

*Ředitelka organizace Domov na Polní, příspěvková organizace
vypisuje výběrové řízení na pozici*

PERSONALISTA / PERSONALISTKA

Úvazek: 1,0 (40 hodin týdně)

Nabízíme:

- 10. platová třída + osobní ohodnocení (plat podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění), možnost dalších mimořádných odměn,
- práce ve stabilní organizaci,
- přátelské pracovní prostředí,
- 5 týdnů dovolené,
- BENEFITY: závodní stravování, příspěvek na penzijní spoření nebo příspěvek na dovolenou.

Požadujeme:

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, nebo vyšší odborné,
- praxe na stejné nebo podobné pozici podmínkou,
- znalost počítačového programu Cygnus 2 a programu Avensio SW výhodou,
- samostatnost, pečlivost a zodpovědnost,
- zdravotní způsobilost, trestní bezúhonnost.

Pracovní náplň:

- vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců,
- zajišťování realizace vzdělávání zaměstnanců podle potřeb organizace,
- zajišťování realizace sociálních programů,
- posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kritérií organizace,
- tvorba personalistických metod, programů a zásad personálního a sociálního rozvoje v organizaci s rozsáhlou kvalifikační a profesní strukturou, vertikálním a horizontálním organizačním členěním,
- vedení a aktualizace osobních spisů zaměstnanců, zadávání dat do personálního systému.

Předpokládaný nástup: dle dohody

Požadavky přihlášky do přijímacího řízení: strukturovaný životopis, neověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, výpis z rejstříku trestů

Organizace si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit.

Kontaktní osoba: Klára Fidrová, tel.: +420 515 143 021, e-mail: mzdy@domovnapolni.cz