



Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2019

Vyškov 28. 2. 2019

Mgr. Dana I n d r á k o v á
ředitelka
Sociálních služeb Vyškov, p. o.

Obsah:

I.	Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace	4
1.1.	Management	4
1.1.1.	Údaje o organizaci	4
1.1.2.	Vedoucí pracovníci	5
1.1.3.	Organizační struktura zařízení Sociální služby Vyškov	6
1.1.4.	Konkrétní realizované kroky k optimalizaci služeb	6
1.1.5.	Významná pozitivní reprezentace	7
1.1.6.	Zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů	8
1.1.7.	Řešení mimořádných událostí	8
1.2.	Sociální	8
1.2.1.	Kapacita zařízení sociálních služeb	8
	Počet příjmů a ukončení pobytu za rok 2019	8
	Evidence odmítnutých žadatelů	8
	Aktuální stav žádostí o umístění žadatelů	8
	Věková struktura uživatelů	8
1.2.2.	Úroveň poskytovaných služeb – ubytování, stravování, úhrada za uvedené poskytované služby v letech 2017 - 2019	9
1.2.3.	Sociálně terapeutické, výchovné, vzdělávací, aktivizační činnosti	12
1.3.	Zdravotní péče a rehabilitace	19
1.3.1.	Zajištění lékařské péče, vykazování výkonů za zdravotnickou péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny podle jednotlivých kódů	19
II.	Plnění úkolů v personální oblasti	21
2.1.1.	Struktura a počty zaměstnanců ke konci sledovaného období	21
2.1.2.	Přírůstky a úbytky zaměstnanců ve sledovaném období	21
2.1.3.	Průměrné platové třídy, příloha personalistika	23
2.1.4.	Počet úvazků v jednotlivých typech služeb, poměr PP/NP	23
2.1.5.	Rozbor příplatku za vedení	23
2.1.6.	Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období	23
III.	Plnění úkolů v oblasti hospodaření	24
3.1.	Výnosy (příloha č. 15)	24

3.2. Náklady (příloha č. 16)	26
3.3. Finanční majetek	28
3.4. Pohledávky a závazky (příloha č. 17)	28
3.5. Dotace a příspěvky	29
3.6. Investice	30
IV. Autoprovoz	31
V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem	32
VI. Peněžní fondy (příloha č. 14)	34
VII. Inventarizace majetku a závazků	36
VIII. Kontrolní činnost	37
IX. Doplnková činnost	44

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

Hlavním úkolem je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

1. 1. Management

1.1.1. Údaje o organizaci

Název organizace: Sociální služby Vyškov, příspěvková organizace
Adresa: Polní 252/1, 682 01 Vyškov
IČ: 00226556
Telefon: 517 333 100, 515 143 012
Mobil: 606 058 039
E-mail: info@socialnisluzbyvyskov.info
Web: www.socialnisluzbyvyskov.info

Sociální služby Vyškov, příspěvková organizace má zaregistrované tři sociální služby:

1. Domov pro seniory, pro 159 uživatelů
2. Domov se zvláštním režimem, pro 37 uživatelů
3. Denní stacionář, pro 14 uživatelů

Organizace poskytuje sociální služby v souladu se Zákonem o sociálních službách těm lidem, kteří naši pomoc, péči a podporu potřebují, jsou na ní závislí a bez ní by se neobešli ani za pomoci jiných, terénních, sociálních služeb.

Posláním **Domova pro seniory** je poskytnout komplex pobytových sociálních služeb osobám starším 60 let, které vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou dlouhodobě zajišťovat své životní potřeby ve vlastním prostředí, ani za pomoci dostupných terénních sociálních služeb.

Snahou je zajistit bezpečné a důstojné prostředí, zabránit izolaci uživatelů a podporou soběstačnosti minimalizovat závislost na službě. Důraz je kladen na individuální přístup ke každému uživateli v podpoře jeho osobnostního rozvoje s ohledem na jeho možnosti, schopnosti, zájmy, potřeby a osobní cíle.

OBEČNÝM CÍLEM POSKYTOVANÉ SLUŽBY JE UŽIVATEL:

- který se cítí v naší službě bezpečně a spokojeně,
- jehož základní i individuální potřeby a přání jsou naplňovány v důstojných podmínkách a s ohledem na jeho práva,
- který je naším rovnocenným partnerem a má možnost vyjádřit svoji svobodnou vůli,
- který je aktivní a soběstačný v míře dané jeho aktuálním stavem,
- který má zachovány přirozené sociální kontakty a cítí se být součástí společnosti.

Posláním **Domova se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním** je poskytnout komplex pobytových sociálních služeb osobám ve věku od 50 let s psychiatrickou diagnózou, které byly uznány invalidními a mají sníženou schopnost samostatnosti a soběstačnosti.

Naší snahou je poskytnout uživatelům pomoc a podporu v oblastech, které již nezvládají a to při zachování jejich vlastní důstojnosti a základních lidských práv. Formou nabídek různých aktivit se snažíme motivovat uživatele k činnosti, tak, aby nedocházelo k setrvání nebo dlouhodobému prohlubování nepříznivé sociální situace.

OBEČNÝM CÍLEM POSKYTOVANÉ SLUŽBY JE UŽIVATEL:

- který se cítí v naší službě bezpečně a spokojeně,
- jehož důstojnost a práva při poskytování služby jsou respektována,
- který je naším rovnocenným partnerem,
- který má možnost vyjádřit svoji svobodnou vůli,
- kterému je poskytována služba individuálně, v souladu s jeho měnícími se potřebami a přáními,
- který je aktivní a soběstačný v míře dané jeho aktuálním stavem,
- který má zachovány přirozené sociální kontakty a cítí se být součástí společnosti.

Posláním **Denního stacionáře pro osoby se zdravotním postižením** je podpora a rozvoj soběstačnosti osob s mentálním postižením ve věku 18 - 50 let, které žijí v přirozeném prostředí rodiny, a které bez pomoci nejsou schopny samostatně žít. Usilujeme o zlepšení kvality života osob s mentálním postižením, zaměřujeme se na doplnění rodinné péče, které spočívá v nabídce komplexu služeb podporujících samostatnost a důstojnost člověka. Uživatelům umožňujeme důstojnou existenci, žít co nejvíce běžným způsobem života, zůstat součástí rodiny a přirozeného prostředí.

OBEČNÝM CÍLEM POSKYTOVANÉ SLUŽBY JE UŽIVATEL, KTERÝ:

- učí se a zvládá úkony soběstačnosti a sebeobsluhy v mezích svých schopností a aktuálního zdravotního stavu,
- rozvíjí a udržuje okruh zájmových činností, kterým se dokáže věnovat,
- vede aktivní život a využívá nabídku pracovních aktivit,
- udržuje pravidelné a uspokojivé společenské kontakty a zapojuje se do života společnosti,
- má možnost se rozhodovat o věcech denního života.

1.1.2. Vedoucí pracovníci

Ředitelka, statutární zástupce organizace – Mgr. Dana Indráková
vedoucí ekonomického úseku – Bc. Eva Zemanová
vedoucí stravovacího provozu – Alena Hekelová
vedoucí sociálního úseku – Mgr. Marcela Preisová
vedoucí úseku ošetrovatelské a obslužné péče – Eva Juřenová
vedoucí provozně technického oddělení – Alena Janušová
vedoucí denního stacionáře – Bc. Jarmila Březovská

1.1.3. Organizační schéma – viz. příloha č. 1 a 2

1.1.4. Konkrétní realizované kroky k optimalizaci sociálních služeb po stránce ekonomické, kvality a rozsahu poskytované péče

Optimalizace sociálních služeb po stránce ekonomické

Naše organizace se snaží maximálně optimalizovat veškeré náklady a zároveň zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb. Maximum oprav jsme se snažili řešit v rámci naší organizace svépomocí a nebo s firmami za co nejnižší náklady a zároveň v nejvyšší kvalitě. Pravidelně sledujeme vývoj cen na trhu ve vztahu ke všem aktivitám, činnostem naší organizace. V oblasti energií se neustále snažíme hledat úspory a to nejen formou pečlivého sledování měřičů, či kontrolou energeticky náročných strojů, ale taktéž se snažíme optimalizovat skladbu všech strojů a zařízení formou výměny zastaralých za nové.

Navázali jsme velmi dobrou spolupráci se Střední odbornou školou a Středním odborným učilištěm Vyškov, příspěvková organizace JmK, jejíž žáci se podílí na jednoduchých opravách našeho zařízení.

Ve vztahu k výnosům se aktivně zaměřujeme mimo jiné na maximální obložnost, tzn. uvolněné lůžko se snažíme ihned obsadit, což zajišťujeme tím, že máme předpřipravené zájemce o službu. V roce 2019 byla obložnost na službě Domov pro seniory **99,91 %**, na službě Domov se zvláštním režimem **100 %** a na službě Denní stacionář, kde se nejedná o pobytovou službu, se obložnost nesleduje, využití služby bylo **53,72 %** (poměr plánovaných a skutečných hodin).

Hlavní cíle po stránce ekonomické, tj. důsledné nepřetržité sledování naplňování příjmů a výdajů a zároveň hospodárné vynakládání prostředků na provoz, byly naplněny.

Kvalita a rozsah poskytované péče

Ve všech službách usilujeme o stálé zvyšování kvality poskytovaných služeb prostřednictvím kvalifikovaných pracovníků, kteří přistupují k uživatelům partnersky a hájí jejich lidská práva. O všechny uživatele se v roce 2019 staralo celkem 163 zaměstnanců (viz. příloha č. 4).

Při poskytování služeb našim uživatelům máme jednotný cíl:

- zachovávat lidskou důstojnost uživatelů služeb,
- při práci s nimi vycházet z jejich individuálních potřeb,
- motivovat uživatele služeb k aktivitě,
- zlepšit nebo alespoň co nejdéle zachovat jejich soběstačnost,
- poskytovat služby v jejich zájmu a v náležité kvalitě.

Služby poskytujeme individuálně, s ohledem na specifika nepříznivé sociální situace, aktuálních potřeb a cílů uživatelů služeb. Nabídka služeb se odvíjí od Zákona o sociálních službách a Regionální karty JmK a pokrývá všechny oblasti potřeb. Při práci s uživateli klademe důraz na jejich zachované schopnosti a dovednosti.

Strategicky plánujeme budoucnost naší organizace prostřednictvím Rozvojových plánů, průběžně vzděláváme zaměstnance a v rámci tohoto vzdělávání hledáme nové směry rozvoje našich služeb. Naši zaměstnanci jsou povinni postupovat zásadně dle Standardů kvality sociálních služeb, které se staly právním předpisem závazným od 1. 1. 2007.

1.1.5. Významná pozitivní reprezentace příspěvkové organizace

- Organizace se prezentuje pravidelnými příspěvky a aktualizací webových stránek, dále prostřednictvím tiskovin (zpracovaný leták pro každou službu, distribuovaný na místa pravděpodobného výskytu potencionálních žadatelů o službu či osob podávajícím informace – úřady, nemocnice, TIC, akce pro veřejnost spojené s prezentací služeb)
- Dochází k veřejným prezentacím našich služeb na setkáních poskytovatelů sociálních služeb (KKD Vyškov, zámecká zahrada) nebo při prodejních výstavách výrobků uživatelů služeb (pravidelně několikrát do roka).
- Kulturní a společenské akce konané v našem zařízení navštěvuje i veřejnost.
- Povědomí o našich službách a cílových skupinách zvyšujeme také mezi mládeží při mezigeneračních setkáváních (spolupráce se základními školami, školkami, členy organizace JUNÁK), během kterých také v úvodu mládež informujeme o poslání a cílech naší organizace, o specifických cílové skupiny.
- Navázali jsme také spolupráci s některými vyškovskými firmami a setkávání s jejich pracovníky – na těchto akcích také zvyšujeme informovanost veřejnosti o naší organizaci. Poslední takové setkání proběhlo v měsíci prosinci.
- V rámci prezentace dobrovolnictví se účastníme setkávání dobrovolníků, poskytovatelů soc. služeb a veřejnosti – v minulém období proběhlo takové setkání i s účastí místostarosty Města Vyškov, který vyjádřil poděkování dobrovolníkům i spolupracujícím organizacím.
- V listopadu se naše organizace podílela na realizaci projektu Ovocná cesta z města, který zaštiťovala organizace Zelený Vyškov – naši uživatelé služeb byli požádáni o sepsání jmen pro stromy, které byly vysazeny poblíž Domova pro seniory. Uživatelé služeb se také účastnili výsadby stromů fyzicky, dva ze stromů ve spolupráci s pracovníky pomohli zasadit. Akce byla prezentována v místním tisku i TV Vymik.
- Organizace byla také nedávno prezentována v místní TV Vymik v souvislosti s předáním sponzorského daru od Města Vyškov na rehabilitační prvek do zahradního areálu Domova pro seniory.
- Naši uživatelé služeb se pravidelně účastní na akcích pořádaných PČR, vyškovským hasičským sborem, Armádou ČR, Městskou policií, zastupiteli Města Vyškov;
- Zapojení do projektu Ježíškova vnoučata;
- Pravidelná mezigenerační a integrační setkávání napříč všemi třemi službami naší organizace – společné zdobení perníčků, společné kulturní akce, společná účast na zahradní terapii a tvoření v dílnách pro zájmovou činnost.

1.1.6. Zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů

Finanční dar naší organizaci poskytli:

Kimberly-Clark s. r. o.	4 000,00 Kč
Angis plus s. r. o.	39 000,00 Kč
Angis plus s. r. o.	43 000,00 Kč
Marcela Ondrová	4 817,00 Kč
Iveta Rudolfová	20 000,00 Kč
SEMILEAS a. s.	8 000,00 Kč
Perfect Distribution a. s.	30 000,00 Kč
Město Vyškov	40 000,00 Kč
Finanční dary celkem:	188 817,00 Kč

Věcné dary:

Mgr. Bc. Darek Vít	4 429,00 Kč
Angis plus s. r. o.	15 989,00 Kč
Věcné dary celkem:	20 418,00 Kč

1.1.7. Řešení mimořádných událostí, při nichž byl ohrožen majetek, zdraví nebo život

V roce 2019 nedošlo v příspěvkové organizaci k mimořádným událostem, při nichž by byl ohrožen majetek nebo ohroženo zdraví uživatelů či zaměstnanců.

1.2. Sociální

1.2.1. Kapacita zařízení, počet uživatelů ke konci sledovaného období

Počet nových klientů a ukončení pobytu, důvod ukončení za sledované období

Evidence odmítnutých žadatelů – počet a důvod odmítnutí (dle § 88 písm. g zákona č. 108/2006 Sb.)

Aktuální stav žádostí o přijetí žadatelů k 31. 12. 2019

Věková struktura uživatelů, průměrný věk ve sledovaném období

Změny v úrovni poskytovaných služeb – ubytování, stravování, úhrada za uvedené poskytované služby v letech 2017 – 2019

	Druh služby			Celkem za PO
	DpS	DZR	DS	
Kapacita k 31. 12. 2019	159	37	14	210
Počet uživatelů k 31. 12. 2019	159	37	15	211
z toho: věkové rozpětí 3 - 26 let			5	5
věkové rozpětí 27 - 65 let	7	14	10	31
věkové rozpětí 66 - 75 let	21	16		37
věkové rozpětí 76 - 84 let	43	2		45
věkové rozpětí nad 85 let	88	5		93
Průměrný věk klientů	83,90	68,80	31,30	
Obloženost v roce 2019 v %	99,91	100		
Počet nových klientů v roce 2019	56	5	1	62
Počet ukončení pobytu, důvod	56	5	1	62
z toho: do domácí péče	2	0	1	4
do jiného soc. zařízení	1	0	0	
zemřelí	53	5	0	58
Aktuální stav žádostí o přijetí k 31.12.2019 – evidovaných čekatelů	68	37		105
Evidence odmítnutých žádostí, důvod odmítnutí	56 – nespadá do cílové skupiny, soběstačnost, nesouhlas s poskytováním soc. služby	20 – nespadá do sociální skupiny, soběstačnost, nesouhlas s poskytováním sociální služby		76

Evidence žádostí vedena od 1. 1. 2007. Během roku 2019 bylo přijato celkem 267 nových žádostí. Odmítnutých žádostí za rok 2019 bylo celkem 76. Dále bylo během roku 2019 z evidence žádostí vyřazeno celkem 145 žádostí (z důvodu úmrtí, odchodu do jiného zařízení, změny sociální situace, převzetí do domácí péče, z vlastního rozhodnutí žadatele aj.)

1.2.2. Úroveň poskytovaných služeb – ubytování, stravování, úhrada za uvedené poskytované služby v letech 2017 – 2019

Domov pro seniory (DpS)

	počet pokojů	úhrada za bydlení k 31. 12.		
		v roce		
		2017	2018	2019
pokoje jednolůžkové	53	166	169	189
pokoje dvoulůžkové	53	156	159	179

Domov se zvláštním režimem (DZR)

	počet pokojů	úhrada za bydlení k 31. 12.		
		v roce		
		2017	2018	2019
pokoje jednolůžkové	1	166	169	189
pokoje dvoulůžkové	6	156	159	179
pokoje třílůžkové	4	146	149	169
pokoje vícelůžkové	3	146	149	169

Vybavení pokojů v Sociálních službách Vyškov, p. o.:

V každém pokoji je dorozumívací zařízení k přivolání sestry a s možností poslechu rozhlasu, dále má každý uživatel speciální pečovatelské polohovací lůžko s elektricky nastavitelnou výškou ložné plochy a s pasivní antidekubitní matrací, včetně hrazdy a hrazdičky. Dále je v každém pokoji noční stolek, uzamykatelné šatní skříň, židle, speciální křesla, stoly, poličky, televize, dle potřeby pomocná zařízení k lůžku (jídelní stolky, WC křesla aj.). Zařízení též disponuje aktivními antidekubitními matracemi, které slouží k prevenci výskytu dekubitů u imobilních uživatelů.

Úhrada za ubytování byla zvýšena od února 2019, a to o 20,00 Kč za den na pokojích všech typů. Úhrada za úkony sociálních služeb je stanovena v návaznosti na ustanovení vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb. Vyhláška obsahuje výčet základních činností při poskytování sociálních služeb, rozsah úkonů a maximální výši úhrady za jejich poskytování.

Druh stravy	úhrada za stravu k 31. 12.		
	v roce		
	2017	2018	2019
šetřicí	165,00	170,00	170,00
racionální	165,00	170,00	170,00
diabetická	165,00	170,00	170,00
ostatní	165,00	170,00	170,00

Celodenní stravování uživatelů je zabezpečeno vlastním stravovacím provozem. Aktivním uživatelům se strava předkládá tabletovým systémem v centrální jídelně – restauračním způsobem. Na oddělení se strava převáží tabletovým systémem. Na DZR se jídlo převáží v gastronádobách a ve výdejně se porcuje pro uživatele. Vše zabezpečuje stravovací provoz včetně umývání veškerého nádobí.

Jídelní lístek sestavuje nutriční terapeutka, která je začleněna do stravovacího provozu. Jídelní lístek je konzultován s vedoucí stravovacího provozu. Sledujeme alergenů, nutriční a energetické hodnoty. Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k připomínkám a požadavkům uživatelů a ke specifikům jejich různých potřeb a schopností při příjmu stravy. Diety předepisuje ošetřující lékař. Uživatelé mohou odebírat náhradní stravu – formou balíčků na oběd a večeři po celý týden. V případě diety MUS /po dohodě/ možno podávat jako náhradní stravu jogurty, krémy, ovocné pyré popř. sipping. Dále mají možnost

si odhlašovat jednotlivá jídla. V případě, že uživatel odmítá doporučenou dietu, má možnost odebírat stravu racionální = D č. 3

- u všech diet dle požadavků upravujeme maso mletím
- možnost výběru příloh na oběd a občas i hlavních jídel /pondělí – pátek/.
- na večeře výběr ze dvou jídel /pondělí - pátek/.
- respektujeme požadavky uživatelů na stravu bez rýže, bez těstovin a změnu ve výběru pečiva.

Preventivně se zaměřujeme na předcházení malnutrice u uživatelů, ale také řešíme její následnou léčbu. Obohacujeme stravu o potraviny bohaté na bílkoviny i energii, o modulární dietetika a také o enterální výživu formou sippingu. V rámci nutriční péče se zaměřujeme na vhodné stolování i přípravu stravy pro uživatele s demencí tak, aby byla v co největší míře zachována jejich důstojnost. Sledujeme výživový stav jednotlivých uživatelů a v případě potřeby spolupracujeme s nutriční poradnou B. Braun ve Slavkově. V rámci aktivit probíhá na různých úrovních školení – určené pracovníci absolvují školení, která je seznamují s novými trendy moderního vaření rozšiřujícími pestrost připravované stravy a získané poznatky uplatňují v praxi.

Přehled připravované stravy:

Dieta č. 3 – racionální strava

2 – šetřící úprava stravy

9 – diabetická strava

9/S – diabetická strava se šetřící úpravou

MUS – mechanicky upravená šetřící strava

Přehled variant individuální (IN) stravy:

PUR 9S - diabetická šetřící strava s omezením purinů – IN

D/A – strava při alimentárním onemocnění – IN

BM – diety s omezením laktózy, bez mléka a mléčných výrobků viz základní diety

Úhrada za celodenní stravu byla naposledy zvýšena od 1. 2. 2018 o 5,00 Kč na den.

- Stravovací jednotka je stejná pro všechny druhy diet proto, aby si uživatelé z finančních důvodů neměnili dietu, kterou mají předepsanou lékařem.
- Počet stravníků klesá v souvislosti s počtem dnů hospitalizace, dovolené a možností neodebírat stravu.

- ***Dodržování norem průměrných nákladů na potraviny za sledované období (dle §5 vyhlášky č. 83/1993 Sb.)***

Na každé podávané jídlo je zpracována norma – receptura. Takto zpracované normy slouží jako podklad pro objednávku potravin a normování. Dodržování průměrných nákladů na potraviny je denně sledováno v rámci programu.

Úhrada za stravování v Kč/den – strava racionální k 31. 12. v roce:

rozbor denní stravy	rok 2017			rok 2018			rok 2019		
	<i>náklady na potraviny</i>	<i>režijní náklady</i>	<i>celkem na 1 jídlo</i>	<i>náklady na potraviny</i>	<i>režijní náklady</i>	<i>celkem na 1 jídlo</i>	<i>náklady na potraviny</i>	<i>režijní náklady</i>	<i>celkem na 1 jídlo</i>
snídaně	21,00	18,00	39,00	24,00	15,00	39,00	24,00	15,00	39,00
přesnídávka				10,00	3,50	13,50	10,00	3,50	13,50
oběd	25,00	42,00	67,00	26,00	35,00	61,00	26,00	35,00	61,00
svačina	9,00	4,00	13,00	10,00	3,50	13,50	10,00	3,50	13,50
večeře	20,00	26,00	46,00	20,00	23,00	43,00	20,00	23,00	43,00
druhá večeře									
Celkem na den	75,00	90,00	165,00	90,00	80,00	170,00	90,00	80,00	170,00

- Norm. náklady na potraviny strávnicků - uživatelů: 6 155 377,00
- Norm. náklady na potraviny strávnicků – ostatních: 719 072,00
- Skutečná spotřeba potravin: 6 874 449,00

1.2.3. Sociálně terapeutické, výchovné, vzdělávací, aktivizační činnosti (dle typu poskytované služby)**Domov pro seniory**

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti zabezpečovaly v roce 2019 tyto pracovnice:

- 1 vedoucí sociálního úseku
- 3 sociální pracovnice
- 2 PSS základní výchovná nepedagogická činnost III.
- 2 PSS základní výchovná nepedagogická činnost II.
- 10 PSS základní výchovná nepedagogická činnost I.

Cílem výchovné a aktivizační činnosti je:

- vést uživatele k co největší samostatnosti a soběstačnosti;
- rozvíjet a udržovat rozumové schopnosti, komunikační a praktické dovednosti;
- zajišťovat podmínky pro důstojné a aktivní prožití života ve stáří;
- podporovat uživatele při uplatňování vlastní vůle a vlastních rozhodnutí;
- pomáhat uživatelům zachovat si kontakt se společenským prostředím – okolím, příbuznými, rodinou a známými;
- umožňovat uživatelům využívat místní instituce, které poskytují služby veřejnosti, zůstat součástí přirozeného sociálního prostředí;
- uspokojovat individuální potřeby uživatelů a poskytovat služby dle standardů kvality sociálních služeb.

Pravidelné aktivity s uživateli služeb:

- denní nácvik soběstačnosti při běžných činnostech sebezpěče a sebeobsluhy, procvičování chůze, individuální práce s uživateli dle jejich potřeb a individuálních plánů;
- pro ležící uživatele smyslová stimulace, předčítání či pouštění audioknih, bazální stimulace, individuální rozhovory a hry, cvičení na pokoji – dle specifik jednotlivých uživatelů a jejich individuálních plánů;
- práce v dílnách pro zájmovou činnost – každý všední den, zapojuje se průměrně cca 40 uživatelů;
- společné vaření a pečení ve cvičné kuchyňce;
- zahradní terapie, bylinkářský kroužek, zpracování zahradních produktů (pampeliškový a sedmikráskový med, vonné sáčky pro relaxaci, sirupy, sušené čajové směsi apod.);
- cvičení paměti, koncentrace, myšlení – individuálně s jednotlivými uživateli či skupinkami dle domluvy a jejich individuálních plánů;
- společné hraní společenských her – individuálně s jednotlivými uživateli či skupinkami dle domluvy a jejich individuálních plánů;
- cvičení na patrech (každý všední den dle rozpisu, pod dohledem fyzioterapeutky);
- besedy se sociální pracovníci na aktuální témata;
- pořádání oslav jubileí našich uživatelů služeb s reminiscenční tematikou;
- katolická mše, návštěva duchovního na pokojích u imobilních uživatelů – (zprostředkovaná aktivita);
- evangelická bohoslužba – (zprostředkovaná aktivita);
- duchovní koutek (setkání ke společné modlitbě a zpěvu duchovních písní pravidelně 1 x týdně) + individuálně dle potřeb uživatelů a jejich individuálních plánů;
- podpora při vzdělávacích aktivitách - setkání klubu JAS, Univerzita 3. věku, besedy s knihovnicemi KKD, besedy s lékařkou MUDr. Chaloupkovou apod., besedy se zástupci výškovského Klubu gentlemanů, spolupráce s organizací Diogenes (zprostředkované aktivity);
- relaxace s hudbou;
- účast na kulturních a společenských akcích (pravidelně 2 x měsíčně zpěv);
- doprovázení uživatelů v terminálním stavu, podpora zapojení rodinných příslušníků a jiných blízkých osob.

Práce s uživateli služby se v zařízení provádí na základě individuálního plánování služby. Při něm jsou brána v úvahu specifika jednotlivých uživatelů, i jejich aktuální zdravotní i psychický stav apod. V současné době má každý uživatel plán pro každou z oblastí péče a dle něj je při práci s uživatelem postupováno.

Personál se zaměřuje zvláště na zachované schopnosti a dovednosti uživatelů služeb. Těch pak využívá při aktivizaci a snaží se je udržet a rozvíjet v co nejvyšší možné míře. Důraz je tak kladen ne na pouhou péči o seniory, která spočívá v poskytování služeb, které si již vzhledem ke změnám tělesným i psychickým nevládnou zaopatřit sami, ale hlavně na podporu a využití zachovaných kompetencí uživatele.

S rostoucím počtem uživatelů služeb s vysokým a nejvyšším stupněm závislosti na službě se těžiště práce přesouvá k vyšší míře podpory při běžných denních činnostech, při všech úkonech sebeobsluhy a sebezpěče. Také mají vyšší zastoupení smyslová a bazální stimulace, paliativní péče, doprovázení uživatelů na konci života.

Pro audiovizuální stimulaci a komunikační aktivizaci imobilních uživatelů byl pořízen tablet, který je využíván proškolenou pracovnící přímo u lůžek uživatelů. Téměř všechny PSS již byly proškoleny v konceptu bazální stimulace – základní kurz, v proškolení pokračujeme a plánujeme navazující kurzy a získání certifikátu pracovníce pracujícího v konceptu bazální stimulace, prvky bazální stimulace jsou zaváděny do práce s vytipovanými uživateli.

Část aktivnějších seniorů procvičuje svoji jemnou a hrubou motoriku v dílnách pro zájmovou činnost. Tato aktivita kromě jiného také posiluje jejich vzájemné sociální vazby. Dílny jsou zde tři - pro ruční práce, pro keramiku a tkaní, pro vaření a pečení. Průměrně se denně zapojuje asi 40 uživatelů. Dvakrát ročně (před Vánocemi a Velikonocemi) je organizována prodejní výstava keramiky a ručních prací uživatelů Domova.

Rozšířili jsme aktivity v zahradním areálu Domova, pracovníci podporují uživatele služeb v trávení času na čerstvém vzduchu – v teplých obdobích probíhá velká část aktivit právě zde. Ve vyvýšených truhlících a záhoncích jsou pěstovány bylinky, květiny, zelenina. Produkty jsou dále při aktivitách uživatelů služeb využívány ke zpracování v cvičné kuchyňce, při výzdobě areálu, pro výrobu výrobků na prodejní výstavky.

Velkým přínosem jsou aktivity společné s uživateli služeb z ostatních dvou zařízení naší organizace – pravidelně se setkávají a dochází tak ke generačnímu propojení i integraci uživatelů s různými typy postižení, posilují se jejich sociální vazby.

Pro uspokojení duchovních potřeb věřících uživatelů služeb, kteří nejsou vzhledem ke svému zdravotnímu stavu schopni účasti na mších ve vyškovském kostele, jsou pořádány v zařízení katolické mše a evangelické bohoslužby. O duchovní potřeby uživatelů služeb také pečuje jedna z pracovníků sociálního úseku (magistra theologie), pod jejímž vedením se jednou týdně setkávají věřící uživatelé ke společné modlitbě a zpěvu duchovních písní.

Mimo tyto aktivity provádějí denně pracovníce pracovní-výchovnou činnost také na oddělení a na pokojích uživatelů (společenské hry, procvičování manuální zručnosti a paměti, společné zpívání, poslech, četba, diskuse apod.). Také spolupracují s fyzioterapeutkou – provádějí jednoduché kondiční cvičení uživatelů pod jejím vedením, včetně nácviku chůze a vedení k soběstačnosti.

Všechny pracovníce se při denní práci zaměřují zvláště na nově přijaté, špatně mobilní a imobilní uživatele a snaží se je získávat k aktivní spolupráci při vyplňování jejich volného času. Pomáhají při zajišťování doplňkových služeb (pedikúra, holič, kadeřnice, nákupy aj.) a udržování kontaktu s okolním světem.

Spolupráce s organizací ADRA přináší nové dobrovolníky, kteří s naší podporou tráví s uživateli služeb svůj čas například hraním společenských her, povídáním, procházkami apod. Nyní je v našem zařízení evidováno 11 dobrovolníků.

V zařízení i mimo něj jsou pro uživatele organizovány kulturní, zájmové a jiné společenské akce - hudební vystoupení, besedy s pracovníci z knihovny či s lékařkou, divadelní, taneční, kabaretní aj. představení, vycházky do města, včetně účasti vozíčkářů, výlety, aj.

V předchozím období jsme také navázali spolupráci s klubem seniorů JAS (Jsme Aktivní Senioři), dvakrát měsíčně se konají schůzky našich uživatelů v rámci tohoto projektu, věnují se zde cvičení paměti, reminiscenční terapii. Zapojuje se přibližně 15 uživatelů služby.

Také v roce 2019 se zapojila část uživatelů do studia v rámci Univerzity třetího věku v souvislosti s projektem podporovaným JmK a Masarykovou univerzitou. Proběhl pokračující cyklus přednášek na téma Bretaňské legendy a absolventi získali evidenční list studenta Masarykovy univerzity.

Na každém oddělení Domova pro seniory se konají pravidelné schůzky všech přítomných pracovníků v přímé péči, kde se předávají aktuální informace o uživateli, řeší

se organizační záležitosti a také jsou konzultovány individuální plány spolupráce jednotlivých uživatelů v rámci multidisciplinárního týmu.

V roce 2019 byly pořádány v Domově pro seniory například tyto společenské, kulturní a aktivizační akce:

- společné zpívání s dobrovolníky – s členkami souboru Sokolíček, s některými členy Vyškovského smíšeného pěveckého sboru Antonína Tučapského (oboje pravidelně jednou měsíčně);
- přednášky, besedy – s MUDr. Blankou Chaloupkovou na téma zdraví a nemoc, cestopisné besedy s cestovateli, besedy se členy vyškovského Klubu gentlemanů;
- burzy použitých časopisů (ve spolupráci s KKD Vyškov), oblečení (ve spolupráci s ADRA Vyškov);
- výlet uživatelů služeb Dinovláčkem do ZOO Vyškov;
- svět filmu – návštěva kina či promítání filmu;
- setkání klubu JAS (Jsme Aktivní Senioři);
- mezigenerační setkávání – se skauty, se žáky mateřských, základních a středních škol apod.;
- společné zdobení perníčků s uživateli všech tří služeb, společné besídky či táborák – 7x;
- hudební a divadelní vystoupení (Pantlák, Kateřinky z Dražovic, Viola, břišní tanečnice aj.);
- společné zpívání a tanec se zástupci vyškovské firmy BKR v krojích;
- zapojení do sázení stromů okolo blízké komunikace – projekt Zelený Vyškov;
- Univerzita třetího věku – Bretaňské legendy;
- vystoupení dětí z MŠ, ZŠ, ZUŠ;
- návštěva umělecké výstavy Vyškovské pětky ve hřbitovní kapli,
- ukázková hodina hippoterapie a canisterapie s poníkem Johankou a psem Kukym;
- vánoční i silvestrovské posezení s domácím cukrovím vyrobeným v dílnách pro zájmovou činnost;
- a jiné.

Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním

Využití a vyplnění volného času se přizpůsobuje potřebám a přáním uživatelů. Opírá se o individuální plány uživatelů, o jejich aktuální požadavky a potřeby. Důraz je kladen zejména na individualizaci služby, kdy jsou zohledňovány charakteristiky jednotlivých uživatelů, specifická jejich potřeby a přání.

Nabízené aktivity mají různá zaměření. Některé se věnují pracovním činnostem – jedná se o práci v keramické dílně (tvorba keramiky), na zahradě (údržba záhonů, sběr ovoce, úklid chodníků) či úklid v okolí budovy. Jiné aktivity směřují uživatele k nácviku sebeobsluhy s podporou personálu – vaření ve cvičné kuchyňce, nákupy dle vlastního výběru, udržování pořádku v osobních věcech, ve svém nejbližším okolí. Důraz je kladen také na podporu uživatelů služby při vyřizování osobních záležitostí a kontaktů s úřady. K důležitým aktivitám patří procvičování jemné a hrubé motoriky, nebo činnosti zaměřené na podporu kognitivních funkcí formou různých her, kvízů či křížovek. Nezapomínáme ani na duchovní potřeby našich uživatelů, jedenkrát měsíčně je v prostorách DZR konaná katolická mše, zástupce církve navštěvuje individuálně naše věřící imobilní uživatele na pokojích, v případě jejich individuálního zájmu i v jiné termíny.

Dílny pro zájmovou činnost jsou umístěny v odděleně stojící budově v prostorách zahrady, který je vybaven kuchyňskou linkou, sporákem, lednicí, zázemím pro stolování více lidí. Pro zájemce o práci s počítačem je zde umístěn počítač, k dispozici je také tkalcovský stav. Uživatelé tu také mohou v rámci rozvoje sebeobsluhy využívat pračku a ždímačku, mohou si i vyžehlit.

Rekonstrukcí a úpravou části provozních prostor vznikla již v minulém období další společenská místnost pro uživatele, která je využívána pro aktivizaci i rehabilitační činnost.

Uživatele aktivně podporujeme ve využití návazných služeb. Mimo zařízení navštěvují různé akce pořádané v rámci města Vyškova. Oblíbené jsou návštěvy veřejných míst a institucí jako je ZOO park Vyškov, kino, knihovna, TIC, muzeum Vyškovska, různé obchody a provozovny apod. Někteří uživatelé také občas využívají kadeřnické či pedikérské služby poskytované mimo zařízení a běžně dostupné všem občanům.

Průběžně se zvyšuje podíl uživatelů s vysokou mírou podpory, zejména imobilních. Zaměření aktivizace těchto osob je specifické, klade důraz zejména na zapojování jednotlivých smyslů a uplatnění základních kognitivních funkcí. Je ryze individuální, obohacená o prvky bazální stimulace.

V zařízení jsou pořádány prodejní výstavy výrobků, na jejichž výrobě se uživatelé podíleli (zejména se jedná o produkty z keramické dílny). Jsou zde organizovány taneční zábavy, táboráky, turnaje zaměřené na různé oblasti (tělesnou zdatnost, znalosti, dovednosti), kolektivní oslavy „kulatých“ narozenin uživatelů. Nadále pokračuje spolupráce se sdružením Piafa, které zajišťuje skupinovou a individuální canisterapii. Ta je poskytována uživatelům, kteří o ni mají zájem na základě smlouvy uzavřené mezi sdružením Piafa a každým ze zájemců.

Denně se konají schůzky sociální pracovníce s uživateli. Na těchto schůzkách mají uživatelé prostor k vyjádření svých požadavků a konkrétních přání. Schůzky jsou také významným zdrojem informací z dění v zařízení, v nejbližším okolí, ale i ze celospolečenského dění zejména v oblasti kultury, politiky, sportu apod.

Každé ráno jsou také realizovány schůzky všech přítomných pracovníků v přímé péči, kde se předávají aktuální informace o uživatelích, řeší se organizační záležitosti a také jsou konzultovány individuální plány spolupráce jednotlivých uživatelů v rámci multidisciplinárního týmu.

Hlavními cíli výchovné činnosti jsou:

- zachování stávající míry sebepéče a soběstačnosti uživatelů po co nejdelší časový úsek,
- podpora udržování rozumových schopností, komunikačních a praktických dovedností,
- udržení kontaktu s realitou, s vrstevníky, okolím a rodinou,
- zachování stávajících pracovních a společenských návyků,
- dosahování cílů spolupráce a přání uživatelů stanovených v IPS za spolupráce s rodinnými příslušníky a dalšími zainteresovanými osobami.

Aktivizační činnosti s uživateli se věnuje tým zaměstnanců sociálního oddělení DZR, který v současné době tvoří:

2 pracovníce v sociálních službách – zákl. výchovná nepedagogická činnost I.

2 pracovníce v sociálních službách – zákl. výchovná nepedagogická činnost II.

2 sociální pracovníce, z toho jedna jako vedoucí soc. oddělení - rezidenční služby,

Konkrétní aktivity pořádané pro uživatele zaměstnanci DZR v roce 2019:

- příprava masopustních koblih, bábovek k MDŽ, výroba domácích ovocných a bylinných sirupů, pečeného čaje, vánočního cukroví, příprava jídel dle přání a výběru uživatelů za jejich aktivní účasti, sušení ovoce z vlastních zdrojů,
- Josefská taneční zábava v maskách,
- turnaj ve stolní hře Člověče, nezlob se (společná akce s Denním stacionářem),
- návštěva Zoo parku Vyškov,
- návštěva tematických výstav v TIC Vyškov a v Knihovně Karla Dvořáčka ve Vyškově (velikonoční, vánoční),
- návštěva umělecké výstavy Vyškovské pětky ve hřbitovní kapli,
- táborové ohně s opékáním,
- výsadba nových stromů na veřejných místech pod záštitou spolku Zelený Vyškov,
- v letních měsících návštěva cukrárny a restaurace,
- vánoční i silvestrovské posezení s domácím cukrovím s živým tematicky laděným vystoupením mladé umělkyně.

Uživatelé DZR také navštívili některé kulturní akce probíhající na Domově pro seniory, např. vystoupení dětí z MŠ ZUŠ a DDM, burza časopisů, vystoupení sboru „Kateřinky z Dražovic“, vystoupení amatérských souborů Sokolíček a Sboreček, masopustní zábavu, ukázkovou hodinu hippoterapie a canisterapie s Johankou a Kukym nebo prodejní vánoční výstavku.

V rámci spolupráce se službou Denního stacionáře se naši uživatelé zúčastnili stacionářem organizovaného předvánočního reje s živým hudebním doprovodem a tancem či tematických prodejních výstavek. Uživatelé služeb stacionáře zase pravidelně navštěvují prodejní výstavky konané v DZR.

Uživatelé všech tří služeb se společně setkávají v DpS na každoročním zdobení velikonočních a vánočních perníčků.

Naše uživatele podporujeme ve vyjadřování svých politických názorů a aktivnímu přístupu k volbám. Květnových voleb do Evropského parlamentu se tak účastnila více než třetina z nich.

Denní stacionář

Sociální služba Denního stacionáře je založena na individuálním přístupu k uživateli a úzké a cílené spolupráci s rodinnou.

Cílem vytvoření individuálního plánu uživatele je co největší poskytnutí pomoci, péče, podpory k socializaci a začlenění uživatele do běžného života ve společnosti. Snahou je zachovat a rozvíjet jak rozumové schopnosti a dovednosti uživatele, tak i rozšiřovat pracovní dovednosti v rámci nabízených aktivit. Cílem těchto aktivit je pokud možno zabránit izolaci uživatele a přispět k zvýšení jeho kvality života.

Důležitým faktorem je i spolupráce s opatrovníky a celou rodinou na dosažení stanovených cílů ve službě. Uživatel si z nabízených služeb stanoví náplň a rozsah služby, míru podpory, kterou požaduje a konkretizuje, čeho chce prostřednictvím služby dosáhnout. Základním předpokladem pro individuální práci a stanovení cílů uživatele je hlubší znalost jeho osoby a potřeb.

Specifikem našeho zařízení je jednosměnný provoz. Uživatelé a personál jsou přítomni a setkávají se ve stejnou provozní dobu a čas. Především je kladen důraz na spolupráci a komunikaci všech pracovníků, kteří s uživatelem pracují. Počet pracovníků umožňuje jak skupinové, tak i individuální zabezpečení a práci s uživateli v zařízení. Každodenní ústní předávání informací mezi pracovníky o změnách, přáních a potřebách uživatelů garantuje individuální přístup ke každému jednotlivci. Práce s každým uživatelem je přizpůsobena jeho individuálním schopnostem, dovednostem a potřebám s ohledem na jeho aktuální zdravotní stav.

Pravidelně probíhají interní schůzky pracovníků přímé péče, kde se předávají všechny informace o uživatelích a řeší potřebné organizační záležitosti.

Zařízení denního stacionáře je interně rozděleno do dvou oddělení:

A. Oddělení obslužné a výchovné péče – 6 uživatelů

B. Oddělení s rozšířenými pracovními aktivitami – 9 uživatelů

Denní stacionář je rozdělen do dvou oddělení dle míry závislosti na péči a podpoře, ale smyslem není uživatele od sebe oddělovat, nýbrž slučovat a propojovat. Jednotlivé aktivity jsou navrhovány dle schopností a dovedností jednotlivých uživatelů i celku.

Těžiště práce na obou odděleních tvoří převážně výchovně vzdělávací činnost s návazností na již dříve získané znalosti a dovednosti s individuálním přístupem ke každému uživateli.

Aktivity v zařízení probíhají dle týdenního plánu, který je však pouze orientační. Upravuje se dle aktuálních potřeb uživatelů.

Oddělení obslužné a výchovné péče se zaměřuje na rozvoj jemné i hrubé motoriky, smyslového vnímání a praktických dovedností uživatelů. Podpora uživatelů ze strany personálu spočívá především v nácviku a fixaci činností, které zvyšují kvalitu jejich života. Jedná se především o úkony péče o vlastní osobu, rozvíjení smyslů, pohybových dovedností, kulturních a společenských návyků a dosažení maximálního stupně socializace uživatele.

Oddělení s rozšířenými pracovními aktivitami se kromě výše uvedeného zaměřuje na rozvoj základních pracovních návyků. Účelem je připravovat - zvykat uživatele na práci a umožnit jim získat pracovní zkušenosti při jednoduchých manuálních činnostech. Zaměřujeme se na různé výtvarné a rukodělné činnosti. Snahou je, aby se pracovní aktivity staly trvalou složkou jejich pobytu v zařízení, ale i mimo ně. Jedním z důležitých faktorů je naučit uživatele spolupracovat, žít a bavit se ve skupině.

Denní nastavení aktivit v zařízení dává také uživatelům prostor k odpočinku a realizaci vlastní zájmové činnosti. Po společenské a sociální stránce navazovat přátelství a kontakty s vrstevníky.

Všichni zaměstnanci při své práci respektují důstojnost a práva uživatelů. Podporují jejich samostatnost ve všech oblastech života.

Pracovníci poskytující aktivizační, vzdělávací a výchovné činnosti:

- 1 pracovnice v soc. sl. - základní výchovná nepedagogická činnost II. vedoucí denního stacionáře
- 2 pracovnice v soc. sl. - základní výchovná nepedagogická činnost II.
- 1 pracovnice v soc. službách – přímá obslužná péče
- sociální práci zajišťuje částečným úvazkem sociální pracovnice Domova pro seniory a metodickou soc. činnost také částečným úvazkem vedoucí soc. úseku SSV, p. o.

Kulturní a volnočasové aktivity pořádané pro uživatele v roce 2019:

- návštěva filmových představení Kino Sokolský dům;
- návštěva výstav v Muzeu Vyškov;
- celodenní výlety (Brno – hrad Veveří, Otevřená zahrada, Anthropos, Prostějov aj.);
- různá divadelní představení;
- akce Nemocnice Vyškov, p. o. – Den čistých rukou;
- návštěva aquaparku Vyškov a koupaliště v Rousínově;
- mezigenerační setkání uživatelů DS, DZR, DpS;
- návštěva AČR, HZS;
- akce BESIP;
- návštěva DinoPark a ZOO Park Vyškov;
- Oslava 150 let vzniku dobrovolných hasičů;
- návštěva Brněnských vánočních trhů a OC Vaňkovka;
- návštěva vánočních trhů Vyškov;
- návštěvy v Knihovně Karla Dvořáčka.

1.3. Zdravotní péče a rehabilitace

1.3.1. Zajištění lékařské péče, vykazování výkonů za zdravotnickou péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny podle jednotlivých kódů (viz. příloha č. 3)

Zajištění lékařské péče:

Každý uživatel má možnost svobodné volby praktického lékaře. Může využít zdravotní péče praktického lékaře mimo zařízení nebo jednoho ze dvou lékařů, kteří mají v našem zařízení pronajatou ordinaci.

Ordinace lékařů provádí aktuálně klinická vyšetření, předpis medikace a pomůcek pro inkontinenci. Odběry, aplikace injekcí, kontrola TK, glykemie apod. provádějí všeobecné sestry daného oddělení. Ordinace lékaře je zapsána do dekursu a podepsána lékařem. Současně se tento záznam provede i do ošetrovatelské dokumentace v programu Cygnus 2. Doplatky za léky jsou hrazeny z účtů uživatelů na základě vystavené faktury či účtenky. Dodávka léků je prováděna 2 x týdně. Léky, které jsou předepsány mimo obvyklou dobu vyzvedává praktická sestra 2 x týdně v lékárně. Inkontinentní pomůcky předepisují lékaři 1 x za 2 – 3 měsíce. U imobilních uživatelů a uživatelů, kteří nedokáží signalizovat své potřeby, koná lékař návštěvní službu na pokoji spolu se staniční sestrou oddělení nebo všeobecnou sestrou, která je ve službě.

Pokud se lékař do našeho zařízení nedostaví nebo mimo ordinační dobu lékaře, je lékařská péče zajišťována prostřednictvím Lékařské služby první pomoci nebo Rychlou záchrannou službou. Do našeho zařízení dochází psychiatr 1x měsíčně na Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním a na Domov pro seniory, 1 x měsíčně do zařízení dochází neurolog, 1 x týdně stomatolog. 1 x za 14 dnů dochází logoped, 1 x za 2 - 3 měsíce dojíždí i nutriční lékař, který hodnotí nutriční stav uživatelů

na obou Domovech a zároveň na základě výsledků předepisuje nutriční doplňky ve formě sippingů.

Ostatní odborné lékaře navštěvují uživatelé mimo zařízení na základě vlastní vůle nebo doporučení praktického lékaře. Dle individuálních možností a zdravotního stavu uživatele objednááme přepravu do zdravotního zařízení sanitou.

Zařízení má uzavřené smlouvy se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, Vojenskou zdravotní pojišťovnou, Zdravotní pojišťovnou ministerstva vnitra, Oborovou zdravotní pojišťovnou, Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou, na které jsou zasílány měsíčně vykázané výkony zdravotnickým personálem.

V naší organizaci jsou všechny pokoje v současné době vybaveny polohovacími lůžky s pasivními antidekubitními matracemi.

Všechna oddělení jsou vybavena bio lampou a infračervenou lampou pro využití hojení ran.

Rehabilitace - vybavenost rehabilitačním zařízením a pomůckami, % využívání rehabilitace uživateli, druhy rehabilitace, které jsou v zařízení k dispozici, kdo rehabilitaci indikuje a kontroluje

Základní rehabilitace v rámci mobility uživatelů je vykonávána na základě iniciativy fyzioterapeutů ve spolupráci s ošetrovatelským personálem. Tato rehabilitace je vždy indikována lékařem. Dle indikace lékaře se provádějí individuální a skupinová cvičení, procedury fyzikální terapie, měkké techniky a masáže. Po ukončení rehabilitace provede ordinující lékař kontrolu její účinnosti, popřípadě navrhne další postup. Rehabilitace v našem zařízení je vybavena těmito přístroji: magnet, elektroléčba pro aplikaci DD a IF proudů, vakuová jednotka, ultrazvuk, bio lampa, solux, parafín, inhalátor, vana k provádění podvodních masáží, perličkových koupelí a vířivých koupelí. Pro zlepšení kondice je k dispozici rotoped pro zdatnější a motomed pro méně zdatné uživatele.

Od září 2019 se lékařem indikované RHB procedury začaly vykazovat na zdravotní pojišťovny.

Sledované výkony za 1 - 12/2019, ordinované lékaři, kontrolované dle ordinací /3 fyzioterapeutky/

	Počet výkonů	Počet uživatelů		Počet výkonů
Ultrazvuk	50	5	Individuální LTV	9 575
Elektro DD-IF	160	17	Skupinové cvičení	7 787
Magnetoterapie	250	25	Vyš. vstup. kontrol	102
Vířivá koupel	47	6		
Podvodní masáže	13	2		
Klasická masáž	131	12		
Měkké techniky	75	8		
Parafín	110	11		
Inhalace	40	4		

Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním

- Fyzioterapeutka /0,5 úvazku/ provádí skupinové cvičení, dle ordinace lékaře individuální cvičení, ozařování bio lampou, masáže, nácvik chůze (dechové cvičení, hry, protahování zkracujících se struktur a posilování oslabených svalů, upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností) . Elektroléčbu a vodoléčbu uživatelé využívají v Domově pro seniory.

Domov pro seniory

- Fyzioterapeutka /2,5 úvazku/, LTV skupinová je prováděna denně v několika skupinách přímo na jednotlivých poschodích oddělení. Dále cvičí denně individuální LTV podle ordinace rehabilitační lékařky a praktických lékařů u uživatelů po úrazech, CMP, operacích apod. U imobilních uživatelů je prováděno pasivní cvičení, aktivní cvičení s dopomocí, cvičení na neurofyzilogickém podkladě, nácvik sedu, stoje a chůze, nácvik soběstačnosti a používání kompenzačních pomůcek. U zdatnějších uživatelů je kondiční rehabilitace zaměřena na aktivní cvičení, posilování, chůzi po schodech a v terénu, mechanoterapii (rotoped). Dále se provádí reflexní masáže, klasické masáže a měkké techniky. Každý čtvrtek probíhá v tělocvičně skupinová relaxace, cvičení s míči, s overbaly, pružnými tahy a pohybové hry. Tyto aktivity se střídají podle domluvy s uživateli. Po schválení lékařem je možno využít hydromasážní vanu ke koupání uživatelů.

II. Plnění úkolů v personální oblasti

2.1.1. Struktura a počty zaměstnanců ke konci sledovaného období

Struktura a počty zaměstnanců podle jednotlivých kategorií a pohyb zaměstnanců v roce 2019 je uveden v **příloze č. 4**.

2.1.2. Přírůstky a úbytky zaměstnanců za sledované období (podle struktury zaměstnanců)

Přírůstky a úbytky zaměstnanců k 31. 12. 2019 jsou uvedeny v **příloze č. 4**.

Stanovený plán pracovníků pro rok 2019:	159,87 (úvazky)
Skutečnost roku 2019:	162,73
Rozdíl:	+ 2,86

V období 1 - 12/2019 překročen plánovaný počet pracovníků o 2,86 úvazku. K překročení úvazků stanovených pro rok 2019 došlo z důvodu zajištění provozu při dlouhodobých pracovních neschopnostech na úseku ošetrovatelské a obslužné péče, na stravovacím provozu.

Pracovní neschopnost celkem za organizaci v roce 2019 = 6,27%, počet pracovních neschopností celkem = 94, počet kalendářních dnů nemoci = 4 004.

Změny v roce 2019:

Od 1. 1. 2019 na základě žádosti o organizační změnu v návaznosti na měnících

se potřebách našich uživatelů a efektivity poskytování našich služeb.

Na službě Domov pro seniory změněny 2 úvazky 6ti hodinové-pracovník přímé péče na 1 celý úvazek směnový pracovník a půl úvazek pracovník přímé péče.

OON:

Pro rok 2019 stanoven objem OON ve výši 200 000,00 Kč. Za rok 2019 OON čerpány ve výši 292 136,00 Kč.

OON čerpány na dohody o provedení práce – na konzultace psychiatra a za dlouhodobé pracovní neschopnosti na úseku obslužné péče a ve stravovacím provozu.

Čerpání odměn:

- aktualizace metodických pokynů, individuální plánování služeb, příkladné plnění funkce klíčového pracovníka, podíl na aktivizaci uživatelů,
- aktivní účast na vzdělávání, příprava a organizace kulturních a společenských akcí pro uživatele, zajištění velikonočních, předvánočních a vánočních akcí pro uživatele,
- velikonoční a vánoční výzdoba na jednotlivých odděleních,
- aktivní přístup ve vztahu k zdravotním pojišťovnám – vykazování výkonů
- malování a následný úklid zaměstnanci
- jarní a podzimní úklid celého areálu zaměstnanci
- úkoly vyplývající ze zabezpečení plynulého chodu organizace
- zpracování informací v programu Cygnus II- ošetrovatelské plány, aktuální poznámky, protokol o pádu, zpracování vstupních informací při příjmu uživatele
- vzájemné zastupování za PN a v době čerpání dovolené
- organizace práce při řešení mimořádných situací i v mimopracovní době, řešení konfliktních situací
- přinášení svých podnětů při reorganizaci na jednotlivých odděleních,
- aktivní práce s uživateli dle metody Bazální stimulace,
- poskytování kvalitní ošetrovatelské péče na odborné úrovni pro uživatele, zajišťování bezpečné a příjemné adaptace nových uživatelů
- dbalost na vizuální dojem pracovníka pro uživatele, udržování příjemného prostředí na jednotlivých odděleních
- dodržování a znalost Standardů sociální služby, včetně Etického kodexu, ošetrovatelské standardy
- zapojení do pracovních projektů a týmů – Nutritým, Inkotým, Bazální stimulace
- reprezentace organizace
- kontrola dat – přechod z Cygnus I na Cygnus II
- zaučování nových pracovníků
- zavádění nových trendů zdravého vaření
- evidence autoprovozu a jeho zpracování, koordinace jízd služebních vozidel
- spolupráce na aktualizaci směrnic a dokladů organizace v oblasti BOZP a PO
- příprava a zpracování podkladů pro podání žádosti do OPŽP
- dohled nad průběhem a dokončením stavebních a montážních prací – venkovní areál DZR
- práce na vizi procesních změn souvisejících s reformou psychiatrické péče
- koordinace procesů souvisejících s tvorbou nového Plánu rozvoje organizace
- demontáž původní vjezdové brány na DZR
- aktualizace požárních evakuačních plánů a poplachových pokynů

2.1.3. Průměrné platové třídy, průměrné platy za sledované období (podle struktury zaměstnanců)

Členění zaměstnanců podle jednotlivých kategorií, průměrné platové třídy, platy zaměstnanců za sledované období a rozbor čerpání mzdových prostředků podle jednotlivých složek platů jsou uvedeny v **příloze č. 5 a 6**.

2.1.4. Počet úvazků v jednotlivých typech služeb, poměr PP/NP

Počet úvazků v jednotlivých typech služeb a poměr PP/NP je uveden v **příloze č. 8**

2.1.5. Rozbor příplatků za vedení

Rozbor příplatků za vedení dle pracovních funkcí a počtu podřízených zaměstnanců je vypracováno v **příloze č. 7**.

2.1.6. Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období

Pracovní úrazy v roce 2019:

V roce 2019 byly evidovány 4 pracovní úrazy.

- 3 pracovní úrazy na úseku ošetrovatelské a obslužné péče na Domově pro seniory
- 1 pracovní úraz na stravovacím úseku na Domově pro seniory

Kontroly BOZP:

- provádějí vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení dle pracovních náplní, zahrnuto do plánů kontrolní činnosti,
- vstupní školení BOZP a průběžné školení BOZP je zabezpečeno bezpečnostním referentem a vedoucími zaměstnanci,
- bezpečnostní referent a vedoucí zaměstnanci jsou proškoleni dodavatelsky – osobou odborně způsobilou.

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

3.1. Výnosy – viz. příloha č. 15

Úhrada za lůžko dle platné vyhlášky

Období: 1/2019	Potraviny	Režijní náklady	Ubytování	Suma měsíc	Suma den
1 lůžkové pokoje	90,00	80,00	169,00	10 170,00	339,00
2 lůžkové pokoje	90,00	80,00	159,00	9 870,00	329,00
3 a více lůž. pokoje	90,00	80,00	149,00	9 570,00	319,00
Období: 2 – 12/2019	Potraviny	Režijní náklady	Ubytování	Suma měsíc	Suma den
1 lůžkové pokoje	90,00	80,00	189,00	10 770,00	359,00
2 lůžkové pokoje	90,00	80,00	179,00	10 470,00	349,00
3 a více lůž. pokoje	90,00	80,00	169,00	10 170,00	339,00

	Domov pro seniory 1-12/2019	Domov se zvl. režim. pro osoby s chron. duš. onem. 1-12/2019	Denní stacionář 1-12/2019	Celkem za organizaci 1-12/2019
Úhrady za ubytování	10 253 467,00	2 133 099,00	322 840,50	12 709 406,50
Úhrady za stravu	9 448 078,00	2 094 788,00	86 116,50	11 628 982,50
Příspěvek na péči	16 840 486,00	2 622 718,00	0,00	19 463 204,00
Příjmy z úhrad celkem v Kč:	36 542 031,00	6 850 605,00	408 957,00	43 801 593,00

Komentář:

- úhrady jen za pobyt, stravu, PnP (bez fakultativní činnosti)
stacionář: hodinová sazba dle čtyř stupňů závislosti na službě

- 1. stupeň - 20,00 Kč
- 2. stupeň - 35,00 Kč
- 3. stupeň - 50,00 Kč
- 4. stupeň - 60,00 Kč

- **příspěvek na péči - počet uživatelů, kterým byl přiznán příspěvek na péči dle stupně závislosti (uváděno dle jednotlivých poskytovaných služeb)**

	Celkem	Domov pro seniory	Domov se zvl. režimem pro osoby s chron. duševním onem.
Počet uživatelů, jimž byl přiznán příspěvek na péči k 31. 12. 2019	186	151	35
Z toho: 1. stupeň 880,--	21	12	9
2. stupeň 4 400,--	42	34	8
3. stupeň 8 800,--	69	56	13
4. stupeň 13 200,--	54	49	5
PnP nemá	10	8	2

Stacionář: u uživatelů využívajících služeb Denního stacionáře příspěvek na péči nesledujeme

- **příjem za fakultativně poskytovanou službu**
- **tržby od zdravotních pojišťoven za výkony poskytované zdravotní péče**

	Příjem za fakultativní služby v Kč	Tržby od zdravotních pojišťoven v Kč
Domov pro seniory	130 465,00	1 762 982,65
Domov se zvl. režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním	19 027,00	292 742,73
Denní stacionář	2 145,00	0,00
CELKEM	151 637,00	2 055 725,38

- **průměrný počet uživatelů se sníženou úhradou za pobyt za sledované období**

	Celkem	Domov pro seniory	Domov se zvl. režimem pro osoby s chron. duš. onemocněním
Ø počet uživatelů se sníženou úhradou za pobyt	30	12	18
Ø měs. výše rozdílu mezi plnými a sníženými úhradami za pobyt od uživatelů v Kč / 1 osoba	1 500	1 750	1 332
Snížená úhrada za rok 2019 celkem /v Kč/ - neuhrazeno	539 794	252 069	287 725

- **zdůvodnění výrazných odchylek ve vývoji jednotlivých položek výnosů proti roku 2018**

- tržby od zdravotních pojišťoven	2 056 tis. Kč/ nárůst o 901 tis. Kč
- příspěvek na provoz bezúčelný z JMK	13 300 tis. Kč/ pokles o 1 850 tis. Kč
- příspěvek na provoz účelově určený z JMK § 101a)	31 862 tis. Kč/ nárůst o 4 285 tis. Kč
- příspěvek na provoz účelově určený z JMK § 105	6 395 tis. Kč/ nárůst o 1 954 tis. Kč
Celkové výnosy za hlavní činnost za rok 2019	98 498 tis. Kč
Celkové plnění rozpočtu v oblasti výnosů za rok 2019	107 %

3.2. Náklady - viz. příloha č. 16

- Podrobný rozpis čerpání nákladů

<u>Spotřeba energií celkem</u>	3 355 tis. Kč
z toho:	
- elektrická energie	1 447 tis. Kč
- zemní plyn	1 908 tis. Kč
 Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek – vody	 430 tis. Kč
 <u>Spotřeba materiálu celkem</u>	 9 178 tis. Kč
z toho:	
Čistící, prací, desinfekční, úklidové prostředky, obalový materiál, jednorázové rukavice, sůl do změkčovače vody ...	1 563 tis. Kč
Zdravotnický materiál	94 tis. Kč
Spotřeba PHM (benzín, nafta)	48 tis. Kč
Spotřeba potravin	6 874 tis. Kč
Spotřeba prádla	300 tis. Kč
Spotřeba nádobí, DDHM	26 tis. Kč
Spotřeba noviny, časopisy, knihy, tisk	14 tis. Kč
Spotřební materiál na běžnou údržbu, kancelářské potřeby, materiál na ergoterapii, osobní potřeby uživatelů	259 tis. Kč
 <u>Cestovné (tuzemské cesty)</u>	 20 tis. Kč
<u>Náklady na reprezentaci</u>	8 tis. Kč
 <u>Ostatní služby celkem</u>	 1 812 tis. Kč
z toho:	
- telefony mobilní i pevné linky, internet	123 tis. Kč
- poradenské a právní služby	124 tis. Kč
- údržba a servis software – Iresoft, Gordic, VEMA ...	195 tis. Kč
- bankovní poplatky	11 tis. Kč
- poplatky za televizi, rozhlas, poštovné	240 tis. Kč
- stočné	416 tis. Kč
- služby za vypůjčené prostory od Nemocnice Vyškov p. o.	93 tis. Kč
- dodavatelské stravování Denní stacionář od Nemocnice Vyškov p. o.	86 tis. Kč
- dodavatelky ostraha objektů DpS a DZR	25 tis. Kč
- revize BOZP a PO, měření emisí, STK	44 tis. Kč
- ostatní služby: deratizace, TZ pod stanovenou hranici, zprostředkovatelské služby, inzeráty, členský příspěvek APSS ...	73 tis. Kč
- kulturní akce pro uživatele	5 tis. Kč
- svoz a likvidaci komunálního odpadu a plen	377 tis. Kč
 <u>Osobní náklady celkem</u>	 78 361 tis. Kč
z toho:	
- mzdové náklady	57 747 tis. Kč

- náhrady za dočasnou pracovní neschopnost	452 tis. Kč
- mzdové náklady OON	292 tis. Kč
- zákonné sociální pojištění (SP + ZP)	19 638 tis. Kč
- náklady na povinné úrazové pojištění zaměstnanců	232 tis. Kč

Zákonné sociální náklady celkem **1 521 tis. Kč**

z toho:

- základní příděl do FKSP	1 164 tis. Kč
- závodní preventivní péče	15 tis. Kč
- OOPP	129 tis. Kč
- vzdělávání zaměstnanců	213 tis. Kč

Odpisy dlouhodobého majetku **1 723 tis. Kč**

Jiné daně a poplatky **2 tis. Kč**

Náklady z drobného dlouhod. majetku **243 tis. Kč**

Ostatní finanční náklady **10 tis. Kč**

Změna stavu zásob **- 13 tis. Kč**

• **Informace o provedených opravách**

Byly prováděny pouze havarijní a nejnutnější opravy a údržba majetku, včetně stanovených revizí.

Opravy a údržba celkem **1 774 tis. Kč**

- servis PC, opravy kotelen, servis záložních zdrojů, telefonní ústředny	703 tis. Kč
- dopravní prostředky	36 tis. Kč
- stravovací provoz	57 tis. Kč
- pravidelné revize: prádelna, rehabilitace	92 tis. Kč
- pravidelné revize výtahů a oprava nákladního výtahu	326 tis. Kč
- malování interiéru a nátěry dveří a zárubní – DpS I. etapa	150 tis. Kč
- malování interiéru a nátěry dveří a zárubní – DpS II. etapa	260 tis. Kč
- malování interiéru a nátěry dveří – DZR	87 tis. Kč
- malování interiéru – DS	19 tis. Kč

Celkové náklady za hlavní činnost za rok 2019 **98 424 tis. Kč**

Celkové plnění rozpočtu v oblasti nákladů za rok 2019 **100 %**

• **Nákladovost na lůžko za jednotlivé typy služeb**

	Nákladovost na lůžko/měsíc v Kč
Domov pro seniory	39 514,00
Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onem.	45 300,00

3.3. Finanční majetek

- **Uvedení stavů na bankovních účtech: (v Kč)**

Č. účtu	Název účtu	Stav k 31. 12. 2019
9037731/0100	Běžný účet	8 616 734,89
107-9037731/0100	Běžný účet FKSP	228 146,55
6015-9037731/0100	Ostatní běžné účty - ošetřovné	3 703 599,00

Ceniny - poštovní známky

1 776,00 Kč

3.4. Pohledávky a závazky – viz. příloha č. 17

- **Uvedení pohledávek a závazků organizace, komentář k pohledávkám či závazkům po datu splatnosti se zdůvodněním příčiny jejich neuhrazení, způsob a stav vymáhání pohledávek.**

Pohledávky:

za zdravotními pojišťovnami	186 077,46
za odebranou stravu od zaměstnanců	975,00
za odebranou stravu od cizích strávníků	0,00
za uživateli služby Denního stacionáře	26 550,00
Náklady příštích období	55 004,42
Krátkodobé poskytnuté zálohy – plyn, elektřina	186 077,46
Přeúčtování VZP	0,00
CELKEM	454 684,34

Veškeré pohledávky mají splatnost až v roce 2020, kdy budou uhrazeny.

Závazky:

za dodavatelské faktury	1 382 209,00
za zaměstnanci – mzdy 12/2019	4 453 206,00
vůči instituci sociálního zabezpečení - zaměstnanci	383 281,00
vůči instituci sociálního zabezpečení - zaměstnavatel	1 462 036,00
vůči instituci zdravotního pojištění - zaměstnanec	265 372,00
vůči instituci zdravotního pojištění - zaměstnavatel	530 573,00
Daň z platů	786 287,00
Srážková daň	693,00
Krátkodobé zálohy na transfery (nevyčerp.účel.urč.přísp.)	806 500,00
Krátkodobé závazky - exekuce	17 254,00
Krátkodobé závazky – příspěvky odborům	6 740,00
Krátkodobé závazky – penzijní připojištění	27 600,00
Krátkodobé závazky – vratky uživatelů	32 683,00
Krátkodobé závazky – bankovní poplatky účet FKSP	- 216,76
Výdaje příštích období	412 805,66

Výnosy příštích období – lůžka, matrace	0,00
Dohadné položky (vodné a stočné DZR)	72 862,00
CELKEM	10 639 884,90

V roce 2019 nemusela naše organizace upouštět od žádného vymáhání pohledávek.

- Přehled soudních sporů a mimosoudních vyrovnání***

V roce 2015 byl zahájen soudní spor o určení neplatnosti výpovědi z pracovního poměru a tento dále pokračuje.

3.5. Dotace a příspěvky

- Přehled dotací a příspěvků (od JMK i od jiných poskytovatelů) uvede organizace v tabulce:***

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel Dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář*)
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 101a) - DpS	P	23 772 600,00	23 772 600,00	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 101a) - DZR	P	6 468 000,00	6 468 000,00	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 101a) – DS	P	1 621 600,00	1 621 600,00	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 105 - DpS	P	5 566 000,00	4 859 500,00	706 500,00 vratka
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 105 - DZR	P	1 294 800,00	1 294 800,00	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 105 – DS	P	240 800,00	240 800,00	
JMK	Bezúčelový příspěvek na provoz	P	13 300 000,00	13 300 000,00	
JMK	Nová vjezdová brána s kamerovým	I	250 000,00	232 978,00	17 022,00 Kč vratka

	systémem+nutná úprava terénu				
JMK	Odizolování stavby+přebudování bezbariérového přístupu k přístavbě DZR	I	350 000,00	335 339,81	14 660,19 vratka
JMK	Myčky podložních mís 2 ks	I	250 000,00	263 042,00	13 042,00 z vlastních zdrojů
JMK	Naklepávač masa	I	90 000,00	82 394,00	7 606,00 vratka
JMK	Sprchová židle	I	100 000,00	99 960,00	40,00 vratka

I...investiční dotace

P...provozní dotace

3.6. Investice

Naše organizace v roce 2019 realizovala následující investiční akce:

Odizolování stavby + přebudování bezbariérového přístupu k přístavbě DZR II. etapa	335 339,81 Kč
Nová vjezdová brána s kamerovým systémem + nutná úprava terénu	232 978,00 Kč
Myčky podložních mís 2 ks	263 042,00 Kč
Naklepávač masa	82 394,00 Kč
Sprchová židle	99 960,00 Kč

Všechny investiční akce probíhaly v souladu s Rozvojovými plány a taktéž byly dodrženy parametry dané v záměru reprodukce majetku.

IV. Autoprovoz

				Za 1 – 12 / 2019						
Vozidlo	RZ	Rok poř.	Stav tacho.	Ujeto km	Spotř PHM	Ø spotř.	Přep r. osob	Počet výjezdů	Opravy počet / Kč	Druh paliva
Š - Octavia kombi GLX 1,9 TDI	VYE 17-37	1998	125 908	463	46	4,32	15	35	2/14.687,-	Nafta
Renault Kangoo 1,2	2B8 9956	2003	69 642	3 843	473	12,31	743	525	1/3.509,-	Natural 95
Renault Kangoo 1,2	1BH9655	2015	23 617	6 252	634	10,14	112	561	1/5.169,-	Natural 95
Nákladní přívěs za OA	1BX 3490	2017	---	---	---	---	---	---	---	---
Toyota Auris kombi 1,6	2 BB 7433	2018	4 570	4 513	351	7,78	19	59	---	Natural 95

Komentář:

Vozidlo Renault Kangoo (r. v. 2003): Vozidlo jezdí převážně krátké trasy v městském provozu. Jízdy s prádlem do Domova se zvláštním režimem na ul. Čtvrtníčková a krátkými jízdami do 10 km po městě Vyškov.

Náklady na provoz vozidla: 2 x přezutí pneu 1 088,00 Kč

Provedení TK, měření emisí, servis 3 509,00 Kč

Žárovky, provozní kapaliny 388,00 Kč

Vozidlo Škoda Octavia Kombi (r. v. 1998):

Náklady na provoz vozidla: Provedení TK, měření emisí 1 400,00 Kč

Servis vozidla 5 820,00 Kč

Servis vozidla 8 867,00 Kč

Vozidlo Renault Kangoo (r. v. 2015):

Náklady na provoz vozidla: 2 x přezutí pneu 1 090,00 Kč

pravidelná servisní prohlídka: 5 169,00 Kč

Nákup dálničního kupónu 1 500,00 Kč

Nákladní přívěs za OA (r. v. 2017): žádné náklady na provoz

Vozidlo Toyota Auris Kombi (r. v. 2018):

Náklady na provoz vozidla: 2 x přezutí pneu 1 572,00 Kč

Nákup dálničního kupónu 1 500,00 Kč

V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

Název	Počáteční stav k 1. 1. 2019	+	-	Stav k 31. 12. 2019	Text
012/0100 DNM celkem	86 100,00			86 100,00	
018/0100 DDNM celkem	207 541,00			207 541,00	
021/0201	56 178 745,15	232 978,00		56 411 723,15	Tech. zhodnoc.
021/0401	1 666 117,00			1 666 117,00	
021/0601	207 406,00	335 339,81			Tech. zhodnoc.
021/0701	8 232 880,00			542 745,81	
021/0801	665 335,00			8 232 880,00	
021/0901	775 180,00			665 335,00	
Stavby celkem	67 725 663,15	568 317,81		68 293 980,96	
022/0021	1 713 627,00	800,00	542 362,00		Tech. zhodnoc. Vyřazení
022/0101	1 711 711,00			1 172 065,00	
022/0201	4 230 091,80	263 042,00	312 081,00	1 711 711,00	Pořízení Vyřazení
022/0301	239 453,00			4 181 052,80	
022/0401	2 931 379,00		141 750,00	239 453,00	Vyřazení
022/0501	8 469 095,00	82 394,00	11 000,00	2 789 629,00	Pořízení Vyřazení
022/0601	1 704 621,00			8 540 489,00	
022/0701	2 083 575,00	99 960,00	21 998,00	1 704 621,00	Pořízení Vyřazení
022/0901	173 818,00			2 161 537,00	
DHM Celkem	23 257 370,80	446 196,00	1 029 191,00	22 674 375,80	
028/0001	55 567,00		16 378,00	39 189,00	Vyřazení
028/0021	24 238 751,00	330 451,00	438 000,00		Pořízení Vyřazení
028/0031	152 288,00	20 418,00	8 417,00	24 131 202,00	Dar Vyřazení
028/0041	9 569,00			164 289,00	
DDHM celkem	24 456 175,00	350 869,00	462 795,00	24 344 249,00	
031/0401	204 016,00			204 016,00	
031/0501	501 774,00			501 774,00	
Pozemky celkem	705 790,00			705 790,00	
CELKEM	116 438 639,95	1 365 382,81	1 491 986,00	116 312 036,76	

Seznam pořízeného majetku

Druh majetku	Pořízený majetek	Počet ks	Náklady v Kč
Budovy			
021/0201	Poschoďová budova s topením - technické zhodnocení	1	232 978,00
021/0601	Sklad + místnost pro zesnulé - technické zhodnocení	1	335 339,81
	Celkem		568 317,81
DHM			
022/0021	Os. automobil Toyota – technické zhodnocení	1	800,00
022/0201	Myčka podložních mís	2	263 042,00
022/0501	Naklepávač a nudličkovač masa	1	82 394,00
022/0701	Sprchová židle CARINO	1	99 960,00
	Celkem		446 196,00

Seznam vyřazeného majetku

Druh majetku	Vyřazený majetek	Počet ks	Kč
DHM			
022/0021	Osobní automobil OCTAVIA	1	542 362,00
022/0201	Myčka podložních mís	1	157 395,00
	Myčka podložních mís	1	154 686,00
022/0401	Bubnový sušič TT 500 E	1	141 750,00
022/0501	Mrazicí pult	1	11 000,00
022/0701	Vitalizátor LUXUS	1	21 998,00
	Celkem		1 029 191,00

• *Přehled veškerých platných nájemních smluv nemovitého majetku:*

Ordinace praktického lékaře:

Nájemce: praktický lékař

Měsíční nájemné: 1 051,00 Kč

Ordinace zubního lékaře:

Nájemce: zubní lékař

Měsíční nájemné: 821,00 Kč

Kadeřnictví:

Nájemce : kadeřnice

Měsíční nájemné: 583,00 Kč

Kantýna:

Nájemce : prodejce

Měsíční nájemné: 1 560,00 Kč

Pedikúra:

Nájemce: pedikérka

Měsíční nájemné: 310,00 Kč

Pedikúra:

Nájemce: pedikérka

Měsíční nájemné: 303,00 Kč

- ***Přehled veškerých uzavřených nájemních smluv a smluv o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku***

Potravinové automaty 2 ks (1 x nápojový, 1 x potravinový)

Nájemce: DELIKOMAT

Měsíční nájemné: 1 000,00 Kč

Smlouva o výpůjčce s Nemocnicí Vyškov, p. o.

Prostory - Denní stacionář pro osoby se zdravotním postižením

Nájemné: 0,00 Kč

- ***Informace o pojistných událostech na svěřeném majetku***

V roce 2019 byla pojistná událost – nabouraná vjezdová brána.

VI. Peněžní fondy (příloha č. 14)

Fond investiční je tvořen z odpisů a z prostředků účelové dotace poskytnuté JMK v roce 2018 a 2019 určené k čerpání v roce 2019; prostředky jsou vedeny na analytickém účtu u běžného účtu.

Počáteční stav	1 146 388,93Kč
Tvorba IF celkem	2 163 464,00 Kč
z toho:	
- odpisy za rok 2019	1 723 464,00 Kč
- dotace na pořízení IM	440 000,00 Kč
Čerpání IF celkem	2 194 560,81Kč
z toho:	
- nařízený odvod do rozpočtu zřizovatele	950 000,00 Kč
- investiční výdaje hrazené z dotací JMK	1 244 560,81Kč
Konečný zůstatek	1 115 292,12 Kč

Investiční fond má finanční krytí.

Fond odměn - je tvořen přidělem ze zlepšeného hospodářského výsledku. Finanční prostředky jsou vedeny na samostatném analytickém účtu u běžného účtu

Počáteční stav	100 647,68 Kč
Tvorba fondu odměn	0,00 Kč
Čerpání fondu	0,00 Kč
Konečný zůstatek	100 647,68 Kč

Fond rezervní - je tvořen prostředky ze zlepšeného hospodářského výsledku 413 a dále sponzorskými dary 414. Finanční prostředky jsou vedeny na samostatném analytickém účtu u běžného účtu

Počáteční stav	517 260,57 Kč
	<u>463 941,10 Kč</u>
	981 201,67 Kč
Tvorba fondu rezervního ze zlepšeného VH	5 236,00 Kč
přijaté finanční dary	188 817,00 Kč
Čerpání rezervního fondu - čerpání finančních darů	9 569,70 Kč
Konečný zůstatek	1 165 684,97 Kč

Fond kulturních a sociálních potřeb

Počáteční stav	101 790,77 Kč
Tvorba FKSP	
– je tvořen měsíčním přidělem ve výši 2% z hrubých platů ve výši	1 163 977,28 Kč
Čerpání FKSP	
- stravování – příspěvek zaměstnancům	214 002,00 Kč
- příspěvek na rekreaci	95 845,00 Kč
- kultura	55 458,00 Kč
- životní výročí	36 000,00 Kč
- penzijní připojištění	333 900,00 Kč
- vitamínové prostředky	227 500,00 Kč
Konečný zůstatek	303 063,05 Kč

Finanční prostředky FKSP jsou vedeny na samostatném účtu v KB a fond má finanční krytí.

VII. Inventarizace majetku a závazků

Popis průběhu, organizace a zabezpečení inventarizace majetku a závazků

Inventarizace majetku probíhala v roce 2019 na základě Příkazu ředitelky č. 1/2019 ze dne 2. 1. 2019, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů.

Dodatkem č. 8 a č. 9 k Příkazu ředitelky č. 1/2019 byly ustanoveny inventarizační komise.

Inventarizace byly rozděleny na fyzické periodické – měsíční, čtvrtletní a mimořádné. Dále na fyzické řádné – k 30. 11. 2019 a k 31. 12. 2019 a dokladové řádné k 31. 12. 2019.

Při inventarizaci nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Na základě požadavku vyplývajícího ze Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací byly do 20. 1. 2019 na ekonomický odbor Krajského úřadu Jihomoravského kraje zaslány aktuální stavy svěřeného majetku v členění dle jednotlivých syntetických účtů dlouhodobého majetku dle směrné účtové osnovy současně s prohlášením ředitele příspěvkové organizace, že u svěřeného majetku byla provedena k rozvahovému dni inventarizace.

- ***Vyčíslení inventarizačních rozdílů***

Při inventarizaci majetku k 31. 12. 2019 nebyl zjištěn žádný rozdíl.

- ***Informace o vypořádání inventarizačních rozdílů***

Nebylo žádné vypořádání, jelikož nedošlo k žádným rozdílům.

VIII. Kontrolní činnost

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2019 – úsek ošetrovatelské a obslužné péče

Denně:

- kontrola využívání a dodržování pracovní doby vč. čerpání přestávek v práci
- kontrola přípravy a podávání léků
- kontrola plnění ordinací lékaře
- kontrola poskytování ošetrovatelské péče
- kontrola podávání stravy, krmení, dodržování pitného režimu
- kontrola podávání a vedení záznamů sippingů
- dodržování Ošetrovatelských standardů
- kontrola provedení denního úklidu
- kontrola chování zaměstnanců k uživatelům, dodržování Etického kodexu
- kontrola dodržování hygienických norem a předpisů

Průběžně – minimálně 1 x za čtvrtletí:

- kontrola dodržování hygienicko – epidemiologického režimu
- kontrola víkendových, svátečních a nočních služeb
- kontrola úkolů vyplývajících z pracovních náplní a mimořádných úkolů
- kontrola ochrany majetku
- dechové zkoušky na alkohol a návykové látky

Dokumentace:

- Ošetrovatelská dokumentace
- Kniha hlášení sester na jednotlivých odděleních
- Knihy kontrolní činnosti staničních sester
- Protokoly o provedených kontrolách

Měsíční kontroly:

Ve sledovaném období bylo provedeno 211 kontrol, vše vedeno v písemné formě.

Z těchto kontrol byly uloženy 2 Výtky ředitelky SSV, p. o.. a to pracovníci přímé obslužné péče a praktické sestře. Dále bylo uloženo 1 písemné Upozornění za neplnění pracovních povinností pracovníci úklidu.

Ostatní kontroly:

- poskytování ošetrovatelské, obslužné a nutriční péče
- kontrola dodržování vyhlášky č. 306/2012 Sb. Podmínky předcházení, vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz ústavů sociální péče
- kontrola dodržování Metodického opatření č. 6 – Hygienické zabezpečení rukou ve zdravotní péči
- kontrola provádění dezinfekce a sterilizace na odděleních i zubní ordinaci
- kontrola provádění osobní hygieny uživatelů
- kontrola čistoty a udržování pořádku osobních věcí uživatelů
- kontrola chování a jednání zaměstnanců vůči uživatelům, jednání s příbuznými
- dodržování GDPR a nakládání citlivých informací týkající se uživatelů

- kontrola provádění úklidu, dezinfekce, ředění dezinfekčních prostředků, znalost nakládání s dezinfekcí a jejího ředění
- kontrola hospodaření s čistícími a dezinfekčními prostředky
- kontrola manipulace s čistým a špinavým prádlem
- kontrola podávání stravy na oddělení, úroveň stolování, podávání stravy imobilním, dodržování stravovacího režimu
- kontrola plnění harmonogramů práce
- kontrola vedení ošetrovatelské dokumentace v Cygnus 2
- kontrola nakládání a uložení léků a jejich expirace
- vedení Evidenční knihy návykových látek, likvidace návykových látek
- kontrola přípravy a podávání léků
- kontrola plnění ordinace lékaře, včetně zastupitelnosti při absenci staniční sestry
- kontrola ochrany majetku
- kontrola využívání a dodržování pracovní doby a pracovních přestávek
- kontrola používání OOPP
- dechové zkoušky na alkohol a návykové látky
- dodržování standardů kvality poskytování sociálních služeb
- kontrola znalosti a dodržování Ošetrovatelských standardů
- kontrola provádění Bazální stimulace, vedení dokumentace
- kontrola čistoty kompenzačních pomůcek uživatelů

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2019 - sociální úsek, Domov pro seniory

Kontroly jsou prováděny **průběžně** vedoucí sociálního úseku, protokol vypracován minimálně 1 x měsíčně. Při kontrolách bylo vycházeno z vnitřních předpisů organizace a fyzické kontroly pracovníků. Kontrolovaná dokumentace byla zpracována v písemné podobě či uložena v programech Cygnus I. a II.

V roce 2019 bylo provedeno:

- vedoucí soc. úseku prováděla na celém soc. úseku Domova pro seniory i Domova se zvláštním režimem a Denního stacionáře průběžné kontroly (34 namátkových kontrol, zpracováno 12 protokolů),
- každý měsíc kontrolovala vedoucí soc. úseku pokladní deník a depozita DZR;
- pracovníce sociální a finanční agendy uživatelů služeb byly dále každý měsíc kontrolovány vedoucí ekonomkou v rámci pravidelné a předávací inventury,
- kontrola svěřeného majetku pověřenou pracovnící při výroční inventuře.

Zjištěné drobné nedostatky a náměty řešeny ihned pohovorem s vedoucí pracovnící a následně odstraněny.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2019 – sociální oddělení, Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním

Namátkové kontroly byly prováděny vedoucí sociálního oddělení **průběžně**, protokol vypracován v písemné podobě minimálně 1 x měsíčně. Při kontrolách bylo vycházeno z vnitřních předpisů organizace a fyzické kontroly pracovníků. Kontrolovaná dokumentace byla zpracovávána v písemné podobě či uložena v programech Cygnus I. a II.

V roce 2019 bylo provedeno:

- vedoucí soc. oddělení provedla celkem 35 průběžných namátkových kontrol, zpracovala 12 protokolů,
- sociální pracovníce DZR pověřené vedením hmotných i finančních depozit byly dále každý měsíc kontrolovány vedoucí sociálního úseku SSV, p. o. v rámci pravidelné a předávací inventury finanční agendy uživatelů služeb; výstupem bylo 12 protokolů o provedené kontrole,
- kontrola svěřeného majetku pověřenou pracovnící při výroční inventuře.

Provedené kontroly odhalily jen drobné nedostatky. Tyto byly s jmenovitými pracovníci probrány a následně odstraněny.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2019 - úseku Denního stacionáře pro osoby se zdravotním postižením

Kontroly byly prováděny vedoucí sociálního oddělení **průběžně**, protokol vypracován 1 x měsíčně, jeden výtisk vždy předán vedoucí sociálního úseku a jeden ředitelce zařízení.

V roce 2019 bylo provedeno:

- vedoucí soc. oddělení provedla celkem 22 průběžných namátkových kontrol, zpracováno 12 protokolů,
- denně probíhá kontrola BOZP a PO, dodržování harmonogramu práce a pracovních postupů;
- kontrola svěřeného majetku pověřenou pracovnící při výroční inventuře.

Zjištěné drobné nedostatky a náměty řešeny ihned pohovorem s vedoucí pracovnící a následně odstraněny.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2019 - stravovací provoz

Denní kontroly

- denně kontrola odhlášené stravy v návaznosti na počet odebrané stravy
- namátkově byly prováděny kontroly, které jsou zaměřeny na využívání surovin k přípravě stravy, dodržování technologických postupů, degustaci a měření teploty

pokrmů, výdej stravy, HACCP, dodržování všech hygienických a bezpečnostních předpisů /BOZP a PO/, využívání a dodržování pracovní doby.

Ostatní kontroly

- 1x měsíčně kontrola tvrdosti vody
- 1x měsíčně kontrola tlakových nádob
- 1x měsíčně kontrola plynotěsnosti armatur šroubových spojů na plynovém zařízení /ve spolupráci s údržbou/
- průběžně kontrola výdeje stravy na odděleních
- namátkové kontroly kuchyně o víkendech a v odpoledních hodinách /večeře/
- průběžně jsou prováděny kontroly příchodů a odchodů ze zaměstnání

Čtvrtletní kontroly

Kontroly skladového hospodářství - dodržení podmínek pro skladování potravin, záruční lhůty, porovnání zásob s účetním stavem, kontrola zboží při dodání, kontrola výdejky

- 4 x protokol: bez závad.

Kontrola ochrany majetku – kontrola osobních tašek a uzamčení stravovacího provozu po ukončení směny - 4x protokol: bez závad.

Kontrola na alkohol - 2x negativní

Kontrola připravených studených večeří do Brňan a svačinek na oddělení – počet porcí večeří a svačinek odpovídal rozpisu diet dle jednot. oddělení, vše bylo řádně popsáno

- 4x protokol: bez závad.

Při kontrolách nebyly shledány žádné závažné nedostatky. Drobné nedostatky se řešily ihned.

Kontrolní činnost prováděla vedoucí stravování a nutriční terapeutka.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2019 - prádelna

Cílem všech kontrol bylo zjistit a následně odstranit v souladu se všemi platnými předpisy a směrnici případné technologické a hygienické nedostatky, technické závady na strojích a zařízení, porušování povinností pracovníků prádelny.

Při kontrole se vycházelo z těchto dokladů:

1. Kniha docházky
2. Deník kontrolní činnosti
3. Deník kontrol BOZP
4. Směrnice OOPP

Kontrola byla zaměřena:

1. Sledování docházky

Bez závad.

2. Využívání pracovní doby.

Při kontrolách nebyly zjištěny závažné nedostatky.

3. Úklid na pracovišti.

Denní úklid se provádí na konci druhé směny umytím podlah, umyvadel, výlevky a WC - bez závad.

4. Kvalita praní.

Pračky jsou napojeny na automatické dávkovače pracích prostředků, pere se podle druhu prádla a míry zašpinění.

5. Kvalita mandlování.

Při mandlování velkých kusů je potřeba alespoň dvou pracovníků, aby se zajistila kvalita.

Při kontrole byly zjištěny drobné nedostatky, které byly okamžitě řešeny.

6. Kvalita lisování.

K práci na lisu nebyly připomínky.

7. Používání desinfekčních prostředků.

Je stanoveno desinfekčním řádem a desinfekčním programem při praní a nebyly shledány nedostatky.

8. Kontrola na alkohol.

Namátková dechová kontrola byla negativní.

9. Závěr

Plán kontrolní činnosti byl splněn.

Vyhodnocení kontrolní činnosti za rok 2019 - ekonomický úsek:

Kontrolní činnost na úseku ekonomickém vychází ze Zásad vztahů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací a z vnitřní směrnice o kontrolní činnosti SSV, p. o. Pracovníci oprávnění vykonávat kontroly na úseku ekonomickém: ředitelka, ekonomka.

Zaměření kontrolní činnosti:

- pokladna - zůstatek pokladní hotovosti, vystavování pokladních dokladů, doložení pokladních dokladů
- vedení mzdové agendy, včetně zpracování podkladů pro mzdy a jejich výplatu zaměstnancům
- cestovné
- zpracování podkladů za pobyt v SSV, p. o.
- hospodaření s prostředky - pokladní doklady, zůstatek pokladní hotovosti
- oběh účetních dokladů a jejich zpracování, dodržování směrnice
- vymáhání pohledávek
- vedení skladové evidence, výdejky, příjemky, zůstatky ve skladech
- péče o svěřený majetek kraje
- dodržování předpisů o přepravě a úschově peněz
- zaúčtování faktur
- pokladna cizích finančních prostředků
- uložení písemností – archiv

Kontroly jsou prováděny průběžně.

Protokoly o provedené kontrole - ředitelka SSV, p. o.

- ekonomka SSV, p. o.

V roce 2019 bylo na ekonomickém úseku provedeno 28 kontrol, 28 protokolů.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2019 - na Provozně technickém oddělení:

Cílem kontrolní činnosti bylo: zjistit stav, nedostatky, závady, porušování kázně, pracovních postupů a ochrany majetku organizace. V případě zjištění nedostatků tyto následně odstranit v souladu s platnými předpisy a směrnicemi.

Při kontrole se vycházelo z těchto podkladů:

1. Evidence docházky
2. Zákoník práce - Zákon č. 262/2006 Sb.
3. Směrnice č. 4/20015 - Směrnice o poskytování OOPP
4. Návodů na obsluhu jednotlivých strojů, přístrojů a zařízení

1. Denní kontrola:

- využívání pracovní doby,
- kvalita provedené práce,
- dodržování BOZP,
- udržování pořádku na pracovišti.

Při provedených kontrolách nebyly zjištěny žádné nedostatky porušování zákonů, nařízení a směrnic. Drobné nedostatky, které byly zjištěny, byly odstraňovány neprodleně.

2. Měsíční kontrola:

- sledování docházky, měsíčního plánu směn,
- sledování fondu pracovní doby,
- sledování čerpání dovolené,
- dodržování zásad pro vstup a vjezd vozidel,
- kontrola technického stavu prostor údržby, garáží a úpravny vody,
- dodržování Zákona o silničním provozu.

Sledování výše uvedených bodů se provádí průběžně, formou kontroly s provedením zápisu o kontrole. Případné nedostatky jsou ihned odstraňovány.

3. Čtvrtletní kontroly

- preventivní požární prohlídky.

Kontrola je prováděna osobou odborně způsobilou, zápis je prováděn do Požární knihy. Zjištěné nedostatky jsou odstraňovány neprodleně a dle možností organizace. Termíny pro odstranění závad a jejich provedení jsou zaznamenávány formou zápisu v Požární knize.

4. Namátkové kontroly:

- funkčnost el. zabezpečovacího zařízení,
- nouzové osvětlení, funkčnost sirény,
- používání OOPP a dodržování BOZP,
- zkouška na alkohol, kontrola dokladů nutných k řízení vozidla.

Při provedených kontrolách nebyly zjištěny žádné vážnější nedostatky porušování BOZP, zákonů a směrnic. Drobné závady a nedostatky (např. větší množství zbytků a odpadů z oprav ve stolařské dílně, zbytky pilin kolem strojů, rozčlenění plechovek s barvami, úklid v dílnách) byly odstraňovány a řešeny okamžitě. Provedené náátkové kontroly na alkohol byly negativní.

5. Ostatní kontroly:

- kontrola výtahů,
- kontrola vozidel (TK, servisní prohlídky, pravidelná kontrola a údržba vozidel),
- kontrola MTG,
- revize elektrozařízení,
- revize RHP a hydrantů,

Kontroly a revize jsou prováděny dle stanovených norem a předpisů, závady jsou řešeny jejich odstraněním odbornými firmami.

V roce 2019 bylo na Provozně technickém oddělení provedeno 51 kontrol.

Kontroly probíhaly dle plánu kontrolní činnosti.

Při kontrolách nebyly shledány žádné závažné nedostatky, drobné nedostatky byly odstraňovány neprodleně.

Kontrolní činnost prováděla vedoucí provozně technického oddělení. Z kontrol byly pořizeny zápisy, které jsou založeny.

• Informace o výsledcích kontrol prováděných externími orgány

V roce 2019 se v naší organizaci uskutečnily celkem 6 kontroly:

Dne **7.5.2019** – Všeobecná zdravotní pojišťovna, územní pracoviště Vyškov, kontrola zaměřena na platby pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného, v souladu se zákonem č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů. **Výsledek** kontroly - nebyly zjištěny **žádné závady** a nedostatky.

Dne **16.4.2019** – Okresní správa sociálního zabezpečení, územní pracoviště Vyškov, kontrola zaměřena na kontrolu plnění povinností stanovených zákona č. 582/1991 Sb., zákona č. 187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. **Výsledek** kontroly - nebyly zjištěny **žádné závady** a nedostatky.

Dne **6.6.2019** – Krajská hygienická stanice JmK, územní pracoviště Vyškov, kontrola zaměřena na kontrolu plnění povinností stanovených z. č. 255/2012 Sb., nařízení EP a Rady č. 882/2004, zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. **Místo kontroly výdejna Čtvrtníčková 114/1, Vyškov-Brňany a výdejna Polní 252/1 .** **Výsledek** kontroly - nebyly zjištěny **žádné závady** a nedostatky.

Dne **3.7.2019** – Krajská hygienická stanice JmK, územní pracoviště Vyškov, kontrola zaměřena na kontrolu plnění povinností stanovených z. č. 255/2012 Sb., zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. **Místo kontroly Čtvrtníčková 114/1, Vyškov-Brňany.** **Výsledek** kontroly - nebyly zjištěny **žádné závady** a nedostatky.

Dne **11.7.2017** – Oblastní inspektorát práce pro Jihomoravský kraj a Zlínský kraj , kontrola v souladu se zákonem č. 251/2005 Sb., zákona o inspekci práce ve znění pozdějších předpisů. **Výsledek** kontroly: nebyly zjištěny **žádné závady** a nedostatky.

Dne **26.8.2019** – Jihomoravský kraj, Krajského úřadu JmK, odbor kontrolní a právní, kontrola v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. **Výsledek** kontroly: nebyly zjištěny **žádné závady** a nedostatky.

IX. Doplnková činnost

Naše organizace má doplňkovou činnost na hostinskou činnost. Tato činnost je na základě vydaného Živnostenského listu a jedná se především o ubytování pro rodinné příslušníky našich uživatelů a zaměstnanců, dále na vaření stravy pro cizí strávníky.

Výsledek hospodaření v roce 2019 u doplňkové činnosti činil **4 198,-- Kč**. Tento výsledek hospodaření navrhujeme převést do rezervního fondu.

Přílohy:

Příloha č. 1 a 2	Organizační schéma
Příloha č. 3	Tržby od zdravotních pojišťoven
Příloha č. 4	Struktura a počty zaměstnanců
Příloha č. 5	Průměrné platové třídy
Příloha č. 6	Čerpání mzdových prostředků
Příloha č. 7	Příplatky za vedení
Příloha č. 8	Počet úvazků v jednotlivých typech služeb, poměr PP/NP
Příloha č. 9a	Vlastní tržby Domov pro seniory
Příloha č. 9b	Vlastní tržby Domov se zvláštním režimem
Příloha č. 9c	Vlastní tržby Denní stacionář
Příloha č. 12	Přehled o plnění rozpočtu
Příloha č. 14	Přehled o tvorbě a čerpání fondů
Příloha č. 15	Výnosy
Příloha č. 16	Náklady
Příloha č. 17	Přehled pohledávek a závazků