

Sociální služby Vyškov, příspěvková organizace,
Polní 252/1, 682 01 Vyškov



Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2018

Vyškov 27. 2. 2019

Mgr. Dana I n d r á k o v á
ředitelka
Sociálních služeb Vyškov, p. o.

Obsah:

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace	4
1.1. Management	4
1.1.1. Údaje o organizaci	4
1.1.2. Vedoucí pracovníci	5
1.1.3. Organizační struktura zařízení Sociální služby Vyškov	5
1.1.4. Konkrétní realizované kroky k optimalizaci služeb	5
1.1.5. Významná pozitivní reprezentace	6
1.1.6. Zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů	7
1.1.7. Řešení mimořádných událostí	7
1.2. Sociální a výchovná péče	8
1.2.1. Kapacita zařízení sociálních služeb	8
Počet příjmů a ukončení pobytu za rok 2018	8
Evidence odmítnutých žadatelů	8
Aktuální stav žádostí o umístění žadatelů	8
Věková struktura uživatelů	8
1.2.2. Úroveň poskytovaných služeb – ubytování, stravování, úhrada za uvedené poskytované služby v letech 2016 - 2018	9
1.2.3. Sociálně terapeutické, výchovné, vzdělávací, aktivizační činnosti	12
1.3. Zdravotní péče a rehabilitace	19
1.3.1. Zajištění lékařské péče, vykazování výkonů za zdravotnickou péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny podle jednotlivých kódů	19
II. Plnění úkolů v personální oblasti	21
2.1.1. Struktura a počty zaměstnanců ke konci sledovaného období	21
2.1.2. Přírůstky a úbytky zaměstnanců ve sledovaném období	21
2.1.3. Průměrné platové třídy, příloha personalistika	22
2.1.4. Počet úvazků v jednotlivých typech služeb, poměr PP/NP	22
2.1.5. Rozbor zvláštních příplatků	22
2.1.6. Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období	23

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření	23
3.1. Výnosy (příloha č. 15)	23
3.2. Náklady (příloha č. 16)	25
3.3. Finanční majetek	27
3.4. Pohledávky a závazky (příloha č. 17)	28
3.5. Dotace a příspěvky	29
3.6. Investice	30
IV. Autoprovoz	31
V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem	32
VI. Peněžní fondy (příloha č. 14)	35
VII. Inventarizace majetku a závazků	37
VIII. Kontrolní činnost	38
IX. Doplnková činnost	44

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

Hlavním úkolem je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

1. 1. Management

1.1.1. Údaje o organizaci

Název organizace: Sociální služby Vyškov, příspěvková organizace
Adresa: Polní 252/1, 682 01 Vyškov
IČ: 00226556
Telefon: 517 333 100, 515 143 012
Mobil: 606 058 039
E-mail: info@socialnisluzbyvyskov.info
Web: www.socialnisluzbyvyskov.info

Sociální služby Vyškov, příspěvková organizace má zaregistrované tři sociální služby:

1. Domov pro seniory, pro 159 uživatelů
2. Domov se zvláštním režimem, pro 37 uživatelů
3. Denní stacionář, pro 14 uživatelů

Organizace poskytuje sociální služby v souladu se Zákonem o sociálních službách těm lidem, kteří naši pomoc, péči a podporu potřebují, jsou na ní závislí a bez ní by se neobešli ani za pomoci jiných, terénních, sociálních služeb.

Posláním **Domova pro seniory** je poskytnout komplex pobytových sociálních služeb osobám starším 60 let, které vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou dlouhodobě zajišťovat své životní potřeby ve vlastním prostředí, ani za pomoci dostupných terénních sociálních služeb.

Snahou je zajistit bezpečné a důstojné prostředí, zabránit izolaci uživatelů a podporou soběstačnosti minimalizovat závislost na službě. Důraz je kladen na individuální přístup ke každému uživateli v podpoře jeho osobnostního rozvoje s ohledem na jeho možnosti, schopnosti, zájmy, potřeby a osobní cíle.

Posláním Domova se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním je poskytnout komplex pobytových sociálních služeb osobám ve věku od 50 let s psychiatrickou diagnózou, které byly uznány invalidními a mají sníženou schopnost samostatnosti a soběstačnosti.

Naší snahou je poskytnout uživatelům pomoc a podporu v oblastech, které již nezvládají a to při zachování jejich vlastní důstojnosti a základních lidských práv. Formou nabídek různých aktivit se snažíme motivovat uživatele k činnostem, tak, aby nedocházelo k setrvávání nebo dlouhodobému prohlubování nepříznivé sociální situace.

Denní stacionář pro osoby se zdravotním postižením ve věku od 18 do 50 let. Naším posláním je podpora a rozvoj soběstačnosti osob s mentálním postižením ve věku 18 - 50 let,

keré žijí v přirozeném prostředí rodiny, a které bez pomoci nejsou schopny samostatně žít. Usilujeme o zlepšení kvality života osob s mentálním postižením, zaměřujeme se na doplnění rodinné péče, které spočívá v nabídce komplexu služeb podporujících samostatnost a důstojnost člověka. Uživatelům umožňujeme důstojnou existenci, žít co nejvíce běžným způsobem života, zůstat součástí rodiny a přirozeného prostředí.

1.1.2. Vedoucí pracovníci

Ředitelka, statutární zástupce organizace – Mgr. Dana Indráková
vedoucí ekonomického úseku – Bc. Eva Zemanová
vedoucí stravovacího provozu – Alena Hekelová
vedoucí prádelny – Marie Švédová
vedoucí sociálního úseku – Mgr. Marcela Preisová
vedoucí úseku ošetrovatelské a obslužné péče – Věra Žižlavská
vedoucí provozně technického oddělení – Alena Janušová
vedoucí denního stacionáře – Bc. Jarmila Březovská

1.1.3. Organizační schéma – viz. příloha č. 1 a 2

1.1.4. Konkrétní realizované kroky k optimalizaci sociálních služeb po stránce ekonomické, kvality a rozsahu poskytované péče

Optimalizace sociálních služeb po stránce ekonomické

Naše organizace se snaží maximálně optimalizovat veškeré náklady a zároveň zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb. Maximum oprav jsme se snažili řešit v rámci naší organizace svépomocí a díky dobré spolupráci s místními firmami, které nám zajistily opravy za co nejnižší náklady a zároveň kvalitně. Pravidelně sledujeme vývoj cen na trhu ve vztahu ke všem aktivitám, činnostem naší organizace. V oblasti energií se neustále snažíme hledat úspory a to nejen formou pečlivého sledování měřičů, či kontrolou energeticky náročných strojů, ale taktéž se snažíme optimalizovat skladbu všech strojů a zařízení formou výměny zastaralých za nové.

Navázali jsme velmi dobrou spolupráci se Střední odbornou školou a Středním odborným učilištěm Vyškov, příspěvková organizace JmK, jejíž žáci se podílí na jednoduchých rekonstrukcích či opravách našeho zařízení.

Ve vztahu k výnosům se aktivně zaměřujeme mimo jiné na maximální obložnost, tzn. uvolněné lůžko se snažíme ihned obsadit, což zajišťujeme tím, že máme předpřipravené zájemce o službu. V roce 2018 byla obložnost na službě Domov pro seniory **99,73 %**, na službě Domov se zvláštním režimem **99,79 %** a na službě Denní stacionář, kde se nejedná o pobytovou službu, se obložnost nesleduje, využití služby bylo **45,81 %** (poměr plánovaných a skutečných hodin).

Hlavní cíle po stránce ekonomické, tj. důsledné nepřetržité sledování naplňování příjmů a výdajů a zároveň hospodárné vynakládání prostředků na provoz, byly naplněny.

Kvalita a rozsah poskytované péče

Ve všech službách usilujeme o stálé zvyšování kvality poskytovaných služeb prostřednictvím kvalifikovaných pracovníků, kteří přistupují k uživatelům partnersky a hájí jejich lidská práva. O všechny uživatele se v roce 2018 staralo celkem 167 zaměstnanců (**viz. příloha č.4**).

Při poskytování služeb našim uživatelům máme jednotný cíl:

- zachovávat lidskou důstojnost uživatelů služeb,
- při práci s nimi vycházet z jejich individuálních potřeb,
- motivovat uživatele služeb k aktivitě,
- zlepšit nebo alespoň co nejdéle zachovat jejich soběstačnost,
- poskytovat služby v jejich zájmu a v náležitě kvalitě.

OBECNÝM CÍLEM POSKYTOVANÉ SLUŽBY JE UŽIVATEL:

- který se cítí v naší službě bezpečně a spokojeně,
- jehož základní i individuální potřeby a přání jsou naplňovány v důstojných podmínkách a s ohledem na jeho práva,
- který je naším rovnocenným partnerem a má možnost vyjádřit svoji svobodnou vůli,
- který je aktivní a soběstačný v míře dané jeho aktuálním stavem,
- který má zachovány přirozené sociální kontakty a cítí se být součástí společnosti.

Strategicky plánujeme budoucnost naší organizace prostřednictvím Rozvojových plánů, průběžně vzděláváme zaměstnance a v rámci tohoto vzdělávání hledáme nové směry rozvoje našich služeb. Naši zaměstnanci jsou povinni postupovat zásadně dle Standardů kvality sociálních služeb, které se staly právním předpisem závazným od 1.1.2007.

1.1.5. Významná pozitivní reprezentace příspěvkové organizace

- vystoupení cimbálové muziky Gromba s účastí veřejnosti;
- setkání se starostou a vedením města Vyškova – beseda s doprovodným hudebním programem;
- vystoupení skupiny Poutníci spojené s veřejným poděkováním našim dobrovolníkům,
- výstava prací uživatelů služeb v KKD Vyškov;
- zapojení do projektu Mámy pro mámy s MC Radost;
- účast na prezentacích dobrovolnické činnosti, spolupráce s ADRA v rámci dobrovolnické činnosti;
- veřejná prezentace organizace v KKD Vyškov v rámci zvyšování povědomí o sociálních službách v regionu – formou powerpointové prezentace a besedy;
- účast na akcích pořádaných PČR, vyškovským hasičským sborem, Armádou ČR, Městskou policií, zastupiteli Města Vyškova;
- turnaj ve společenských hrách a společné tvoření s pracovníky a vedením firmy LEAR;
- mezigenerační setkání se skauty střediska JUNÁK Vyškov, žáky ZŠ Tyršova Vyškov, žáky ZUŠ Vyškov;
- nominace a ocenění naší dobrovolnice cenou Jana Hona;
- zapojení do projektu Ježíškova vnoučata;

- veřejné prodejní výstavky výrobků našich uživatelů se sezónní tematikou (Vánoce, Velikonoce);
- pravidelná mezigenerační a integrační setkávání napříč všemi třemi službami naší organizace – společné zdobení perníčků, společné kulturní akce, společná účast na zahradní terapii a tvoření v dílnách pro zájmovou činnost.

1.1.6. Zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů

Finanční dar naší organizaci poskytli:

Jana Ondráčková	1 500,-- Kč
Bella Bohemia s. r. o.	11 869,-- Kč
Jarmila Bášová	10 000,-- Kč
Angis plus s. r. o.	35 000,-- Kč
Zdena Tvrdá	1 100,-- Kč
MePro Trading s. r. o.	16 000,-- Kč
UNTRACO, v. o. s.	16 605,-- Kč
Bella Bohemia s. r. o.	6 029,-- Kč
ANGIS Plus s. r. o.	42 000,-- Kč
Tomáš Večeřa	5 499,-- Kč
Doga Izol s. r. o.	5 000,-- Kč

Finanční dary celkem: 150 602,-- Kč

Věcné dary:

Alena Janušová	10 000,-- Kč
----------------	--------------

Věcné dary celkem: 10 000,-- Kč

1.1.7. Řešení mimořádných událostí, při nichž byl ohrožen majetek, zdraví nebo život

V roce 2018 nedošlo v příspěvkové organizaci k mimořádným událostem, při nichž by byl ohrožen majetek nebo ohroženo zdraví uživatelů či zaměstnanců.

1.2. Sociální a výchovná péče

1.2.1. Kapacita zařízení, počet uživatelů ke konci sledovaného období

Počet příjmů a ukončení pobytu za sledované období

Evidence odmítnutých žadatelů (dle § 88 písm. g zákona č. 108/2006 Sb.)

Aktuální stav žádostí o umístění žadatelů o sociální službu k 31. 12. 2018

Věková struktura uživatel, průměrný věk uživatelů ve sledovaném období

Úroveň poskytovaných služeb ve sledovaném období – ubytování, stravování

	druh služby				celkem za PO
	DpS	DZR	DS		
Kapacita k 31.12.2018	159	37	14		210
Počet uživatelů k 31.12.2018	159	37	15		211
z toho: věkové rozpětí 3 - 26 let			5		5
věkové rozpětí 27-65 let	8	14	10		32
věkové rozpětí 66-75 let	19	14			33
věkové rozpětí 76-84 let	51	4			55
věkové rozpětí nad 85 let	81	5			86
Průměrný věk klientů	84	68	31		-
Obložnost v roce 2018 v %	99,73	99,79	-		
Počet nových klientů v roce 2018	78	7	-		85
Počet ukončení pobytu, důvod	6-odchod do jiného soc. zařízení 71-zemřelí celkem 77	7-zemřelí	-		84
Aktuální stav žádostí o přijetí k 31.12.2018	208	47			
Evidence odmítnutých žádostí, důvod odmítnutí	34 – nespadá do cílové skupiny, soběstačnost, nesouhlas s poskytováním soc. služby	9 – nespadá do sociální skupiny, soběstačnost, nesouhlas s poskytováním sociální služby			43

Komentář

Evidence žádostí vedena od 1. 1. 2007. Odmítnutých žádostí za rok 2018 bylo celkem 43.

1.2.2. Úroveň poskytovaných služeb – ubytování, stravování, úhrada za uvedené poskytované služby v letech 2016 – 2018

Domov pro seniory (DpS)

	počet pokojů	úhrada za bydlení k 31. 12.		
		v roce		
		2016	2017	2018
pokoje jednolůžkové	53	162	166	169
pokoje dvoulůžkové	53	152	156	159

Domov se zvláštním režimem (DZR)

	počet pokojů	úhrada za bydlení k 31. 12.		
		v roce		
		2016	2017	2018
pokoje jednolůžkové	1	162	166	169
pokoje dvoulůžkové	6	152	156	159
pokoje třílůžkové	4	142	146	149
pokoje vícelůžkové	3	142	146	149

Vybavení pokojů v Sociálních službách Vyškov, p. o.:

V každém pokoji je dorozumívací zařízení k přivolání sestry a s možností poslechu rozhlasu, dále má každý uživatel speciální pečovatelské polohovací lůžko s elektricky nastavitelnou výškou ložné plochy a s pasivní antidekubitní matrací, včetně hrazdy a hrazdičky. Dále je v každém pokoji noční stolek, uzamykatelné šatní skříň, židle, speciální křesla, stoly, poličky, televize, dle potřeby pomocná zařízení k lůžku (jídelní stolky, WC křesla aj.). Zařízení též disponuje aktivními antidekubitní matracemi, které slouží k prevenci výskytu dekubitů u imobilních uživatelů.

Úhrada za ubytování byla naposledy zvýšena od února 2018, a to o 3,- Kč za den na pokojích všech typů. Úhrada za úkony sociálních služeb je stanovena v návaznosti na ustanovení vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb. Vyhláška obsahuje výčet základních činností při poskytování sociálních služeb, rozsah úkonů a maximální výši úhrady za jejich poskytování.

Druh stravy	úhrada za stravu k 31. 12.		
	v roce		
	2016	2017	2018
šetřící	161,-	165,-	170,-
racionální	161,-	165,-	170,-
diabetická	161,-	165,-	170,-
ostatní	161,-	165,-	170,-

Celodenní stravování uživatelů je zabezpečeno vlastním stravovacím provozem. Chodícím uživatelům se strava předkládá tabletovým systémem v centrální jídelně – restauračním způsobem. Na oddělení se strava převáží tabletovým systémem. Na DZR se jídlo převáží v gastronádobách a ve výdejně se porcuje pro uživatele. Vše zabezpečuje stravovací provoz včetně umývání veškerého nádobí.

Jídelní lístek sestavuje nutriční terapeutka, která je začleněna do stravovacího provozu. Jídelní lístek je konzultován s vedoucí stravovacího provozu. Sledujeme alergeny, nutriční a energetické hodnoty. Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k připomínkám a požadavkům uživatelů a ke specifikům jejich různých potřeb a schopností při příjmu stravy. Diety předepisuje ošetřující lékař. Uživatelé mohou odebírat náhradní stravu – formou balíčků na oběd a večeři po celý týden. V případě diety MUS /po dohodě/ možno podávat jako náhradní stravu jogurty, krémy, ovocné pyré popř. sipping. Dále mají možnost si odhlašovat jednotlivá jídla. V případě, že uživatel odmítá doporučenou dietu, má možnost odebírat stravu racionální = D č. 3

- u všech diet dle požadavků upravujeme maso mletím
- možnost výběru příloh na oběd a občas i hlavních jídel /pondělí – pátek/. Na večeře si mohou vybírat ze dvou jídel /pondělí - pátek/.
- respektujeme požadavky uživatelů na stravu bez rýže, bez těstovin a změnu ve výběru pečiva.

Preventivně se zaměřujeme na předcházení malnutrice u klientů, ale také řešíme její následnou léčbu. Obohacujeme stravu o potraviny bohaté na bílkoviny i energii, o modulární dietetika a také o enterální výživu formou sippingu. V rámci nutriční péče se zaměřuje na vhodné stolování i přípravu stravy pro klienty s demencí tak, aby byla v co největší míře zachována jejich důstojnost. V roce 2018 jsme se zúčastnili projektu NutriAction, který je zaměřen na zkvalitnění nutriční péče a podávané stravy. Sledujeme výživový stav jednotlivých uživatelů a v případě potřeby spolupracujeme s nutriční poradnou B. Braun ve Slavkově. V rámci aktivit probíhá na různých úrovních školení – určení pracovníci absolvují školení, která je seznamují s novými trendy moderního vaření rozšiřujícími pestrost připravované stravy a získané poznatky uplatňují v praxi.

Přehled připravované stravy:

Dieta č. 3 – racionální strava

2 – šetřící úprava stravy

9 – diabetická strava

9/S – diabetická strava se šetřící úpravou

MUS – mechanicky upravená šetřící strava

Přehled variant individuální (IN) stravy:

3A – racionální strava půl porce s přídávky - IN

2A – šetřící úprava stravy půl porce s přídávky - IN

3A/R – racionální strava s individuální redukcí hmotnosti – IN

MUS/A – mechanicky upravená strava půl porce s přídávky – IN

PUR 9S - diabetická šetřící strava s omezením purinů – IN

D/A – strava při alimentárním onemocnění – IN

- NB 9 – diabetická strava se sníženým obsahem bílkovin – IN
- NB 3 – strava se sníženým obsahem bílkovin – IN
- HD – strava při hemodialýze – IN
- Varianta individuální strava dle aktuálního požadavku lékaře – IN
- K3, K9, K9S – diety s omezením viz základní diety – IN
- BM – diety s omezením laktózy, bez mléka a mléčných výrobků viz základní diety

Úhrada za celodenní stravu byla naposledy zvýšena od 1. 2. 2018 o 5,- Kč na den.

- Stravovací jednotka je stejná pro všechny druhy diet proto, aby si uživatelé z finančních důvodů neměnili dietu, kterou mají předepsanou lékařem.
 - Počet strávníků klesá v souvislosti s počtem dnů hospitalizace, dovolené a možností neodebírat stravu, přičemž uživatel hradí režijní náklady. Uživatelé odhlašují převážně večeře.
- **Dodržování norem průměrných nákladů na potraviny za sledované období (dle §5 vyhlášky č. 83/1993 Sb.)**

Na každé podávané jídlo je zpracována norma – receptura. Takto zpracované normy slouží jako podklad pro objednávku potravin a normování. Dodržování průměrných nákladů na potraviny je denně sledováno v rámci programu.

Úhrada za stravování v Kč/den – strava racionální k 31.12. v roce:

rozbor denní stravy	rok 2016			rok 2017			rok 2018		
	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo	náklady na potraviny	režijní náklady	celkem na 1 jídlo
snídaně	21,-	17,-	38,-	21,-	18,-	39,-	24,-	15,-	39,-
přesnídávka							10,-	3,50	13,50
oběd	25,-	40,-	65,-	25,-	42,-	67,-	26,-	35,-	61,-
svačina	9,-	4,-	13,-	9,-	4,-	13,-	10,-	3,50	13,5
večeře	20,-	25,-	45,-	20,-	26,-	46,-	20,-	23,-	43,-
druhá večeře									
celkem na den	75,-	86,-	161,-	75,-	90,-	165,-	90,-	80,-	170,-

- Norm. náklady na potraviny strávníků - uživatelů: 5 472 119,00
- Norm. náklady na potraviny strávníků – ostatních: 705 654,00
- Skutečná spotřeba potravin: 6 177 773,00

1.2.3. Sociálně terapeutické, výchovné, vzdělávací, aktivizační činnosti (dle typu poskytované služby)

Domov pro seniory

Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti zabezpečovaly v roce 2018 tyto pracovnice:

- 1 vedoucí sociálního úseku
- 3 sociální pracovnice
- 2 PSS základní výchovná nepedagogická činnost III. (PT 8)
- 2 PSS základní výchovná nepedagogická činnost II. (PT 7)
- 10 PSS základní výchovná nepedagogická činnost I. (PT5).

Cílem výchovné a aktivizační činnosti je:

- vést uživatele k co největší samostatnosti a soběstačnosti;
- rozvíjet a udržovat rozumové schopnosti, komunikační a praktické dovednosti;
- zajišťovat podmínky pro důstojné a aktivní prožití života ve stáří;
- podporovat uživatele při uplatňování vlastní vůle a vlastních rozhodnutí;
- pomáhat uživatelům zachovat si kontakt se společenským prostředím – okolím, příbuznými, rodinou a známými;
- umožňovat uživatelům využívat místní instituce, které poskytují služby veřejnosti, zůstat součástí přirozeného sociálního prostředí;
- uspokojovat individuální potřeby uživatelů a poskytovat služby dle standardů kvality sociálních služeb.

Pravidelné aktivity s uživateli služeb:

- denní nácvik soběstačnosti při běžných činnostech sebeděle a sebeobsluhy, procvičování chůze, individuální práce s uživateli dle jejich potřeb a individuálních plánů;
- pro ležící uživatele smyslová stimulace, předčítání či pouštění audioknih, bazální stimulace, individuální rozhovory a hry, cvičení na pokoji – dle specifik jednotlivých uživatelů a jejich individuálních plánů;
- práce v dílnách pro zájmovou činnost – každý všední den, zapojuje se průměrně cca 40 uživatelů;
- společné vaření a pečení ve cvičné kuchyňce;
- zahradní terapie, bylinkářský kroužek, zpracování zahradních produktů (pampeliškový a sedmikráskový med, vonné sáčky pro relaxaci, sirupy, sušené čajové směsi apod.);
- cvičení paměti, koncentrace, myšlení – individuálně s jednotlivými uživateli či skupinkami dle domluvy a jejich individuálních plánů;
- společné hraní společenských her – individuálně s jednotlivými uživateli či skupinkami dle domluvy a jejich individuálních plánů;
- cvičení na patrech (každý všední den dle rozpisu, pod dohledem fyzioterapeutky);
- besedy se sociální pracovníci na aktuální témata;
- pořádání oslav jubileí našich uživatelů služeb s reminiscenční tematikou;
- katolická mše, návštěva duchovního na pokojích u imobilních uživatelů – (zprostředkovaná aktivita);
- evangelická bohoslužba – (zprostředkovaná aktivita);

- duchovní koutek (setkání ke společné modlitbě a zpěvu duchovních písní) + individuálně dle potřeb uživatelů a jejich individuálních plánů;
- podpora při vzdělávacích aktivitách - setkání klubu JAS, Univerzita 3. věku, besedy s knihovnicemi KKD, besedy s lékařkou MUDr. Chaloupkovou apod. (zprostředkované aktivity);
- relaxace s hudbou;
- doprovázení uživatelů v terminálním stavu, podpora zapojení rodinných příslušníků a jiných blízkých osob.

Práce s uživateli služby se v zařízení provádí na základě individuálního plánování služby. Při něm jsou brána v úvahu specifika jednotlivých uživatelů, i jejich aktuální zdravotní i psychický stav apod. V současné době má každý uživatel plán pro každou z oblastí péče a dle něj je při práci s uživatelem postupováno.

Personál se zaměřuje zvláště na zachované schopnosti a dovednosti uživatelů služeb. Těch pak využívá při aktivizaci a snaží se je udržet a rozvíjet v co nejvyšší možné míře. Důraz je tak kladen ne na pouhou péči o seniory, která spočívá v poskytování služeb, které si již vzhledem ke změnám tělesným i psychickým nezvládnou zaopatřit sami, ale hlavně na podporu a využití zachovaných kompetencí uživatele.

S rostoucím počtem uživatelů služeb s vysokým a nejvyšším stupněm závislosti na službě se těžiště práce přesouvá k vyšší míře podpory při běžných denních činnostech, při všech úkonech sebeobsluhy a sebezpěče. Také mají vyšší zastoupení smyslová a bazální stimulační, paliativní péče, doprovázení uživatelů na konci života.

Pro audiovizuální stimulaci a komunikační aktivizaci imobilních uživatelů byl pořízen tablet, který je využíván proškolenou pracovníci přímo u lůžek uživatelů. Velká část PSS již byla proškolená v konceptu bazální stimulace, v proškolení pokračujeme, prvky bazální stimulace jsou zaváděny do práce s vytipovanými uživateli.

Část aktivnějších seniorů procvičuje svoji jemnou a hrubou motoriku v dílnách pro zájmovou činnost. Tato aktivita kromě jiného také posiluje jejich vzájemné sociální vazby. Dílny jsou zde tři - pro ruční práce, pro keramiku a tkaní, pro vaření a pečení. Průměrně se denně zapojuje asi 25 uživatelů. Dvakrát ročně (před Vánocemi a Velikonocemi) je organizována prodejní výstava keramiky a ručních prací uživatelů Domova.

Rozšířili jsme aktivity v zahradním areálu Domova, pracovníci podporují uživatele služeb v trávení času na čerstvém vzduchu – v teplých obdobích probíhá velká část aktivit právě zde. Ve vyvýšených truhlících a záhoncích jsou pěstovány bylinky, květiny, zelenina. Produkty jsou dále při aktivitách uživatelů služeb využívány ke zpracování v cvičné kuchyňce, při výzdobě areálu, pro výrobu výrobků na prodejní výstavky.

Uživatelé, kteří pracují v dílnách pro zájmovou činnost se také zapojují již sedmým rokem ve spolupráci s Mateřským centrem Radost do projektu Mámy pro mámy – své výrobky (hračky, pletené a šité oblečky) posílají nedonošeným dětem a jejich matkám do FN Olomouc.

Velkým přínosem jsou aktivity společné s uživateli služeb z ostatních dvou zařízení naší organizace – pravidelně se setkávají a dochází tak ke generačnímu propojení i integraci uživatelů s různými typy postižení, posilují se jejich sociální vazby.

Pro uspokojení duchovních potřeb věřících uživatelů služeb, kteří nejsou vzhledem ke svému zdravotnímu stavu schopni účasti na mších ve vyškovském kostele, jsou pořádány v zařízení katolické mše a evangelické bohoslužby. O duchovní potřeby uživatelů služeb také pečuje

jedna z pracovnic sociálního úseku (magistra theologie), pod jejímž vedením se jednou týdně setkávají věřící uživatelé ke společné modlitbě a zpěvu duchovních písní.

Mimo tyto aktivity provádějí denně pracovnice pracovní-výchovnou činnost také na oddělení a na pokojích uživatelů (společenské hry, procvičování manuální zručnosti a paměti, společné zpívání, poslech, četba, diskuse apod.). Také spolupracují s fyzioterapeutkou – provádějí jednoduché kondiční cvičení uživatelů pod jejím vedením, včetně nácviku chůze a vedení k soběstačnosti.

Všechny pracovnice se při denní práci zaměřují zvláště na nově přijaté, špatně mobilní a imobilní uživatele a snaží se je získávat k aktivní spolupráci při vyplňování jejich volného času. Pomáhají při zajišťování doplňkových služeb (pedikúra, holič, kadeřnice, nákupy aj.) a udržování kontaktu s okolním světem.

Spolupráce s organizací ADRA přináší nové dobrovolníky, kteří s naší podporou tráví s uživateli služeb svůj čas například hraním společenských her, povídáním, procházkami apod. Nyní je v našem zařízení evidováno již 12 dobrovolníků.

V zařízení i mimo něj jsou pro uživatele organizovány kulturní, zájmové a jiné společenské akce - hudební vystoupení, s pracovnicemi z knihovny či s lékařkou, divadelní, taneční, kabaretní aj. představení, návštěvy divadel, taneční zábavy, vycházky do města, včetně účasti vozíčkářů, výlety, aj.

V předchozím období jsme také navázali spolupráci s klubem seniorů JAS (Jsme Aktivní Senioři), dvakrát měsíčně se konají schůzky našich uživatelů v rámci tohoto projektu, věnují se zde cvičení paměti, reminiscenční terapii. Zapojuje se přibližně 15 uživatelů služby.

Také v roce 2018 se zapojila část uživatelů do studia v rámci Univerzity třetího věku v souvislosti s projektem podporovaným JmK a Masarykovou univerzitou. Proběhl pokračující cyklus přednášek na téma Slavné osobnosti francouzského filmu III. a absolventi získali evidenční list studenta Masarykovy univerzity.

Na každém oddělení Domova pro seniory se konají pravidelné schůzky všech přítomných pracovníků v přímé péči, kde se předávají aktuální informace o uživatelích, řeší se organizační záležitosti a také jsou konzultovány individuální plány spolupráce jednotlivých uživatelů v rámci multidisciplinárního týmu.

V roce 2018 byly pořádány v Domově pro seniory například tyto společenské, kulturní a aktivizační akce:

- vystoupení cimbálové muziky GROMBA;
- beseda se starostou a zastupiteli Města Vyškov;
- společné zpívání s dobrovolníky – s členkami souboru Sokolíček, s členy Vyškovského smíšeného pěveckého sboru Antonína Tučapského (oboje pravidelně jednou měsíčně);
- přednášky, besedy – s MUDr. Blankou Chaloupkovou na téma zdraví a nemoc, cestopisné besedy s cestovateli;
- burzy použitých časopisů (ve spolupráci s KKD Vyškov), oblečení (ve spolupráci s ADRA Vyškov);
- výlet uživatelů služeb Dinovláčkem do ZOO Vyškov;
- svět filmu – návštěva kina či promítání filmu;
- setkání klubu JAS (Jsme Aktivní Senioři);
- mezigenerační setkávání – se skauty, se žáky mateřských, základních a středních škol apod.;
- společné zdobení perníčků s uživateli všech tří služeb, společné besídky či táborák – 6x;

- hudební a divadelní vystoupení (Pantlák, Kateřinky z Dražovic, Viola, Poutníci, cimbálovka 2x, břišní tanečnice aj.);
- Univerzita třetího věku – Osobnosti francouzského filmu III.;
- vystoupení dětí z MŠ, ZŠ, ZUŠ;
- sportovní utkání, táboráky, turnaje ve společenských hrách, společné tvoření (s dobrovolníky z firmy LEAR) aj.;
- a jiné.

Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním

Využití a vyplnění volného času se přizpůsobuje potřebám a přáním uživatelů. Opírá se o individuální plány uživatelů, o jejich aktuální požadavky a potřeby. Důraz je kladen zejména na individualizaci služby, kdy jsou zohledňovány charakteristiky jednotlivých uživatelů, specifická jejich potřeby a přání.

Nabízené aktivity mají různá zaměření. Některé se věnují pracovním činnostem – jedná se o práci v keramické dílně (tvorba keramiky), na zahradě (údržba záhonů, sběr ovoce, úklid chodníků) či úklid v okolí budovy. Jiné aktivity směřují uživatele k nácviu sebeobsluhy s podporou personálu – vaření ve cvičné kuchyňce, nákupy dle vlastního výběru, udržování pořádku v osobních věcech, ve svém nejbližším okolí. Důraz je kladen také na podporu uživatelů služby při vyřizování osobních záležitostí a kontaktů s úřady. K důležitým aktivitám patří procvičování jemné a hrubé motoriky, nebo činnosti zaměřené na podporu kognitivních funkcí formou různých her, kvízů či křížovek. Nezapomínáme ani na duchovní potřeby našich uživatelů, jedenkrát měsíčně je v prostorách DZR konaná katolická mše, případně zástupce církve navštěvuje individuálně naše uživatele na základě jejich zájmu i v jiné termíny.

Dílny pro zájmovou činnost jsou umístěny v odděleně stojící budově v prostorách zahrady, který je vybaven kuchyňskou linkou, sporákem, lednicí, jídelním stolem. Pro zájemce o práci s počítačem je zde umístěn počítač, k dispozici je také tkalcovský stav. Uživatelé tu také mohou v rámci rozvoje sebeobsluhy využívat pračku a ždímačku.

Rekonstrukcí a úpravou části provozních prostor vznikla již v minulém období další společenská místnost pro uživatele, která je využívána pro aktivizaci i rehabilitační činnost.

Uživatele aktivně podporujeme ve využití návazných služeb. Mimo zařízení navštěvují různé akce pořádané v rámci města Vyškova. Oblíbené jsou návštěvy veřejných míst a institucí jako je ZOO park Vyškov, kino, knihovna, TIC, muzeum Vyškovska, různé obchody a provozovny apod. Někteří uživatelé také využívají kadeřnické či pedikérské služby poskytované mimo zařízení a běžně dostupné všem občanům.

V zařízení jsou pořádány prodejní výstavy výrobků, na jejichž výrobě se uživatelé podíleli (zejména se jedná o produkty z keramické dílny). Jsou zde organizovány taneční zábavy, táboráky, turnaje zaměřené na různé oblasti (tělesnou zdatnost, znalosti, dovednosti), kolektivní oslavy „kulatých“ narozenin uživatelů. Nadále pokračuje spolupráce se sdružením Piafa, které zajišťuje skupinovou a individuální canisterapii. Ta je poskytována uživatelům, kteří o ni mají zájem na základě smlouvy uzavřené mezi sdružením Piafa a každým ze zájemců.

Denně se konají schůzky sociální pracovníce s uživateli. Na těchto schůzkách mají uživatelé prostor k vyjádření svých požadavků a konkrétních přání. Schůzky jsou také významným zdrojem informací z dění v zařízení, v nejbližším okolí, ale i ze celospolečenského dění zejména v oblasti kultury, politiky, sportu apod.

Každé ráno jsou také realizovány schůzky všech přítomných pracovníků v přímé péči, kde se předávají aktuální informace o uživateli, řeší se organizační záležitosti a také jsou konzultovány individuální plány spolupráce jednotlivých uživatelů v rámci multidisciplinárního týmu.

Hlavními cíli výchovné činnosti jsou:

- zachování stávající míry sebezpečí a soběstačnosti uživatelů po co nejdelší časový úsek,
- podpora udržování rozumových schopností, komunikačních a praktických dovedností,
- udržení kontaktu s realitou, s vrstevníky, okolím a rodinou,
- zachování stávajících pracovních a společenských návyků,
- dosahování cílů spolupráce a přání uživatelů stanovených v IPS za spolupráce s rodinnými příslušníky a dalšími zainteresovanými osobami.

Aktivizační činnosti s uživateli se věnuje tým zaměstnanců sociálního oddělení DZR, který v současné době tvoří:

2 pracovníce v sociálních službách – zákl. výchovná nepedagogická činnost I (PT 5),

2 pracovníce v sociálních službách – zákl. výchovná nepedagogická činnost II (PT 7).

2 sociální pracovníce, z toho jedna jako vedoucí soc. oddělení - rezidenční služby,

Konkrétní aktivity pořádané pro uživatele zaměstnanci DZR v roce 2018:

- příprava masopustních koblih, bábovek k MDŽ, výroba domácího sirupu, pečeného čaje, vánočního cukroví, příprava jídel dle přání a výběru uživatelů za jejich aktivní účasti, sušení ovoce z vlastních zdrojů,
- oslavy kulatých narozenin uživatelů služby i s živou hudbou,
- Josefská taneční zábava v maskách,
- turnaj ve stolní hře Člověče, nezlob se,
- návštěva Zoo parku Vyškov,
- návštěva tematických výstav v TIC Vyškov a v Knihovně Karla Dvořáčka ve Vyškově (velikonoční, vánoční),
- táborové ohně s opékáním,
- návštěva večerního divadelního představení Tlustý pradědeček v Besedním domě ve Vyškově,
- v letních měsících návštěva cukrárny a restaurace,
- vánoční i silvestrovské posezení s domácím cukrovím a svařeným vínem se zpěvem koled.

Uživatelé DZR také navštívili některé kulturní akce probíhající na Domově pro seniory, tak organizované pro uživatele obou služeb, např. setkání s čelními představiteli města Vyškova, vystoupení dětí z MŠ ZUŠ a DDM, burza časopisů, vystoupení sboru „Kateřinky z Dražovic“, vystoupení amatérských souborů Sokolíčků a Sboreček, hudebního souboru Poutníci, cimbálové muziky Gromba.

V rámci spolupráce se službou Denního stacionáře se naši uživatelé zúčastnili stacionářem organizovaného předvánočního reje s živým hudebním doprovodem a tancem. Uživatelé služeb stacionáře zase pravidelně navštěvují prodejní výstavky konané v DZR.

Uživatelé všech tří služeb se společně setkávají v DpS na každoročním zdobení velikonočních perníčků.

Naše uživatele podporujeme ve vyjadřování svých politických názorů a aktivnímu přístupu k volbám. V silném zastoupení se tak zúčastnili obou kol prezidentských voleb i podzimních voleb do obecních zastupitelstev.

Denní stacionář

Sociální služba Denního stacionáře je založena na individuálním přístupu k uživateli a úzké a cílené spolupráci s rodinou.

Cílem vytvoření individuálního plánu uživatele je co největší poskytnutí pomoci, péče, podpory k socializaci a začlenění uživatele do běžného života ve společnosti. Snahou je zachovat a rozvíjet jak rozumové schopnosti a dovednosti uživatele, tak i rozšiřovat pracovní dovednosti v rámci nabízených aktivit. Cílem těchto aktivit je pokud možno zabránit izolaci uživatele a přispět k zvýšení jeho kvality života.

Důležitým faktorem je i spolupráce s opatrovníky a celou rodinou na dosažení stanovených cílů ve službě. Uživatel si z nabízených služeb stanoví náplň a rozsah služby, míru podpory, kterou požaduje a konkretizuje, čeho chce prostřednictvím služby dosáhnout. Základním předpokladem pro individuální práci a stanovení cílů uživatele je hlubší znalost jeho osoby a potřeb.

Specifikou našeho zařízení je jednosměrný provoz. Uživatelé a personál jsou přítomni a setkávají se ve stejnou provozní dobu a čas. Především je kladen důraz na spolupráci a komunikaci všech pracovníků, kteří s uživatelem pracují. Počet pracovníků umožňuje jak skupinové, tak i individuální zabezpečení a práci s uživateli v zařízení. Každodenní ústní předávání informací mezi pracovníky o změnách, přáních a potřebách uživatelů garantuje individuální přístup ke každému jednotlivci. Práce s každým uživatelem je přizpůsobena jeho individuálním schopnostem, dovednostem a potřebám s ohledem na jeho aktuální zdravotní stav.

Pravidelně probíhají interní schůzky pracovníků přímé péče, kde se předávají všechny informace o uživateli a řeší potřebné organizační záležitosti.

Zařízení denního stacionáře je interně rozděleno do dvou oddělení:

A. Oddělení obslužné a výchovné péče – 6 uživatelů

B. Oddělení s rozšířenými pracovními aktivitami – 9 uživatelů

Denní stacionář je rozdělen do dvou oddělení dle míry závislosti na péči a podpoře, ale smyslem není uživatele od sebe oddělovat, nýbrž slučovat a propojovat. Jednotlivé aktivity jsou navrhovány dle schopností a dovedností jednotlivých uživatelů i celku.

Těžiště práce na obou odděleních tvoří převážně výchovně vzdělávací činnost s návazností na již dříve získané znalosti a dovednosti s individuálním přístupem ke každému uživateli.

Aktivity v zařízení probíhají dle týdenního plánu, který je však pouze orientační. Upravuje se dle aktuálních potřeb uživatelů.

Oddělení obslužné a výchovné péče se zaměřuje na rozvoj jemné i hrubé motoriky, smyslového vnímání a praktických dovedností uživatelů. Podpora uživatelů ze strany personálu spočívá především v nácviku a fixaci činností, které zvyšují kvalitu jejich života. Jedná se především o úkony péče o vlastní osobu, rozvíjení smyslů, pohybových dovedností, kulturních a společenských návyků a dosažení maximálního stupně socializace uživatele.

Oddělení s rozšířenými pracovními aktivitami se kromě výše uvedeného zaměřuje na rozvoj základních pracovních návyků. Účelem je připravit - zvykat uživatele na práci a umožnit jim získat pracovní zkušenosti při jednoduchých manuálních činnostech. Zaměřujeme se na různé výtvarné a rukodělné činnosti. Snahou je, aby se pracovní aktivity staly trvalou složkou jejich pobytu v zařízení, ale i mimo ně. Jedním z důležitých faktorů je naučit uživatele spolupracovat, žít a bavit se ve skupině.

Denní nastavení aktivit v zařízení dává také uživatelům prostor k odpočinku a realizaci vlastní zájmové činnosti. Po společenské a sociální stránce navazovat přátelství a kontakty s vrstevníky.

Všichni zaměstnanci při své práci respektují důstojnost a práva uživatelů. Podporují jejich samostatnost ve všech oblastech života.

Pracovníci poskytující aktivizační, vzdělávací a výchovné činnosti:

- 1 pracovnice v soc. sl. - základní výchovná nepedagogická činnost II. /PT 8/ vedoucí denního stacionáře
- 2 pracovnice v soc. sl. - základní výchovná nepedagogická činnost II. /PT 7/
- 1 pracovnice v soc. službách – přímá obslužná péče /PT 5/
- sociální práci zajišťuje částečným úvazkem sociální pracovnice Domova pro seniory a metodickou soc. činnost také částečným úvazkem vedoucí soc. úseku SSV, p. o.

Kulturní a volnočasové aktivity pořádané pro uživatele v roce 2018:

- návštěva filmových představení Kino Sokolský dům;
- návštěva výstav v Muzeu Vyškov;
- celodenní výlety (Brno – hrad Veveří, Otevřená zahrada, Anthropos, Prostějov aj.);
- různá divadelní představení;
- akce Nemocnice Vyškov, p. o. – Den čistých rukou;
- návštěva aquaparku Vyškov a koupaliště v Rousínově;
- mezigenerační setkání uživatelů DS, DZR, DpS;
- návštěva AČR, HZS;
- akce BESIP;
- návštěva DinoPark a ZOO Park Vyškov;
- Oslava 150 let vzniku dobrovolných hasičů;
- návštěva Brněnských vánočních trhů a OC Vaňkovka;
- návštěva vánočních trhů Vyškov;
- návštěvy v Knihovně Karla Dvořáčka.

1.3. Zdravotní péče a rehabilitace

1.3.1. Zajištění lékařské péče, vykazování výkonů za zdravotnickou péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny podle jednotlivých kódů (viz. příloha č. 3)

Zajištění lékařské péče:

Každý uživatel má možnost svobodné volby praktického lékaře. Může využít zdravotní péče praktického lékaře mimo zařízení nebo jednoho ze dvou lékařů, kteří mají v našem zařízení pronajatou ordinaci.

Ordinace obou lékařů provádí aktuálně klinická vyšetření, předpis medikace a pomůcek pro inkontinenci. Odběry, aplikace injekcí, kontrola TK, glykemie apod. provádějí všeobecné sestry daného oddělení. Ordinace lékaře je zapsána do dekursu a podepsána lékařem. Doplatky za léky vybírají zaměstnanci lékárny za přítomnosti staniční sestry nebo všeobecné sestry ve službě. Dodávka léků je prováděna 2x týdně. Léky, které jsou předepsány mimo obvyklou dobu vyzvedává zdravotnický asistent 2x týdně v lékárně. Inkontinentní pomůcky se předepisují 1x za 2 – 3 měsíce. U imobilních uživatelů a uživatelů, kteří nedokáží signalizovat své potřeby, koná lékař návštěvní službu na pokoji spolu se staniční sestrou oddělení nebo všeobecnou sestrou, která je ve službě.

Pokud se lékař do našeho zařízení nedostaví nebo mimo ordinační dobu lékaře, je lékařská péče zajišťována prostřednictvím Lékařské služby první pomoci nebo Rychlou záchrannou službou. Do našeho zařízení dochází psychiatr 1x měsíčně na Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním a na Domov pro seniory, 1x měsíčně do zařízení dochází neurolog, 1 x týdně stomatolog. Ostatní odborné lékaře navštěvují uživatelé mimo zařízení na základě vlastní vůle nebo doporučení praktického lékaře. Dle individuálních možností a zdravotního stavu uživatele objednááme přepravu do zdravotního zařízení sanitou, dle doporučení lékaře zajišťujeme doprovod.

Zařízení má uzavřené smlouvy se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, Vojenskou zdravotní pojišťovnou, Zdravotní pojišťovnou ministerstva vnitra, Oborovou zdravotní pojišťovnou, Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou, na které jsou zasílány měsíčně vykázané výkony zdravotnickým personálem.

V naší organizaci jsou všechny pokoje v současné době vybaveny polohovacími lůžky s pasivními antidekubitními matracemi.

Rehabilitace - vybavenost rehabilitačním zařízením a pomůckami, % využívání rehabilitace uživateli, druhy rehabilitace, které jsou v zařízení k dispozici, kdo rehabilitaci indikuje a kontroluje

Základní rehabilitace v rámci mobility uživatelů je vykonávána na základě iniciativy fyzioterapeutů ve spolupráci s ošetrovatelským personálem. Tato rehabilitace je vždy indikována lékařem. Dle indikace lékaře se provádějí individuální a skupinová cvičení, procedury fyzikální terapie, měkké techniky a masáže. Po ukončení rehabilitace provede ordinující lékař kontrolu její účinnosti, popřípadě navrhne další postup. Rehabilitace v našem zařízení je vybavena těmito přístroji: magnet, elektroléčba pro aplikaci DD a IF proudů, od roku 2018 vakuová jednotka, ultrazvuk, biolampa, solux, parafín, inhalátor,

vana k provádění podvodních masáží, perličkových koupelí a vířivých koupelí. Pro zlepšení kondice je k dispozici rotoped pro zdatnější a motomed pro méně zdatné uživatele.

Sledované výkony za 1 - 12/2018, ordinované lékaři, kontrolované dle ordinací /3 fyzioterapeutky/

	Počet výkonů	Počet uživatelů		Počet výkonů
Ultrazvuk	50	6	Individuální LTV	7 559
Elektro DD-IF	160	17	Skupinové cvičení	7 106
Magnetoterapie	200	22	Vyš. vstup. kontrol	135
Vířivá koupel	12	2		
Podvodní masáže	24	3		
Klasická masáž	115	10		
Měkké techniky	128	12		
Parafín	85	13		
inhalace	10	1		

Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním

- Fyzioterapeutka /0,5 úvazku/ provádí skupinové cvičení, dle ordinace lékaře individuální cvičení, ozařování bio lampou, masáže, nácvik chůze (dechové cvičení, hry, protahování zkracujících se struktur a posilování oslabených svalů, upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností) . Elektroléčbu a vodoléčbu uživatelé využívají v Domově pro seniory.

Domov pro seniory

- Fyzioterapeutka /2,5 úvazku/, LTV skupinová je prováděna denně v několika skupinách přímo na jednotlivých poschodích oddělení. Dále cvičí denně individuální LTV podle ordinace rehabilitační lékařky a praktických lékařů u uživatelů po úrazech, CMP, operacích apod. U imobilních uživatelů je prováděno pasivní cvičení, aktivní cvičení s dopomocí, cvičení na neurofyziologickém podkladě, nácvik sedu, stoje a chůze, nácvik soběstačnosti a používání kompenzačních pomůcek. U zdatnějších uživatelů je kondiční rehabilitace zaměřena na aktivní cvičení, posilování, chůzi po schodech a v terénu, mechanoterapii (rotoped). Dále se provádí reflexní masáže, klasické masáže a měkké techniky. Každý čtvrtek probíhá v tělocvičně skupinová relaxace, cvičení s míči, s overbaly, pružnými tahy a pohybové hry. Tyto aktivity se střídají podle domluvy s uživateli. Podle ordinace lékařů byla fyzioterapie prováděna u 80 uživatelů
- Po schválení lékařem je možno využít hydromasážní vanu ke koupání uživatelů.

II. Plnění úkolů v personální oblasti

2.1.1. Struktura a počty zaměstnanců ke konci sledovaného období

Struktura a počty zaměstnanců podle jednotlivých kategorií a pohyb zaměstnanců v roce 2018 je uveden v příloze č. 4.

2.1.2. Přírůstky a úbytky zaměstnanců za sledované období (podle struktury zaměstnanců)

Přírůstky a úbytky zaměstnanců k 31. 12. 2018 jsou uvedeny v příloze č. 4.

Stanovený plán pracovníků pro rok 2018: 159,87 (úvazky)

Skutečnost roku 2018: 167,46

Rozdíl: + 7,63

V období 1-12/2018 překročen plánovaný počet pracovníků o 7,63 úvazku. K překročení úvazků stanovených pro rok 2018 došlo z důvodu zajištění provozu při čerpání dovolené a dlouhodobých pracovních neschopností na úseku ošetrovatelské a obslužné péče, na stravovacím provozu.

Pracovní neschopnost celkem za organizaci v roce 2018 = 7,16 %, počet pracovních neschopností celkem = 139, počet kalendářních dnů nemoci = 4 651.

Změny v roce 2018.

Od 1. 1. 2018 na základě žádosti o organizační změnu z důvodu srovnání stavu zaměstnanců v poměru 60:40 v přímé péči (zařazení sociálních služeb do krajské sítě JMK).

Počet pracovníků v přímé péči navýšen o úvazek 0,75 PSS, ZVNČ (pracovník v soc. službách, základní výchovná nepedagogická činnost).

Schválený plánovaný počet pracovníků od 1. 1. 2018: 159,87 úvazku.

Od 1. 2. 2018 jsme uzavřeli s Úřadem práce Vyškov dohodu o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. VYA-VZ-2/2018.

Od 1. 2. 2018 jsme přijali do pracovního poměru dva pracovníky, pracovní poměr na dobu určitou do 30. 11. 2018. Jeden pracovník ukončil pracovní poměr k 30. 4. 2018.

Tyto dva pracovní úvazky jsou nad stanovený limit (159,87) úvazků pro rok 2018. Mzdové náklady jsou hrazeny z příspěvku Úřadu práce Vyškov.

Celková hrubá mzda za období 2/2018 - 11/2018 činí: 167 692,-Kč.

Refundace z Úřadu práce za období 2/2018 - 11/2018 je: 193 547,-Kč.

OON:

Pro rok 2018 stanoven objem OON ve výši 180 000,-Kč. Za rok 2018 OON čerpány ve výši 586 527,- Kč.

OON čerpány na dohody o provedení práce – na konzultace psychiatra a za dlouhodobé pracovní neschopnosti na úseku obslužné péče a ve stravovacím provozu.

Čerpání odměn:

- aktualizace metodických pokynů, individuální plánování služeb, příkladné plnění funkce klíčového pracovníka, podíl na aktivizaci uživatelů,
- aktivní účast na vzdělávání, příprava a organizace kulturních a společenských akcí pro uživatele, zajištění velikonočních, předvánočních a vánočních akcí pro uživatele,
- velikonoční a vánoční výzdoba na jednotlivých odděleních,
- aktivní přístup ve vztahu k zdravotním pojišťovnám – vykazování výkonů
- realizace investičních akcí v krátkém časovém úseku (likusák)
- ukončení rekonstrukce vrátnice, rekonstrukce bezbariérových dveří v objektu, oprava WC na budově oddělení A, malování a následný úklid zaměstnanci
- jarní a podzimní úklid celého areálu zaměstnanci
- rozpis, sledování a čerpání rozpočtu v náročné ekonomické situaci, ostatní úkoly vyplývající ze zabezpečení plynulého chodu organizace
- zavedení, školení, kontrola systému Cygnus II, aktualizace a doplňování informací do programu Cygnus II
- vzájemné zastupování za PN a v době čerpání dovolené
- dlouhodobý zástup za neobsazenou pracovní pozici vedoucí ošetrovatelské a obslužné péče a pozici bezpečnostní, dopravní referent
- organizace práce při řešení mimořádných situací i v mimopracovní době, řešení konfliktních situací
- přinášení svých podnětů při reorganizaci na jednotlivých odděleních,
- aktivní práce s uživateli dle metody Bazální stimulace,
- poskytování kvalitní ošetrovatelské péče na odborné úrovni pro uživatele, zajišťování bezpečné a příjemné adaptace nových uživatelů
- dbalost na vizuální dojem pracovníka pro uživatele, udržování příjemného prostředí na jednotlivých odděleních

2. 1. 3. Průměrné platové třídy

Členění zaměstnanců podle jednotlivých kategorií, průměrné platové třídy, platy zaměstnanců za sledované období a rozbor čerpání mzdových prostředků podle jednotlivých složek platů jsou uvedeny v **příloze č. 5 a 6**.

2.1.4. Počet úvazků v jednotlivých typech služeb, poměr PP/NP

Počet úvazků v jednotlivých typech služeb a poměr PP/NP je uveden v **příloze č. 9**

2.1.5. Rozbor jednotlivých zvláštních příplatků dle skupin prací a funkcí (§ 8 NV č. 341/2017 Sb. v platném znění a v souladu s vnitřní směrnici), příplatky za vedení

Zvláštní příplatky dle skupin prací a funkcí:

Zvláštní příspěvky jsou poskytovány v souladu s NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Členění zvláštních příplatků podle jednotlivých kategorií je uvedeno v **příloze č. 7**.

Příplatky za vedení:

Rozbor příplatků za vedení dle pracovních funkcí a počtu podřízených zaměstnanců je vypracováno v příloze č. 8.

2.1.6. Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období :

Pracovní úrazy v roce 2018:

V roce 2018 byly evidovány 4 pracovní úrazy.

- 3 pracovní úrazy na úseku ošetrovatelské a obslužné péče na Domově pro seniory
- 1 pracovní úraz na stravovacím úseku na Domově pro seniory

Kontroly BOZP:

- provádějí vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení dle pracovních náplní, zahrnuto do plánů kontrolní činnosti,
- vstupní školení BOZP a průběžné školení BOZP je zabezpečeno bezpečnostním referentem a vedoucími zaměstnanci,
- bezpečnostní referent a vedoucí zaměstnanci jsou proškolení dodavatelky – osobou odborně způsobilou.

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

3.1. Výnosy – viz. příloha č. 15

Úhrada za lůžko dle platné vyhlášky

Období: 1/2018	Potraviny	Režijní náklady	Ubytování	Suma měsíc	Suma den
1 lůžkové pokoje	75,--	90,--	166,--	9 930,--	331,--
2 lůžkové pokoje	75,--	90,--	156,--	9 630,--	321,--
3 a více lůž. pokoje	75,--	90,--	146,--	9 330,--	311,--
Období: 2 – 11/2018	Potraviny	Režijní náklady	Ubytování	Suma měsíc	Suma den
1 lůžkové pokoje	80,--	90,--	169,--	10 170,--	339,--
2 lůžkové pokoje	80,--	90,--	159,--	9 870,--	329,--
3 a více lůž. pokoje	80,--	90,--	149,--	9 570,--	319,--
Období: 12/2018	Potraviny	Režijní náklady	Ubytování	Suma měsíc	Suma den
1 lůžkové pokoje	90,--	80,--	169,--	10 170,--	339,--
2 lůžkové pokoje	90,--	80,--	159,--	9 870,--	329,--
3 a více lůž. pokoje	90,--	80,--	149,--	9 570,--	319,--

	Domov pro seniory 1-12/2018	Domov se zvl. režim. pro osoby s chron. duš. onem. 1-12/2018	Denní stacionář 1-12/2018	Celkem za organizaci 1-12/2018
Úhrady za ubytování	8 917 410,--	1 867 561,--	301 945,--	11 086 916,--
Úhrady za stravu	9 241 736,--	2 054 864,--	74 975,--	11 371 575,--
Příspěvek na péči	16 699 279,--	2 579 316,--	0	19 278 595,--
Příjmy z úhrad celkem v Kč:	34 858 425,--	6 501 741,--	376 920,--	41 737 086,--

Komentář:

- úhrady jen za pobyt, stravu, PnP (bez fakultativní činnosti)

stacionář: hodinová sazba dle čtyř stupňů závislosti na službě

- 1. stupeň - 20,- Kč
 - 2. stupeň - 35,- Kč
 - 3. stupeň - 50,- Kč
 - 4. stupeň - 60,- Kč
- **příspěvek na péči - počet uživatelů, kterým byl přiznán příspěvek na péči dle stupně závislosti (uváděno dle jednotlivých poskytovaných služeb)**

	Celkem	Domov pro seniory	Domov se zvl. režimem pro osoby s chron. duševním onem.
Počet uživatelů, jimž byl přiznán příspěvek na péči k 31. 12. 2018	196	159	37
Z toho: 1. stupeň 880,--	23	13	10
2. stupeň 4 400,--	54	43	11
3. stupeň 8 800,--	74	63	11
4. stupeň 13 200,--	34	31	3
PnP nemá	11	9	2

Stacionář: u uživatelů využívajících služeb Denního stacionáře příspěvek na péči nesledujeme

- **příjem za fakultativně poskytovanou službu**
- **tržby od zdravotních pojišťoven za výkony poskytované zdravotní péče**

	Příjem za fakultativní služby v Kč	Tržby od zdravotních pojišťoven v Kč
Domov pro seniory	114 295,--	792 850,79
Domov se zvl. režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním	18 480,--	362 174,62
Denní stacionář	2 755,--	0,--
CELKEM	135 530,--	1 155 025,41

- **průměrný počet uživatelů se sníženou úhradou za pobyt za sledované období**

	Celkem	Domov pro seniory	Domov se zvl. režimem pro osoby s chron. duš. onemocněním
Ø počet uživatelů se sníženou úhradou za pobyt	41,00	19,00	22,00
Ø měs. výše rozdílu mezi plnými a sníženými úhradami za pobyt od uživatelů Kč / 1 osoba	2 759	1 452,00	1 307,00
Snížená úhrada za rok 2018 celkem /v Kč/ - neuhrazeno	676 132	330 996,00	345 136,00

- **zdůvodnění výrazných odchylek ve vývoji jednotlivých položek výnosů proti roku 2017**

- tržby za stravné zaměstnanci	706 tis. Kč/ nárůst o 8 tis. Kč
- příspěvek na provoz bezúčelný z JMK	15 150 tis. Kč/ pokles o 4 403 tis. Kč
- příspěvek účelově určený z JMK	723 tis. Kč/ nárůst o 473 tis. Kč
- příspěvek na provoz účelově určený z JMK § 101a)	27 577 tis. Kč/ nárůst o 17 992 tis. Kč
- příspěvek na provoz účelově určený z JMK § 105	4 441 tis. Kč/ pokles o 2 388 tis. Kč

Celkové výnosy za hlavní činnost za rok 2018 **92 128 tis. Kč**
Celkové plnění rozpočtu v oblasti výnosů za rok 2018 **99 %**

3.2. Náklady - viz. příloha č. 16

- **Podrobný rozpis čerpání nákladů**

<u>Spotřeba energií celkem</u>	2 763 tis. Kč
z toho:	
- elektrická energie	1 198 tis. Kč
- zemní plyn	1 565 tis. Kč
 Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek – vody	 431 tis. Kč
 Spotřeba materiálu – čistící, prací, desinfekční, úklidové prostředky, obalový materiál, jednorázové rukavice, sůl do změkčovače vody ...	 1 505 tis. Kč
 Zdravotnický materiál	 73 tis. Kč
Spotřeba PHM (benzín, nafta)	47 tis. Kč
Spotřeba potravin	6 178 tis. Kč
Spotřeba prádla	8 tis. Kč
Spotřeba nádobí, DDHM	19 tis. Kč
Spotřeba noviny, časopisy, knihy, tisk	19 tis. Kč

Spotřební materiál na běžnou údržbu, kancelářské potřeby, materiál na ergoterapii,
osobní potřeby uživatelů 271 tis. Kč

Cestovné (tuzemské cesty) 16 tis. Kč

Náklady na reprezentaci 8 tis. Kč

Ostatní služby:

- telefony mobilní i pevné linky, internet	107 tis. Kč
- poradenské a právní služby	86 tis. Kč
- údržba a servis software – Iresoft, Gordic, VEMA	219 tis. Kč
- bankovní poplatky	13 tis. Kč
- poplatky za televizi, rozhlas, poštovné	191 tis. Kč
- stočné	388 tis. Kč
- služby za vypůjčené prostory od Nemocnice Vyškov p. o.	97 tis. Kč
- dodavatelské stravování Denní stacionář od Nemocnice Vyškov p. o.	75 tis. Kč
- dodavatelky ostraha objektů DpS a DZR	25 tis. Kč
- revize BOZP a PO, měření emisí, STK	49 tis. Kč
- ostatní služby: deratizace, TZ pod stanovenou hranici, zprostředkovatelské služby, inzeráty, členský příspěvek APSS ...	104 tis. Kč
- kulturní akce pro uživatele	8 tis. Kč
- svoz a likvidaci komunálního odpadu a plen	772 tis. Kč
- ekologická likvidace	483 tis. Kč

Osobní náklady:

- mzdové náklady	52 866 tis. Kč
- náhrady za dočasnou pracovní neschopnost	393 tis. Kč
- mzdové náklady OON	586 tis. Kč
- zákonné sociální pojištění (SP + ZP)	18 089 tis. Kč
- náklady na povinné úrazové pojištění zaměstnanců	221 tis. Kč

Zákonné sociální náklady:

- základní příděl do FKSP	1 065 tis. Kč
- závodní preventivní péče	56 tis. Kč
- OOPP	156 tis. Kč
- vzdělávání zaměstnanců	228 tis. Kč

Odpisy dlouhodobého majetku 1 611 tis. Kč

Celkové náklady za hlavní činnost za rok 2018 92 128 tis. Kč

Celkové plnění rozpočtu v oblasti nákladů za rok 2018 100 %

- **Informace o provedených opravách**

Byly prováděny pouze havarijní a nejnutnější opravy a údržba majetku, včetně stanovených revizí.

Opravy a údržba:

- servis PC, opravy kotelen, servis záložních zdrojů, telefonní ústředny	816 tis. Kč
- dopravní prostředky	29 tis. Kč
- stravovací provoz	70 tis. Kč
- pravidelné revize: prádelna, rehabilitace	43 tis. Kč
- pravidelné revize výtahů a oprava nákladního výtahu	148 tis. Kč
- malování, nátěry	22 tis. Kč

- **Nákladovost na lůžko za jednotlivé typy služeb**

	Nákladovost na lůžko/měsíc v Kč
Domov pro seniory	37 052,--
Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onem.	42 296,--

3.3. Finanční majetek

- **Uvedení stavů na bankovních účtech: (v Kč)**

Č. účtu	Název účtu	Stav k 31. 12. 2018
9037731/0100	Běžný účet	6 889 578,41
107-9037731/0100	Běžný účet FKSP	68 668,15
6015-9037731/0100	Ostatní běžné účty - ošetřovné	3 340 340,--

Ceniny	- poštovní známky	1 473,-- Kč
	- poukázky z ÚP na potraviny	25,-- Kč

3.4. Pohledávky a závazky – viz. příloha č. 17

- *Uvedení pohledávek a závazků organizace, komentář k pohledávkám či závazkům po datu splatnosti se zdůvodněním příčiny jejich neuhrzení, způsob a stav vymáhání pohledávek.*

Pohledávky:

za zdravotními pojišťovnami	125 599,18
za odebranou stravu od zaměstnanců	550,--
za odebranou stravu od cizích strávníků	0,--
za uživateli služby Denního stacionáře	27 366,--
Náklady příštích období	55 200,54
Krátkodobé poskytnuté zálohy – plyn, elektřina	219 260,--
Přeúčtování VZP	223 918,13
CELKEM	651 893,85

Veškeré pohledávky mají splatnost až v roce 2019, kdy budou uhrazeny.

Závazky:

za dodavatelské faktury	535 770,35
za zaměstnanci – mzdy 12/2018	3 517 412,--
vůči instituci sociálního zabezpečení - zaměstnanci	293 417,--
vůči instituci sociálního zabezpečení - zaměstnavatel	1 128 212,--
vůči instituci zdravotního pojištění - zaměstnanec	203 161,--
vůči instituci zdravotního pojištění - zaměstnavatel	406 157,--
Daň z platů	511 667,--
Srážková daň	2 976,--
Krátkodobé zálohy na transfery (nevyčerp.účerl.urč.přísp.)	1 917 561,--
Krátkodobé závazky - exekuce	6 354,--
Krátkodobé závazky – příspěvky odborům	3 935,--
Krátkodobé závazky – penzijní připojištění	30 900,--
Krátkodobé závazky – vratky uživatelů	71 149,06
Krátkodobé závazky – bankovní poplatky účet FKSP	- 331,16
Výdaje příštích období	333 413,16
Výnosy příštích období – lůžka, matrace	0,--
Dohadné položky (vodné a stočné DZR)	71 933,--
CELKEM	9 033 686,41

V roce 2018 nemusela naše organizace upouštět od žádného vymáhání pohledávek.

- *Přehled soudních sporů a mimosoudních vyrovnání*

V roce 2013 byl zahájen soudní spor o náhradu škody z pracovního úrazu a tento dále pokračuje.

V roce 2015 byl zahájen soudní spor o určení neplatnosti výpovědi z pracovního poměru a tento dále pokračuje.

3.5. Dotace a příspěvky

- **Přehled dotací a příspěvků (od JMK i od jiných poskytovatelů) uvede organizace v tabulce:**

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel Dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář*)
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 101a) - Domov pro seniory	P	19 919 000,--	19 919 000,--	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 101a) - Domov se zvláštním režimem	P	5 884 000,--	5 884 000,--	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 101a) – Denní stacionář	P	1 773 500,--	1 773 500,--	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 105 - Domov pro seniory	P	4 970 000,--	3 069 770,--	1 900 230,-- vratka
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 105 - Domov se zvláštním režimem	P	1 156 100,--	1 156 100,--	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 105 – Denní stacionář	P	215 000,--	215 000,--	
JMK	Bezúčelový příspěvek na provoz	P	15 150 000,--	15 150 000,--	
JMK	Snížení energetické náročnosti budov domova pro seniora - dokumentace	I	700 000,--	659 450,--	40 550,-- vratka

JMK	Nákup osobního automobilu	I	400 000,--	423 053,--	
JMK	Nové přívodní vedení elektřiny z hlavní budovy do rozvaděče prádelny	I	500 000,--	334 503,--	165 497,-- vratka
JMK	Rekonstrukce sociálního zařízení v ubytovacích prostorách – projektová dokumentace	I	300 000,--	276 000,--	24 000,-- vratka
JMK	Nová vjezdová brána s kamerovým systémem+nutná úprava terénu	I	250 000,--	0,--	250 000,- přechází do roku 2019
JMK	Odizolování stavby+přebudování bezbariérového přístupu k přístavbě DZR	I	350 000,--	0,--	350 000,-- přechází do roku 2019
JMK	Ekologická likvidace objektu „likusák“	P	500 000,--	482 669,--	17 331,-- vratka

I...investiční dotace

P...provozní dotace

3.6. Investice

Naše organizace v roce 2018 realizovala následující investiční akce:

Snížení energetické náročnosti budovy – projektová dokumentace	659 450,-- Kč
Nové přívodní vedení elektřiny z hlavní budovy do rozvaděče prádelny	334 503,-- Kč
Rekonstrukce sociálního zařízení v ubytovacích prostorách – projektová dokumentace	276 000,-- Kč
Nákup osobního automobilu	423 053,-- Kč
Nákup průmyslového žehliče prádla	316 250,-- Kč
Nákup krouhače zeleniny	91 633,-- Kč
Nákup plynového konvektomatu přes DNS	494 890,-- Kč
Nákup bubnového sušiče přes DNS	113 850,-- Kč

Nákup myčky na nádobí přes DNS	59 372,-- Kč
Nákup sprchové židle přes DNS	97 379,-- Kč
Nákup 2 ks elektrických zvedáků přes DNS (1 ks za 79 446,-- Kč a 1 ks za 79 447,-- Kč)	158 893,-- Kč

Všechny investiční akce probíhaly v souladu s RP a taktéž byly dodrženy parametry dané v záměru reprodukce majetku.

IV. Autoprovoz

Za 1 – 12 / 2018										
Vozidlo	RZ	Rok pořízení	Stav tachom .	Ujeto km	Spotř PHM	Ø spotř.	Přepr. osob	Počet výjezdů	Opravy počet / Kč	Druh paliva
Š - Octavia kombi GLX 1,9 TDI	VYE 17-37	1998	125 445	4 450	261	5,85	87	170	---	Nafta
Renault Kangoo 1,2	2B8 9956	2003	65 799	3 470	419	12	755	533	1/9.861,-	Natural 95
Renault Kangoo 1,2	1BH 9655	2015	17 365	6 397	512	8	131	573	1/5.169,-	Natural 95
Nákladní přívěs za OA	1BX 3490	2017	---	---	---	---	---	---	---	---
Toyota Auris kombi 1,6	2 BB 7433	2018	57	48	---	---	---	1	---	Natural 95

Komentář:

Vozidlo Renault Kangoo (r.v. 2003): Vozidlo jezdí převážně krátké trasy v městském provozu. Jízdy s prádlem do Domova pro osoby s chronickým duševním onemocněním na ul. Čtvrtníčkova a krátkými jízdami do 10 km po městě Vyškov.

Náklady na provoz vozidla: přezutí zimních pneu 363,- Kč

oprava vozidla 9 861,- Kč

Provedení TK + měření emisí: 1 500,- Kč.

Vozidlo Škoda Octavia Kombi (r.v. 1998):

Náklady na provoz vozidla: přezutí zimních pneu 424,- Kč

Vozidlo Renault Kangoo (r.v. 2015):

Náklady na provoz vozidla: přezutí zimních pneu 484,- Kč

pravidelná servisní prohlídka: 5 169,- Kč

Nákup dálničního kupónu 1 500,- Kč

Nákladní přívěs za OA (r.v. 2017): žádné náklady na provoz

Vozidlo Toyota Auris Kombi (r.v. 2018):

Vozidlo bylo pořízeno v prosinci 2018.

Nákup dálničního kupónu 1 500,- Kč

V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

Název	Počáteční stav k 1. 1. 2018	+	-	Stav k 31. 12. 2018	Text
012/0100 DNM celkem	86 100,00			86 100,00	
018/0100 DDNM celkem	225 421,00		17 880,00 17 880,00	207 541,00	Vyřazení
021/0201	55 844 242,15	334 503,00		56 178 745,15	Tech. zhodnocení
021/0401	1 666 117,00			1 666 117,00	
021/0601	598 185,00		390 779,00	207 406,00	Vyřazení
021/0701	8 232 880,00			8 232 880,00	
021/0801	665 335,00			665 335,00	
021/0901	775 180,00			775 180,00	
Stavby celkem	67 781 939,15	334 503,00	390 779,00	67 725 663,15	
022/0021	1 290 574,00	423 053,00			Pořízení

022/0101	1 711 711,00			1 713 627,00 1 711 711,00	
022/0201	4 271 041,80		40 950,00		Vyřazení
022/0301	239 453,00			4 230 091,80 239 453,00	
022/0401	3 132 668,00	489 472,00	690 761,00		Pořízení Vyřazení
022/0501	8 829 361,00	586 523,00	946 789,00	2 931 379,00	
022/0601	1 704 621,00			8 469 095,00 1 704 621,00	Pořízení Vyřazení
022/0701	1 886 844,00	256 272,00	59 541,00		Pořízení Vyřazení
022/0901	173 818,00			2 083 575,00 173 818,00	
DHM celkem	23 240 091,80	1 755 320,00	1 738 041,00	23 257 370,80	
028/0001	62 150,00		6 583,00		Vyřazení
028/0021	23 195 272,00	1 893 429,00	849 950,00	55 567,00	
028/0031	152 288,00			24 238 751,00 152 288,00	Pořízení Vyřazení
028/0041	9 569,00			9 569,00	
DDHM celkem	23 419 279,00	1 893 429,00	856 533,00	23 456 175,00	
031/0401	204 016,00			204 016,00	
031/0501	501 774,00			501 774,00	
Pozemky celkem	705 790,00			705 790,00	
CELKEM	<u>115 458 620,95</u>	3 983 252,00	2 985 353,00	<u>116 438 639,95</u>	

Seznam pořízeného majetku

Druh majetku	Pořízený majetek	Počet ks	Náklady v Kč
Budovy			
021/0201	Budova A – technické zhodnocení		334 503,00
	Celkem		334 503,00
DHM			
022/0021	Osobní automobil	1	423 053,00
022/0401	Průmyslový žehlič	1	316 250,00
	Bubnový sušič	1	113 850,00
	Myčka nádobí NT-52T	1	59 372,00
022/0501	Krouhač zeleniny	1	91 633,00
	Plynový konvektomat	1	494 890,00
022/0701	Zvedák elektrický POWEO	1	79 446,00
	Sprchová židle CARINO	1	97 379,00
	Zvedák elektrický POWEO	1	79 447,00
	Celkem		1 755 320,00

Seznam vyřazeného majetku

Druh majetku	Vyřazený majetek	Počet ks	Kč
DNM			
018/0100	Sledování péče	1	17 880,00
	Celkem		17 880,00
DHM			
021/0601	Likusák	1	390 779,00
022/0201	Barevný televizor	1	10 950,00
	Sprchovací a desinfekční zařízení	1	30 000,00
022/0401	Vrtací a sekací kladivo	1	10 080,00
	Průmyslový žehlič	1	281 400,00
	Lis prádelenský	1	309 750,00
	Mycí stroj DUPLEX	1	72 411,00
	Pračka PHILKO	1	17 120,00
022/0501	Krouhač zeleniny	1	110 712,00
	Chladicí skříň JUMBO	1	47 066,00
	Chlazení studené kuchyně	1	59 535,00
	Konvektomat	1	643 748,00
	Krouhač zeleniny	1	85 728,00
022/0701	Interdyn	1	22 317,00
	Hydraulická sedačka	1	37 224,00
	Celkem		2 128 820,00

Čerpání IF celkem	4 169 361,-- Kč
z toho:	
- nařízený odvod do rozpočtu zřizovatele	1 400 000,-- Kč
- investiční výdaje hrazené z dotací JMK	2 212 069,30Kč
Konečný zůstatek	1 146 388,93 Kč

Investiční fond má finanční krytí.

- **Fond odměn** - je tvořen přidělem ze zlepšeného hospodářského výsledku. Finanční prostředky jsou vedeny na samostatném analytickém účtu u běžného účtu

Počáteční stav	100 647,68Kč
Tvorba fondu odměn	0,-- Kč
Čerpání fondu	0,-- Kč
Konečný zůstatek	100 647,68Kč

- **Fond rezervní** - je tvořen prostředky ze zlepšeného hospodářského výsledku 413 a dále sponzorskými dary 414. Finanční prostředky jsou vedeny na samostatném analytickém účtu u běžného účtu

Počáteční stav	511 586,93Kč
	<u>335 736,50Kč</u>
	847 323,43Kč
Tvorba fondu rezervního ze zlepšeného VH	5 673,64Kč
přijaté finanční dary	150 602,-- Kč
Čerpání rezervního fondu - čerpání finančních darů	22 397,40Kč
Konečný zůstatek	981 201,67Kč

- **Fond kulturních a sociálních potřeb**

Počáteční stav	76 963,43Kč
Tvorba FKSP	
– je tvořen měsíčním přidělem ve výši 2% z hrubých platů ve výši	1 065 181,04Kč
Čerpání FKSP	
- stravování – příspěvek zaměstnancům	218 274,-- Kč
- příspěvek na rekreaci	107 724,50Kč
- kultura	42 092,-- Kč
- životní výročí	51 000,-- Kč
- penzijní připojištění	349 200,-- Kč
- vitamíny	272 063,20Kč
Konečný zůstatek	101 790,77Kč

Finanční prostředky FKSP jsou vedeny na samostatném účtu v KB a fond má finanční krytí.

VII. Inventarizace majetku a závazků

Popis průběhu, organizace a zabezpečení inventarizace majetku a závazků

Inventarizace majetku probíhala v roce 2018 na základě Příkazu ředitelky č. 1/2018 ze dne 2. 1. 2018, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů.

Dodatkem č. 1 a č. 2 k Příkazu ředitelky č. 1/2018 byly ustanoveny inventarizační komise.

Inventarizace byly rozděleny na fyzické periodické – měsíční, čtvrtletní a mimořádné. Dále na fyzické řádné – k 30. 11. 2018 a k 31. 12. 2018 a dokladové řádné k 31. 12. 2018.

Při inventarizaci nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

Na základě požadavku vyplývajícího ze Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací byly do 20. 1. 2018 na ekonomický odbor Krajského úřadu Jihomoravského kraje zaslány aktuální stavy svěřeného majetku v členění dle jednotlivých syntetických účtů dlouhodobého majetku dle směrné účtové osnovy současně s prohlášením ředitele příspěvkové organizace, že u svěřeného majetku byla provedena k rozvahovému dni inventarizace.

- ***Vyčíslení inventarizačních rozdílů***

Při inventarizaci majetku k 31. 12. 2018 nebyl zjištěn žádný rozdíl.

- ***Informace o vypořádání inventarizačních rozdílů***

Nebylo žádné vypořádání, jelikož nedošlo k žádným rozdílům.

VIII. Kontrolní činnost

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2018 – úsek ošetrovatelské a obslužné péče

1. Denní kontroly:

- Denní kontroly jsou zaměřeny na dodržování BOZP a PO (denně jsou provedeny zápisy v knihách Hlášení sester)
- Denně jsou prováděny namátkové kontroly veškerých činností prováděných pracovníky ošetrovatelské a obslužné péče se zaměřením na poskytování ošetrovatelské a obslužné péče, plnění ordinací lékařů, vedení ošetrovatelské dokumentace v programu Cygnus 2, příprava a podávání léků, provádění převazů, aplikace injekcí a inzulínů, odběrů krve a moči, kontrola sterilizace a její dokumentace, provádění rehabilitační péče na základě ordinací lékařů, plnění harmonogramů práce, dodržování a využívání pracovní doby, dodržování přestávek v práci, namátkové dechové orientační zkoušky na přítomnost návykových látek, dodržování a práce dle standardů kvality poskytovaných sociálních služeb, dodržování metodických pokynů a směrnic, dodržování platných vyhlášek, provádění úklidu a dezinfekce, provádění dezinfekce rukou uživatelů v době nepříznivé epidemiologické situace, uskladnění a hospodaření s čistícími a dezinfekčními prostředky, nakládání se svěřeným majetkem, aj..

2. Čtvrtletní kontroly:

- Podle plánu kontrolní činnosti byly provedeny kontroly noční služby, víkendové. Dále jsou průběžně prováděny kontroly denní služby se zaměřením na poskytování ošetrovatelské a obslužné péče, provádění rehabilitace, podávání stravy, provádění hygienické péče, využití a dodržování pracovní doby, čerpání přestávek v práci, plnění funkce klíčového pracovníka, vedení ošetrovatelské dokumentace apod..

2. Měsíční kontroly:

- Ve sledovaném období bylo provedeno 175 kontrol, vše vedeno v písemné formě. Z těchto kontrol nebylo uloženo žádné nápravné opatření.

3. Ostatní kontroly:

- Denně jsou prováděny kontroly knih Hlášení sester vrchní a staničními sestrami
- Průběžně jsou prováděny kontroly vedení ošetrovatelské dokumentace v programu Cygnus 2 i v listinné podobě, stanovování ošetrovatelských diagnóz a plánování ošetrovatelské péče
- Průběžně je kontrolováno dodržování platných zákonů, vyhlášek, metodických pokynů
- Průběžně jsou prováděny kontroly příchodů a odchodů ze zaměstnání, dále kontroly zápisů přerušení pracovní doby s návazností na propustky

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2018 - sociální úsek, Domov pro seniory

Kontroly jsou prováděny **průběžně** vedoucí sociálního úseku (během dlouhodobé PN její zástupkyní), protokol vypracován minimálně 1 x měsíčně.

V roce 2018 bylo provedeno:

- vedoucí soc. úseku a její zástupkyně prováděla na celém soc. úseku Domova pro seniory i Domova se zvláštním režimem a Denního stacionáře průběžné kontroly (35 namátkových kontrol, zpracováno 12 protokolů),
- pracovníce sociální a finanční agendy uživatelů služeb byly dále každý měsíc kontrolovány vedoucí ekonomkou v rámci pravidelné a předávací inventury,
- kontrola svěřeného majetku pověřenou pracovnící při výroční inventuře.

Zjištěné drobné nedostatky a náměty řešeny ihned pohovorem s vedoucí pracovnící a následně odstraněny.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2018 – sociální oddělení, Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním

Kontroly byly prováděny vedoucí sociálního oddělení **průběžně**, protokol vypracován 1 x měsíčně, jeden výtisk vždy předán vedoucí sociálního úseku a jeden ředitelce zařízení.

V roce 2018 bylo provedeno:

- vedoucí soc. oddělení provedla celkem 34 průběžných namátkových kontrol, zpracováno 12 protokolů,
- sociální pracovníce DZR pověřené vedením depozit byly dále každý měsíc kontrolovány vedoucí ekonomkou v rámci pravidelné a předávací inventury finanční agendy uživatelů služeb;
- kontrola svěřeného majetku pověřenou pracovnící při výroční inventuře.

Drobné nedostatky, které kontroly odhalily, byly diskutovány a po upozornění kontrolního subjektu následně pracovnící odstraněny, v jednom případě proběhl pohovor s vedoucí pracovnící sociálního oddělení.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2018 - úseku Denního stacionáře pro osoby se zdravotním postižením

Kontroly byly prováděny vedoucí sociálního oddělení **průběžně**, protokol vypracován 1 x měsíčně, jeden výtisk vždy předán vedoucí sociálního úseku a jeden ředitelce zařízení.

V roce 2018 bylo provedeno:

- vedoucí soc. oddělení provedla celkem 22 průběžných namátkových kontrol, zpracováno 12 protokolů,
- denně probíhá kontrola BOZP a PO, dodržování harmonogramu práce a pracovních postupů;
- kontrola svěřeného majetku pověřenou pracovníci při výroční inventuře.

Zjištěné drobné nedostatky a náměty řešeny ihned pohovorem s vedoucí pracovníci a následně odstraněny.

U vedoucí pracovnice Denního stacionáře byly zjištěny při kontrole nadřízenou pracovníci a ředitelkou organizace nedostatky vážnějšího charakteru, závěry z kontroly byly zaprotokolovány, jako opatření byl proveden pohovor s ředitelkou organizace a pracovnice dostala písemnou výtku. Také dostala za úkol v určeném termínu nedostatky odstranit.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2018 - stravovací provoz

Denní kontroly

- denně kontrola odhlášené stravy v návaznosti na počet odebrané stravy
- namátkově byly prováděny kontroly, které jsou zaměřeny na využívání surovin k přípravě stravy, dodržování technologických postupů, degustaci a měření teploty pokrmů, výdej stravy, HACCP, dodržování všech hygienických a bezpečnostních předpisů /BOZP a PO/, využívání a dodržování pracovní doby.

Ostatní kontroly

- 1x měsíčně kontrola tvrdosti vody
- 1x měsíčně kontrola tlakových nádob
- 1x měsíčně kontrola plynotěsnosti armatur šroubových spojů na plynovém zařízení /ve spolupráci s údržbou/
- průběžně kontrola výdeje stravy na odděleních
- namátkové kontroly kuchyně o víkendech a v odpoledních hodinách /večeře/
- průběžně jsou prováděny kontroly příchodů a odchodů ze zaměstnání

Čtvrtletní kontroly

Kontroly skladového hospodářství - dodržení podmínek pro skladování potravin, záruční lhůty, porovnání zásob s účetním stavem, kontrola zboží při dodání, kontrola výdejky
- 4 x protokol: bez závad.

Kontrola ochrany majetku – kontrola osobních tašek a uzamčení stravovacího provozu po ukončení směny - 4x protokol: bez závad.

Kontrola na alkohol - 4 x negativní

Při kontrolách nebyly shledány žádné závažné nedostatky. Drobné nedostatky se řešily ihned.

Kontrolní činnost prováděla vedoucí stravování a nutriční terapeutka.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2018 - prádelna

Cílem všech kontrol bylo zjistit a následně odstranit v souladu se všemi platnými předpisy a směrnicemi případné technologické a hygienické nedostatky, technické závady na strojích a zařízeních, porušování povinností pracovníků prádelny.

Při kontrole se vycházelo z těchto dokladů:

1. Kniha docházky
2. Deník kontrolní činnosti
3. Deník kontrol BOZP
4. Směrnice OOPP

Kontrola byla zaměřena:

1. Sledování docházky

Bez závad.

2. Využívání pracovní doby.

Při kontrolách nebyly zjištěny závažné nedostatky.

3. Úklid na pracovišti.

Denní úklid se provádí na konci druhé směny umytím podlah, umyvadel, výlevky a WC - bez závad.

4. Kvalita praní.

Práčky jsou napojeny na automatické dávkovače pracích prostředků, pere se podle druhu prádla a míry zašpinění.

5. Kvalita mandlování.

Při mandlování velkých kusů je potřeba alespoň dvou pracovníků, aby se zajistila kvalita. Při kontrole byly zjištěny drobné nedostatky, které byly okamžitě řešeny.

6. Kvalita lisování.

K práci na lisu nebyly připomínky.

7. Používání desinfekčních prostředků.

Je stanoveno desinfekčním řádem a desinfekčním programem při praní a nebyly shledány nedostatky.

8. Kontrola na alkohol.

Namátková dechová kontrola byla negativní.

9. Závěr

Plán kontrolní činnosti byl splněn.

Vyhodnocení kontrolní činnosti za rok 2018 - ekonomický úsek:

Kontrolní činnost na úseku ekonomickém vychází ze Zásad vztahů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací a z vnitřní směrnice o kontrolní činnosti SSV, p. o. Pracovníci oprávnění vykonávat kontroly na úseku ekonomickém: ředitelka, ekonomka.

Zaměření kontrolní činnosti:

- pokladna - zůstatek pokladní hotovosti, vystavování pokladních dokladů, doložení pokladních dokladů

- vedení mzdové agendy, včetně zpracování podkladů pro mzdy a jejich výplatu zaměstnancům
- cestovné
- zpracování podkladů za pobyt v SSV, p. o.
- vedení svěřených prostředků obyvatel SSV, p. o. - peněžní a věcná depozita, hospodaření obyvatel
- hospodaření s prostředky - pokladní doklady, zůstatek pokladní hotovosti
- oběh účetních dokladů a jejich zpracování, dodržování směrnice
- vymáhání pohledávek
- vedení skladové evidence, výdejky, příjemky, zůstatky ve skladech
- péče o svěřený majetek kraje
- dodržování předpisů o přepravě a úschově peněz
- zaúčtování faktur
- pokladna cizích finančních prostředků
- uložení písemností – archiv

Kontroly jsou prováděny průběžně.

Protokoly o provedené kontrole - ředitelka SSV, p. o.
- ekonomka SSV, p. o.

V roce 2018 bylo na ekonomickém úseku provedeno 47 kontrol, 47 protokolů.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2018 - na Provozně technickém oddělení:

Cílem kontrolní činnosti bylo: zjistit stav, nedostatky, závady, porušování kázně, pracovních postupů a ochrany majetku organizace. V případě zjištění nedostatků tyto následně odstranit v souladu s platnými předpisy a směrnicemi.

Při kontrole se vycházelo z těchto podkladů:

1. Kniha docházky,
2. Zákoník práce - Zákon č. 262/2006 Sb.,
3. Směrnice č. 4/20015 - Směrnice o poskytování OOPP,
4. Návodů na obsluhu jednotlivých strojů, přístrojů a zařízení.

1. Denní kontrola:

- využívání pracovní doby,
- kvalita provedené práce,
- dodržování BOZP,
- udržování pořádku na pracovišti.

Při provedených kontrolách nebyly zjištěny žádné vážnější nedostatky porušování zákonů, nařízení a směrnic. Drobné nedostatky, které byly zjištěny, byly odstraňovány neprodleně.

2. Měsíční kontrola:

- sledování docházky, měsíčního plánu směn,
- sledování fondu pracovní doby,

- sledování čerpání dovolené,
- dodržování zásad pro vstup a vjezd vozidel,
- kontrola technického stavu prostor údržby, garáží a úpravny vody,
- dodržování Zákona o silničním provozu.

Sledování výše uvedených bodů se provádí průběžně, formou kontroly s provedením zápisu o kontrole. Případné nedostatky jsou ihned odstraňovány.

3. Čtvrtletní kontroly

- preventivní požární prohlídky.

Kontrola je prováděna osobou odborně způsobilou, zápis je prováděn do Požární knihy. Zjištěné nedostatky jsou odstraňovány neprodleně a dle možností organizace. Termíny pro odstranění závad a jejich provedení jsou zaznamenávány formou zápisu v Požární knize.

4. Namátkové kontroly:

- funkčnost el. zabezpečovacího zařízení,
- nouzové osvětlení, funkčnost sirény,
- používání OOPP a dodržování BOZP,
- zkouška na alkohol, kontrola dokladů nutných k řízení vozidla.

Při provedených kontrolách nebyly zjištěny žádné vážnější nedostatky porušování BOZP, zákonů a směrnic. Drobné závady a nedostatky (např. větší množství zbytků a odpadů z oprav ve stolařské dílně, zbytky pilin kolem strojů, rozčlenění plechovek s barvami, úklid v dílnách) byly odstraňovány a řešeny okamžitě. Provedené náátkové kontroly na alkohol byly negativní.

5. Ostatní kontroly:

- kontrola výtahů,
- kontrola vozidel (TK, servisní prohlídky, pravidelná kontrola a údržba vozidel),
- kontrola MTG,
- revize elektrozařízení,
- revize RHP a hydrantů,

Kontroly a revize jsou prováděny dle stanovených norem a předpisů, závady jsou řešeny jejich odstraněním odbornými firmami.

V roce 2018 bylo na Provozně technickém oddělení provedeno 50 kontrol.

Kontroly probíhaly dle plánu kontrolní činnosti.

Při kontrolách nebyly shledány žádné závažné nedostatky, drobné nedostatky byly odstraňovány neprodleně.

Kontrolní činnost prováděla vedoucí provozně technického oddělení. Z kontrol byly pořizeny zápisy, které jsou založeny.

- **Informace o výsledcích kontrol prováděných externími orgány**

V roce 2018 se v naší organizaci uskutečnily celkem 4 kontroly:

Dne **12.2.2018** – Krajská hygienická stanice JmK, územní pracoviště Vyškov, kontrola zaměřena na kontrolu plnění povinností stanovených v § 45, 46, 47, 47a, 51 z. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. **Výsledek** kontroly - nebyly zjištěny **žádné závady** a nedostatky.

Dne **19.2.2018** – Krajská hygienická stanice JmK, územní pracoviště Vyškov, kontrola zaměřena na kontrolu plnění povinností stanovených z. č. 258/2000 Sb., vyhláška č. 137/2004 Sb., nařízení EP a Rady č. 852/2004, nařízení EP a Rady č. 178/2002, nařízení EP a Rady EU č. 1169/2011, z. č. 110/1997 Sb. Místo kontroly kuchyně Polní 252/1, Vyškov. **Výsledek** kontroly - nebyly zjištěny **žádné závady** a nedostatky.

Dne **19.2.2018** – Krajská hygienická stanice JmK, územní pracoviště Vyškov, kontrola zaměřena na kontrolu plnění povinností stanovených z. č. 258/2000 Sb., vyhláška č. 137/2004 Sb., nařízení EP a Rady č. 852/2004, nařízení EP a Rady č. 178/2002, nařízení EP a Rady EU č. 1169/2011, z. č. 110/1997 Sb. Místo kontroly výdejna Čtvrtníčková 114/1, Vyškov-Brňany. **Výsledek** kontroly - nebyly zjištěny **žádné závady** a nedostatky.

Dne **22.6.2018** – Odborový svaz zdravotnictví a sociální péče ČR, Územní svazový inspektor BOZP - regionální pracoviště Brno, kontrola bezpečnosti a ochrany zdraví na zákl. ust. § 322 zákoníku práce. **Výsledek** kontroly:

- v době kontroly nebyly rampy u kuchyně opatřeny odnímatelným zábradlím
 - barevné značení schodů uvedené rampy špatně provedeno
- Závady již odstraněny.

IX. Doplnková činnost

Naše organizace má doplňkovou činnost na hostinskou činnost. Tato činnost je na základě vydaného Živnostenského listu a jedná se především o ubytování pro rodinné příslušníky našich uživatelů a zaměstnanců, dále na vaření stravy pro cizí strážníky.

Výsledek hospodaření v roce 2018 u doplňkové činnosti činil **5 236,-- Kč**. Tento výsledek hospodaření navrhujeme převést do rezervního fondu.

Přílohy:

Příloha č. 1 a 2	Organizační schéma
Příloha č. 3	Tržby od zdravotních pojišťoven
Příloha č. 4	Struktura a počty zaměstnanců
Příloha č. 5	Průměrné platové třídy
Příloha č. 6	Čerpání mzdových prostředků
Příloha č. 7	Zvláštní příplatky
Příloha č. 8	Příplatky za vedení
Příloha č. 9	Počet úvazků v jednotlivých typech služeb, poměr PP/NP
Příloha č. 10a	Vlastní tržby Domov pro seniory
Příloha č. 10b	Vlastní tržby Domov se zvláštním režimem
Příloha č. 10c	Vlastní tržby Denní stacionář
Příloha č. 12	Přehled o plnění rozpočtu
Příloha č. 14	Přehled o tvorbě a čerpání fondů
Příloha č. 15	Výnosy
Příloha č. 16	Náklady
Příloha č. 17	Přehled pohledávek a závazků