidace návykových látek
- kontrola přípravy a podávání léků
- kontrola plnění ordinace lékaře, včetně zastupitelnosti při absenci staniční sestry
- kontrola ochrany majetku
- kontrola využívání a dodržování pracovní doby a pracovních přestávek
- kontrola používání OOPP
- dechové zkoušky na alkohol a návykové látky
- dodržování standardů kvality poskytování sociálních služeb
- kontrola znalosti a dodržování Ošetrovatelských standardů
- kontrola provádění Bazální stimulace, vedení dokumentace
- kontrola čistoty kompenzačních pomůcek uživatelů

Závěr: V roce 2020 bylo provedeno 293 kontrol různého rozsahu. Zjištěné drobné nedostatky a náměty byly řešeny ihned pohovorem a následně odstraněny. Za nedodržování proticovidových opatření v době výskytu nákazy covid-19 na oddělení, bylo uloženo 9 výtek.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2020 - sociální úsek, Domov pro seniory

Zaměření kontrolní činnosti:

Denně

- kontrola využívání a dodržování pracovní doby včetně čerpání přestávek v práci a jejich evidence
- kontrola používání OPP, dodržování BOZP a PO
- kontrola ochrany majetku
- kontrola chování zaměstnanců k uživatelům, dodržování Etického kodexu
- kontrola dodržování hygienických norem a předpisů
- kontrola dodržování nařízení Vlády ČR při mimořádných opatřeních při prevenci a výskytu onemocnění Covid-19

Průběžně – minimálně 1 x za čtvrtletí

- kontrola evidence a účtování věcných a peněžních depozit
- kontrola hospodaření s kapesným uživatelů a prostředky svěřenými do úschovy, nákupy
- kontrola správnosti a aktuálnosti smluv o poskytování služby – výše úhrady, fakultativní služby, příspěvek na péči, plná moc, opatrovnictví
- kontrola evidence žádostí o službu, šetření v terénu, jednání se zájemci, včetně zápisu do dokumentace
- kontrola obsahu osobních spisů uživatelů soc. služby
- kontrola souladu záznamů v aplikaci KISSOS JmK se skutečným stavem
- kontrola pravidelného vyhodnocení závislosti uživatelů služby na pomoci druhé osoby
- dechové zkoušky na alkohol
- kontrola plnění úkolů vyplývajících z náplně práce a harmonogramů práce
- kontrola při podávání stravy uživatelům, úroveň stolování, podávání stravy ležícím uživatelům
- monitoring aktivizačních činností s uživateli, včetně jejich evidence
- kontrola plnění povinností vyplývajících z funkce klíčového pracovníka, včetně zpracování a vyhodnocování individuálních plánů a osobních cílů jednotlivých uživatelů služby
- kontrola činnosti v dílnách pro zájmovou činnost
- kontrola zabezpečení chodu a organizace kulturních a společenských akcí v zařízení i mimo něj
- kontrola naplňování standardů kvality
- kontrola zápisů do knihy informací – dodržování předpisu o předávání informací mezi pracovníky

- pracovnice sociální a finanční agendy uživatelů služeb jsou dále každý měsíc kontrolovány vedoucí ekonomkou v rámci pravidelné a předávací inventury
- kontrola svěřeného majetku pověřenou pracovníci při výroční inventuře

Dokumentace:

- sociální dokumentace v programu Cygnus II.
- záznamy docházky v programu Cygnus II.
- pokladní knihy sociálního úseku
- evidence přijatých, odmítnutých a vyřazených žádostí o službu
- evidence žadatelů, čekatelů a uživatelů v aplikaci KISSOS JmK
- evidence Smluv o poskytování sociálních služeb včetně dodatků a potřebných dokladů
- žádosti o přiznání / zvýšení příspěvků na péči
- inventární soupisy
- osobní spisy uživatelů služby
- písemné podklady k individuálnímu plánování služeb
- písemné výstupy ze šetření sociální situace žadatelů o službu

Závěr: V roce 2020 bylo provedeno na celém úseku 28 namátkových kontrol, zpracováno 12 protokolů. Zjištěné drobné nedostatky a náměty byly řešeny ihned pohovorem s vedoucí pracovníci a následně odstraněny. Kontroly provedené v roce 2020 neodhalily žádné závažné nedostatky nebo přestupky.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2020 – sociální oddělení, Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním

Zaměření kontrolní činnosti:

Denně

- kontrola využívání a dodržování pracovní doby včetně čerpání přestávek v práci a jejich evidence
- kontrola používání OPP, dodržování BOZP a PO
- kontrola ochrany majetku
- kontrola chování zaměstnanců k uživatelům, dodržování Etického kodexu
- kontrola dodržování hygienických norem a předpisů
- kontrola dodržování nařízení vlády ČR při mimořádných opatřeních při prevenci a výskytu onemocnění Covid-19

Průběžně – minimálně 1 x za čtvrtletí

- kontrola evidence a účtování věcných a peněžních depozit
- kontrola hospodaření s kapesným uživatelů a prostředky svěřenými do úschovy, nákupy
- kontrola správnosti a aktuálnosti smluv o poskytování služby – výše úhrady, fakultativní služby, příspěvek na péči, plná moc, opatrovnictví

- kontrola evidence žádostí o službu, šetření v terénu, jednání se zájemci, včetně zápisu do dokumentace
- kontrola obsahu osobních spisů uživatelů soc. služby
- kontrola souladu záznamů v aplikaci KISSOS JmK se skutečným stavem
- kontrola pravidelného vyhodnocení závislosti uživatelů služby na pomoci druhé osoby
- dechové zkoušky na alkohol
- kontrola plnění úkolů vyplývajících z náplně práce a harmonogramů práce
- kontrola při podávání stravy uživatelům, úroveň stolování, podávání stravy ležícím uživatelům
- monitoring aktivizačních činností s uživateli, včetně jejich evidence
- kontrola plnění povinností vyplývajících z funkce klíčového pracovníka, včetně zpracování a vyhodnocování individuálních plánů a osobních cílů jednotlivých uživatelů služby
- kontrola činnosti v dílnách pro zájmovou činnost
- kontrola zabezpečení chodu a organizace kulturních a společenských akcí v zařízení i mimo něj
- kontrola naplňování standardů kvality
- kontrola zápisů do knihy informací – dodržování předpisu o předávání informací mezi pracovníky
- pracovnice sociální a finanční agendy uživatelů služeb jsou dále každý měsíc kontrolovány vedoucí ekonomkou v rámci pravidelné a předávací inventury
- kontrola svěřeného majetku pověřenou pracovníci při výroční inventuře

Dokumentace:

- sociální dokumentace v programu Cygnus II.
- záznamy docházky v programu Cygnus II.
- pokladní knihy sociálního úseku
- evidence přijatých, odmítnutých a vyřazených žádostí o službu
- evidence žadatelů, čekatelů a uživatelů v aplikaci KISSOS JmK
- evidence Smluv o poskytování sociálních služeb včetně dodatků a potřebných dokladů
- žádosti o přiznání / zvýšení příspěvků na péči
- inventární soupisy
- osobní spisy uživatelů služby
- písemné podklady k individuálnímu plánování služeb
- písemné výstupy ze šetření sociální situace žadatelů o službu

Závěr: Na sociálním oddělení DZR bylo provedeno v roce 2020 celkem 36 kontrol, odevzdáno 12 protokolů. Provedené kontroly neodhalily žádné závažné přestupky či nedostatky. Drobné nedostatky byly po jejich zjištění se jmenovitými pracovníky probrány a obratem odstraněny.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2020 - úseku Denního stacionáře pro osoby se zdravotním postižením

Denní/ týdenní kontrola:

- Denně byly prováděny kontroly zápisů příchodů i odchodů pracovníků, kontroly čerpání přestávek na jídlo a oddech nebo zápisů přerušování pracovní doby v souladu s předloženými propustkami.
- Denně byly prováděny namátkové kontroly veškerých pracovních činností pracovníků v závislosti na stanoveném harmonogramu práce a náplně pracovní činnosti.
- Denně probíhala kontrola zaměřena na bezpečnost práce a požární prevenci, spočívající v kontrole celého zařízení před zahájením a po ukončení denního provozu zařízení, jedná se hlavně o kontrolu elektrických spotřebičů, oken, dveří, uzávěru vody.

Průběžná kontrola:

- Kontrola majetku zařízení na základě inventárních seznamů proběhla 1x za rok.

Namátková kontrola:

- Namátkové kontroly byly zaměřeny na pracovní činnost pracovníků provádějící výchovnou a obslužnou činnost u uživatelů služby, manipulace se stravou uživatelů, a taktéž podávání stravy. Pomoc při sebeobslužné činnosti, plnění harmonogramu práce, plnění role klíčového pracovníka, včetně vedení předepsané dokumentace.
- Dodržování etického kodexu, platných vyhlášek a nařízení, práce dle směrnice, pracovních postupů a standardů kvality poskytované sociální služby
- Dodržování epidemiologického řádu, provádění úklidu, manipulace s desinfekcí.
- Ve sledovaném období bylo provedeno 11 namátkových kontrol se zápisem „Protokol o provedené kontrole.“ Při žádné z kontrol nebylo zjištěno pochybení a nevzniklo žádné nápravné opatření.

Dokumenty kontrolní činnosti:

- Kniha kontrol
- Kniha příchodů a odchodů
- Kniha PO a BOZP
- Přehled denních činností
- Osobní spisy uživatelů
- Harmonogramy práce, popis pracovní činnosti
- Metodické pokyny, směrnice a pracovní postupy

Závěr: Stanovený plán kontrolní činnosti na rok 2020 byl průběžně plněn i přes bezpečnostní a hygienická opatření v souvislosti s pandemií Covid-19. Při kontrolní činnosti nebyly zjištěny žádné nedostatky nebo porušení pracovní kázně. Všichni kontrolovaní pracovníci pracovali dle platných metodických pokynů, směrnic a bezpečnostních opatření. Dodržovali zásady BOZP a používali předepsané OOPP.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2020 - stravovací provoz

Denní kontroly

- denně kontrola odhlášené stravy v návaznosti na počet odebrané stravy
- namátkově byly prováděny kontroly, které jsou zaměřeny na využívání surovin k přípravě stravy, dodržování technologických postupů, degustaci a měření teploty pokrmů, výdej stravy, HACCP, dodržování všech hygienických a bezpečnostních předpisů /BOZP a PO/, využívání a dodržování pracovní doby a stanovených přestávek
- kontrola dodržování nastavených pravidel v rámci Covid-19
- kontrola dodržování OOPP

Ostatní kontroly

- 1x měsíčně kontrola tlakových nádob
- 1x měsíčně kontrola plynotěsnosti armatur šroubových spojů na plynovém zařízení /ve spolupráci s údržbou/
- průběžně kontrola výdeje stravy na odděleních
- namátkové kontroly kuchyně o víkendech a v odpoledních hodinách /večeře/

Čtvrtletní kontroly

Kontroly skladového hospodářství - dodržení podmínek pro skladování potravin, záruční lhůty, porovnání zásob s účetním stavem, kontrola zboží při dodání, kontrola výdejky

Kontrola ochrany majetku – kontrola osobních tašek a uzamčení stravovacího provozu po ukončení směny.

Kontrola na alkohol.

Kontrola připravených studených večeří do Brňan a svačinek na oddělení – počet porcí večeří a svačinek odpovídal rozpisu diet dle jednot. oddělení, vše bylo řádně popsáno.

Závěr: Na stravovacím úseku bylo v rámci čtvrtletních kontrol provedeno celkem 14 kontrol, kdy nebyly shledány žádné závažné nedostatky či přestupky. V rámci denních kontrol a ostatních kontrol byly zjištěny pouze drobné nedostatky, které byly řešeny ihned při jejich zjištění s konkrétními pracovníky a byly ihned odstraněny. Kontrolní činnost prováděla vedoucí stravování a nutriční terapeutka.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2020 - prádelna

Cílem všech kontrol bylo zjistit a následně odstranit v souladu se všemi platnými předpisy a směrnici případné technologické a hygienické nedostatky, technické závady na strojích a zařízení či porušování povinností pracovníků prádelny.

Při kontrole se vycházelo z těchto dokladů:

1. Docházkový systém
2. Deník kontrolní činnosti
3. Deník kontrol BOZP
4. Směrnice OOPP

Kontrola byla zaměřena:

1. Sledování docházky

Bez závad.

2. Využívání pracovní doby.

Při kontrolách nebyly zjištěny závažné nedostatky.

3. Úklid na pracovišti.

Denní úklid se provádí na konci druhé směny umytím podlah, umyvadel, výlevky a WC - bez závad.

4. Kvalita praní.

Pračky jsou napojeny na automatické dávkovače pracích prostředků, pere se podle druhu prádla a míry zašpinění.

5. Kvalita mandlování.

Při mandlování velkých kusů je potřeba alespoň dvou pracovníků, aby se zajistila kvalita. Při kontrole byly zjištěny drobné nedostatky, které byly okamžitě řešeny.

6. Kvalita lisování.

K práci na lisu nebyly připomínky.

7. Používání desinfekčních prostředků.

Je stanoveno desinfekčním řádem a desinfekčním programem při praní a nebyly shledány nedostatky.

8. Kontrola na alkohol.

Namátková dechová kontrola byla negativní.

Závěr: Plán kontrolní činnosti na rok 2020 byl splněn, bylo provedeno celkem 6 kontrol. Při kontrolách nebyly zjištěny žádné nedostatky nebo porušení pracovní kázně. Všechny kontrolované pracovnice dodržely zásady BOZP, platné směrnice i bezpečnostní opatření a především nastavená proticovidová opatření.

Vyhodnocení kontrolní činnosti za rok 2020 - ekonomický úsek:

Kontrolní činnost na úseku ekonomickém vychází ze Zásad vztahů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací a z vnitřní směrnice o kontrolní činnosti SSV, p. o. Pracovníci oprávnění vykonávat kontroly na úseku ekonomickém: ředitelka, ekonomka.

Zaměření kontrolní činnosti:

- denně kontrola docházky a čerpání přestávky
- pokladna - zůstatek pokladní hotovosti, vystavování pokladních dokladů, doložení pokladních dokladů
- vedení mzdové agendy, včetně zpracování podkladů pro mzdy a jejich výplatu zaměstnancům
- cestovné
- zpracování podkladů za pobyt v SSV, p. o.
- hospodaření s prostředky - pokladní doklady, zůstatek pokladní hotovosti
- oběh účetních dokladů a jejich zpracování, dodržování směrnice
- vymáhání pohledávek
- vedení skladové evidence, výdejky, příjemky, zůstatky ve skladech
- péče o svěřený majetek kraje
- dodržování předpisů o přepravě a úschově peněz
- zaúčtování faktur
- pokladna cizích finančních prostředků
- uložení písemností – archiv

Kontroly jsou prováděny průběžně.

Závěr: V roce 2020 bylo provedeno 25 kontrol, odevzdáno 25 protokolů. Provedené kontroly neodhalily žádné závažné přestupky či nedostatky.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2020 - na Provozně technickém oddělení:

Cílem kontrolní činnosti bylo: zjistit stav, nedostatky, závady, porušování kázně, pracovních postupů a ochrany majetku organizace. V případě zjištění nedostatků tyto následně odstranit v souladu s platnými předpisy a směrnicemi.

Při kontrole se vycházelo z těchto podkladů:

1. Evidence docházky
2. Zákoník práce - Zákon č. 262/2006 Sb.
3. Směrnice OOPP
4. Návodů na obsluhu jednotlivých strojů, přístrojů a zařízení

1. Denní kontrola:

- využívání pracovní doby a čerpání přestávky v práci

- kvalita provedené práce
- dodržování BOZP
- udržování pořádku na pracovišti
- dodržování nastavených pravidel v rámci Covid-19

Při provedených kontrolách nebyly zjištěny žádné nedostatky porušování zákonů, nařízení a směrnic. Drobné nedostatky, které byly zjištěny, byly odstraňovány neprodleně.

2. Měsíční kontrola:

- sledování docházky, měsíčního plánu směn,
- sledování fondu pracovní doby,
- sledování čerpání dovolené,
- dodržování zásad pro vstup a vjezd vozidel,
- kontrola technického stavu prostor údržby, garáží a úpravny vody,
- dodržování Zákona o silničním provozu.

Sledování výše uvedených bodů se provádí průběžně, formou kontroly s provedením zápisu o kontrole. Případné nedostatky jsou ihned odstraňovány.

3. Čtvrtletní kontroly

- preventivní požární prohlídky.

Kontrola je prováděna osobou odborně způsobilou, zápis je prováděn do Požární knihy. Zjištěné nedostatky jsou odstraňovány neprodleně a dle možností organizace. Termíny pro odstranění závad a jejich provedení jsou zaznamenávány formou zápisu v Požární knize.

4. Namátkové kontroly:

- funkčnost el. zabezpečovacího zařízení,
- nouzové osvětlení, funkčnost sirény,
- používání OOPP a dodržování BOZP,
- zkouška na alkohol, kontrola dokladů nutných k řízení vozidla.

Při provedených kontrolách nebyly zjištěny žádné vážnější nedostatky porušování BOZP, zákonů a směrnic. Drobné závady a nedostatky (např. větší množství zbytků a odpadů z oprav ve stolařské dílně, zbytky pilin kolem strojů, rozčlenění plechovek s barvami, úklid v dílnách) byly odstraňovány a řešeny okamžitě. Provedené náátkové kontroly na alkohol byly negativní.

5. Ostatní kontroly:

- kontrola výtahů,
- kontrola vozidel (TK, servisní prohlídky, pravidelná kontrola a údržba vozidel),
- kontrola MTG,
- revize elektrozařízení,

- revize RHP a hydrantů,

Závěr: Kontroly a revize jsou prováděny dle stanovených norem a předpisů. Zjištěné závady jsou odstraňovány v co nejkratším možném termínu, a to odbornou firmou.

V roce 2020 bylo na Provozně technickém oddělení provedeno 49 kontrol, které probíhaly dle plánu kontrolní činnosti. Nebyly shledány žádné závažné přestupky či nedostatky, drobné nedostatky byly odstraněny ihned po jejich zjištění. Kontrolní činnost prováděla vedoucí provozně technického oddělení. Z kontrol byly pořízeny zápisy, které jsou založeny.

- **Informace o výsledcích kontrol prováděných externími orgány**

V roce 2020 se v naší organizaci uskutečnily celkem 4 kontroly:

Dne **13.2.2020** – Krajská hygienická stanice JmK, územní pracoviště Vyškov, kontrola zaměřena na kontrolu plnění povinností stanovených z. č. 255/2012 Sb., zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Místo kontroly Čtvrtníčkova 114/1, Vyškov-Brňany a Polní 252/1 . **Výsledek** kontroly - nebyly zjištěny **žádné závady** a nedostatky.

Dne **14.2.2020** – Oborový svaz zdravotnictví a sociální péče České republiky, Územní svazový inspektor BOZP – regionální pracoviště Brno, kontrola zaměřena na kontrolu plnění povinností stanovených z. č. 262/2006 Sb. dle § 322, ve znění pozdějších předpisů. Místo kontroly Polní 252/1, Vyškov-Brňany. **Výsledek** kontroly - nebyly zjištěny **žádné závady** a nedostatky.

Dne **16.7.2020** – Jihomoravský kraj, Krajského úřadu JmK, odbor sociálních věcí, kontrola ve smyslu ustanovení § 79, § 80, § 82 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. **Výsledek** kontroly: nebyly zjištěny **žádné závady** a nedostatky.

Dne **19.11.2020** – Krajská hygienická stanice JmK, územní pracoviště Vyškov, kontrola zaměřena na kontrolu plnění povinností stanovených z. č. 255/2012 Sb., podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Místo kontroly Polní 252/1 . **Výsledek** kontroly - nebyly zjištěny **žádné závady** a nedostatky.

IX. Epidemie COVID 19 a její dopad na chod příspěvkové organizace

Konkrétní oblasti – personalistika, ekonomika, investice, péče o klienty

Epidemie COVID 19 znamenala pro vedení organizace od jejího počátku intenzivní práci na nastavení fungujících „proticovidových“ opatření, sestavení krizového plánu, edukaci pracovníků i uživatelů služeb, realizaci provozních změn a nastavení zcela odlišného fungování služeb (striktní oddělení personálu i uživatelů služeb jednotlivých oddělení,

pravidelné testování zaměstnanců, vytvoření karanténních pokojů a infekčních zón – stěhování uživatelů služeb apod. – vše vždy v návaznosti na měnících se vládních opatřeních).

V 1. pololetí roku se nám podařilo nákaze covid 19 vyhnout. Nákaza se nevyhnula personálu, který na pracovištích velmi citelně chyběl. Personální nedostatek jsme řešili cestou dobrovolníků, brigádníků a především spoluprací s městem Vyškov.

Bohužel v průběhu druhého poletí 2020 zasáhla naši organizaci koronavirová krize v plném rozsahu – nákaza vypukla nejdříve v měsíci říjen na oddělení „A“ Domova pro seniory, a to v období od **25.10. do 6.12.2020**, dále následně na tomtéž oddělení „A“ v období od **14.12. do 3.1.2021**.

Na oddělení „B“ Domova pro seniory vypukla nákaza v měsíci listopadu v období od **20.11. do 13.1.2021**.

Na službě **Denní stacionář** vypukla nákaza od **18.12.2020 do 4.1.2021**.

Zaměstnanců jsme měli v tomto období na pracovní neschopnosti – pozitivních nákazou covid19 celkem **64**, uživatelů ze všech služeb bylo pozitivních nákazou covid19 celkem **89**. Tato situace nás oslabilo především personálně, kdy jsme museli zajistit hlavně jak péči o uživatele, tak i chod celé organizace včetně vládou nařízeného pravidelného testování, s tím spojená administrace, ztížené podmínky pro návštěvy, nepřetržité zajišťování ochranných pomůcek apod. Nákazou covid19 byli postiženi zaměstnanci všech profesí napříč celou naší organizací (přímá péče, uklízečky, zdravotní personál, údržba, kuchyně i THP).

Bylo zapotřebí aktivovat krizový plán, zajistit krizové fungování na jednotlivých odděleních. Personální krize během největšího oslabení v počtech pracovníků byla řešena prostřednictvím pracovníků na DPČ a dobrovolníků z řad studentů. Byla opět navázána spolupráce s městem Vyškov, konkrétně odborem školství, kteří nám jak v prvním pololetí, tak i ve druhém pololetí vypomohli personálně, kdy pracovnice ze školek a škol posílily naše řady.

Personál musel být neustále proškolen v postupech práce v infekčních a karanténních zónách. Došlo k zvýšenému zatížení pracovníků, kteří pečují o naše klienty - pracovali v ochranných oblecích a především v nižších počtech. Ke zvýšenému zatížení došlo také u pracovníků, kteří museli zajišťovat pravidelný přísun všech ochranných pomůcek, dezinfekcí, testů a celého materiálního zázemí pro organizaci. Zároveň tito pracovníci museli evidovat veškeré testované osoby v naší organizaci do systémů ČR, kdy se pravidelně testoval jak personál, tak i uživatelé. A při tomto všichni řešili i běžné provozní záležitosti, opravy, havárie atd.

Dopady epidemie – ekonomika

V době epidemie covid-19 bylo pořízeno 6 tabletů, 2 ks relaxačních světel, 4 325 ks jednorázových obleků, 30 ks pratelných plášťů, 10 280 ks respirátorů, 3 100 ks jednorázových návleků na obuv, 300 ks pratelných návleků na obuv, 200 ks jednorázových plášťů, 500 ks antigenních testů, 20 ks desinfekčních lepících rohoží, 86 ks obličejových štítů, 652 litrů dezinfekce ...

Převážná část byla hrazena z mimořádných dotací z MPSV nebo z darů.

Dopady epidemie – péče o klienty

- Byly výrazně omezeny sociální kontakty uživatelů služeb, jak mezi sebou (během karantény či izolace byli klienti izolováni na svých pokojích, během rozvolnění se setkávali jen v malých počtech a jen s uživateli služeb na daném patře), tak kontakty s rodinnými příslušníky a osobami blízkými (několik týdnů úplný zákaz návštěv, při rozvolnění návštěvy organizované, v omezeném režimu) i s veřejností a dobrovolníky. Nedostatek kontaktů s blízkými osobami jsme se snažili nahradit pořízením tabletů a zprostředkováním videohovorů, kontakt s dobrovolníky byl také zprostředkováván prostřednictvím videohovorů nebo písemným stykem (projekt dopisování), s dětmi ze škol a školek bylo domluveno předávání vzkazů, přání a drobných výrobků pro naše uživatele služeb.
- Omezeny byly také aktivity uživatelů služeb – obzvláště skupinové aktivity (kulturní a společenské akce, společné bohoslužby, besedy, skupinové aktivity v dílnách pro zájmovou činnost. Veškerá aktivizace směřovala k individuálním aktivitám na pokojích uživatelů služeb nebo v malých skupinkách na patrech (dle aktuální epidemiologické situace). V době personální krize způsobené epidemií COVID-19, kdy byl velký počet pracovníků v pracovní neschopnosti nebo v karanténě, byly aktivity uživatelů služeb omezeny na minimum – aktivizační pracovníce byly zařazeny do týmu přímé obslužné péče, aby nutná péče o klienty byla zajištěna. Během izolace a karantény na odděleních bylo omezeno také individuální plánování služby na potřebné úkony spojené s uspokojováním základních potřeb uživatelů služeb s ohledem na jejich aktuální stav a potřeby.
- Potřebná obslužná péče o klienty dle jejich potřeb byla zachována, v personální krizi pro její zajištění bylo využito nejen vlastních pracovníků z méně postižených oddělení - aktivizačních pracovníc, ale také dobrovolníků, pracovníků na DPČ, studentek přidělených Jihomoravským krajem na základě pracovní povinnosti.
- V prvních měsících pandemie bylo potřeba uvolnit 10 % kapacity pro případnou infekční zónu, proto jsme některé uživatele služeb po dohodě přestěhovali na jiné pokoje, abychom mohli vytvořit karanténní zónu. Při druhé vlně epidemie jsme již uživatele služeb nestěhovali, pro vytvoření izolace byly využity jiné prostory než pokoje uživatelů služeb, s lůžky navíc.
- Po celou dobu pandemie bylo hlavním cílem ochránit bezpečnost a zdraví našich uživatelů služeb a nadále jim poskytovat co nejkvalitnější péči, jaká byla za daných podmínek možná. Pro jejich duševní pohodu a zlepšení zdraví jsme co nejvíce podpořili systém návštěv rodinných příslušníků (vytvoření objednávacího systému na webových stránkách organizace, tablety pro videohovory), pořídili fototerapeutická světla a využívali je na pokojích uživatelů služeb, přikoupili hudební přehrávače pro poslech audioknih i hudby.

X. Doplňková činnost

Naše organizace má doplňkovou hostinskou činnost. Tato činnost je na základě vydaného Živnostenského listu a jedná se pouze o poskytování ubytování pro rodinné příslušníky našich uživatelů a nebo v nepříznivém počasí dojíždějícím zaměstnancům, dále na vaření stravy pro cizí strážníky.

Přílohy:

Příloha č. 1 a 2	Organizační schéma
Příloha č. 3	Tržby od zdravotních pojišťoven
Příloha č. 4	Struktura a počty zaměstnanců
Příloha č. 5	Průměrné platové třídy
Příloha č. 6	Čerpání mzdových prostředků
Příloha č. 7	Příplatky za vedení
Příloha č. 8	Počet úvazků v jednotlivých typech služeb, poměr PP/NP
Příloha č. 9a	Vlastní tržby Domov pro seniory
Příloha č. 9b	Vlastní tržby Domov se zvláštním režimem
Příloha č. 9c	Vlastní tržby Denní stacionář
Příloha č. 12	Přehled o plnění rozpočtu
Příloha č. 14	Přehled o tvorbě a čerpání fondů
Příloha č. 15	Výnosy
Příloha č. 16	Náklady
Příloha č. 17	Přehled pohledávek a závazků