



ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKA ORGANIZACE

SOCIÁLNÍ SLUŽBY VYŠKOV, p.o.

	Jméno	Funkce	Datum	Podpis
Zpracoval, ověřil správnost:	doc. Ing. Dana Martinovičová, Ph.D., MBA	Ředitelka organizace	26. 7. 2023	
Schválil platnost a účinnost:	doc. Ing. Dana Martinovičová, Ph.D., MBA	Ředitelka organizace	1. 8. 2023	



OBSAH

- I. Preambule
- II. Základní ustanovení (str.3)
- III. Profil pracovníka SSV, p.o. (str. 4)
- IV. Obecné etické zásady pracovníka SSV, p.o. (str. 4)
- V. Etické zásady ve vztahu ke svému zaměstnavateli (str. 5)
- VI. Etické zásady ve vztahu ke klientům (str. 6)
- VII. Etické zásady ve vztahu ke spolupracovníkům (str. 7)
- VIII. Etické zásady ve vztahu ke svému povolání a odbornosti (str. 7)
- IX. Etické zásady ve vztahu ke společnosti resp. veřejnosti (str. 8)



I. PREAMBULE

Posláním Domova pro seniory je poskytnout komplex pobytových sociálních služeb osobám starším 60 let, které vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou dlouhodobě zajišťovat své životní potřeby ve vlastním prostředí, ani za pomoci ostatních dostupných terénních sociálních služeb.

Snahou je zajistit bezpečné a důstojné prostředí, zabránit izolaci klientů a podporou soběstačnosti minimalizovat závislost na službě. Důraz je kladen na individuální přístup ke každému klientovi v podpoře jeho osobnostního rozvoje s ohledem na jeho možnosti, schopnosti, zájmy, potřeby a osobní cíle.

Usilujeme o stálé zvyšování kvality poskytovaných služeb prostřednictvím kvalifikovaných pracovníků, kteří přistupují ke klientům partnersky a hájí jejich lidská práva.

Posláním Domova se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním je poskytnout komplex pobytových sociálních služeb osobám ve věku od 50 let s psychiatrickou diagnózou, které byly uznány invalidními a mají sníženou schopnost samostatnosti a soběstačnosti.

Naší snahou je poskytnout klientům pomoc a podporu v oblastech, které již nevládají, a to při zachování jejich vlastní důstojnosti a základních lidských práv. Formou nabídek různých aktivit se snažíme motivovat klienty k činnostem tak, aby nedocházelo k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace.

Usilujeme o průběžné zlepšování kvality poskytovaných služeb prostřednictvím kvalifikovaných pracovníků, kteří respektují práva klientů a přistupují k nim individuálně a partnersky.

Účelem ETICKÉHO KODEXU PRACOVNÍKA ORGANIZACE SOCIÁLNÍ SLUŽBY VYŠKOV, p.o., je deklarace žádoucích standardů chování, které Sociální služby Vyškov, p.o., (dále jen SSV) očekávají od svých zaměstnanců.

II. Základní ustanovení

Práce v oblasti sociální péče je založena na hodnotách demokracie, lidských práv a sociální spravedlnosti.

Pracovníci zařízení proto dbají na dodržování lidských práv u klientů tak, jak jsou vyjádřeny v základních dokumentech týkajících se dané problematiky, a to především ve Všeobecné deklaraci lidských práv, Chartě lidských práv Spojených národů, Úmluvě o lidských právech



a biomedicíně a dalších mezinárodních deklaracích a úmluvách. Dále se řídí Ústavou, Listinou základních práv a svobod a dalšími zákony tohoto státu, které se od těchto dokumentů odvíjejí. Pracovníci SSV současně činí vše nezbytné pro to, aby svým jednáním byli v souladu s ustanovením tohoto kodexu, a to:

- Ve vztahu k zaměstnavateli,
- ve vztahu ke klientům,
- ve vztahu ke spolupracovníkům,
- ve vztahu ke svému povolání a odbornosti,
- ve vztahu ke společnosti resp. veřejnosti.

III. Profil pracovníka SSV, p.o.

- a) Je bezúhonný, ukázněný, spolehlivý a zodpovědný.
- b) Má schopnost empatie a autoregulace, emoční a pracovní stabilitu.
- c) Respektuje lidská práva, hodnoty, zvyky a duchovní přesvědčení klientů SSV.
- d) Respektuje práva, hodnoty, zvyky a duchovní přesvědčení ostatních osob.
- e) Je loajální ke svému zaměstnavateli a respektuje cíle a principy, na jejichž základech se v SSV pracuje.
- f) Je odborně zdatný a vyhledává aktivně další možnosti vzdělávání, které by mu pomohly zkvalitnit jeho další práci v SSV.
- g) Pracovník zařízení usiluje o co nejvyšší kvalitu a úroveň poskytované péče.
- h) Zdržuje se za všech okolností jednání, které by ohrozilo dobré jméno zaměstnavatele a ostatních spolupracovníků.
- i) Zdržuje se za všech okolností jednání, které by vedlo ke střetu zájmů zaměstnavatele či klienta s jeho zájmy soukromými.

IV. Obecné etické zásady pracovníka SSV, p.o.

- a) Pracovník zařízení respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- b) Zaměstnanec vykonává svou práci v souladu s platnými právními předpisy České republiky a vnitřními předpisy organizace.
- c) Je povinen vykonávat práci odpovědně, čestně, svědomitě a v dobré víře a ve shodě s posláním organizace.
- d) Výkon práce musí být spojen s nejvyšší mírou slušnosti, porozumění a ochoty.



- e) Pracovník zařízení při výkonu práce dává přednost profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby poskytuje na nejvyšší odborné úrovni.
- f) Zaměstnanec neuvádí vědomě v omyl ani veřejnost ani ostatní zaměstnance organizace, nezamlčuje příslušné informace.
- g) Při výkonu své práce nepřijímá žádné pozornosti ani zvýhodnění, která by mohla případně ovlivnit rozhodování nebo narušit poctivý přístup ke své práci.
- h) V případě, že je zaměstnanec požádán, aby jednal v rozporu s právními úpravami a vnitřními předpisy, je povinen odmítnout takové jednání a oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.
- i) V případě, že zaměstnanec zjistí nelegální chování, nátlaky, korupci ze strany spolupracovníků, nahlásí zjištěné nedostatky vedení. Pokud zjistí nelegální chování ze strany ředitele zařízení, má povinnost nahlásit tuto skutečnost zřizovateli. Týká se to i případů, kdy ředitel zařízení úmyslně přehlídí takové chování svých podřízených, které je v rozporu s platnými právními předpisy.
- j) Zaměstnanec vykonává práci na odborné úrovni, kterou je povinen studiem průběžně zvyšovat a doplňovat.
- k) Zaměstnanec vynakládá veškeré úsilí, aby zajistil maximálně efektivní a ekonomické zpracování a využívání finančních zdrojů zařízení a poskytovaných služeb.
- l) Kromě nekorektního a neslušného jednání by se měl pracovník vyvarovat i nevhodného vystupování na veřejnosti – mohlo by dojít ke snížení důvěry v organizaci a tím i k poškození dobrého jména organizace.
- m) Zaměstnanec nakládá se všemi informacemi, které získá ve svém postavení, s veškerou diskrétností a zachovává mlčenlivost o služebních záležitostech.
- n) Dodržuje pořádek a čistotu na pracovišti, dbá na osobní a pracovní hygienu, používá vhodné ošacení.

V. Etické zásady ve vztahu ke svému zaměstnavateli

- a) Zaměstnanec aktivně a odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli (pracovní náplň a platné předpisy organizace).
- b) Zaměstnanec spolupůsobí při vytváření takových podmínek, které umožní všem pracovníkům přijmout a uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.
- c) Zaměstnanec se sdělením vlastního názoru snaží přispívat ke zkvalitnění pracovních postupů a jejich praktického uplatňování s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných klientům.
- d) Zaměstnanec dbá na dobré jméno organizace a svým jednáním na veřejnosti ho žádným způsobem nepoškozuje.
- e) Zaměstnanec se aktivně podílí na vytváření dobrých pracovních vztahů na svém pracovišti i v celé organizaci.
- f) Zaměstnanec se snaží dle svých možností ovlivňovat pracovní postupy a jejich praktické uplatňování s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných uživatelům.



- g) Zaměstnanec na svém pracovišti postupuje za všech okolností profesionálně, s ohledem na odborné a morální nároky, které jsou na něho kladeny, a neupřednostňuje vlastní zájmy před zájmy zaměstnavatele či uživatele.
- h) Zaměstnanec pečuje o své zdraví tak, aby nebyla narušena jeho schopnost dobře vykonávat svou práci.

VI. Etické zásady ve vztahu ke klientům

- a) Pracovník zařízení jedná s osobami, které využívají našich služeb, s účastí, empatií a péčí.
- b) Pracovník podporuje klienty k vědomí vlastní odpovědnosti.
- c) Pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva klientů.
- d) Pracovník pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům. Jedná s každým klientem jako s celostní bytostí. Zajímá se o celého člověka v rámci rodiny, komunity a společenského a přirozeného prostředí a usiluje o rozpoznání všech aspektů života člověka. Zaměřuje se na silné stránky klientů a tak podporuje zvyšování kvality jejich života.
- e) Pracovník při poskytování péče respektuje životní hodnoty klientů, jejich životní zvyky, duchovní potřeby a náboženské přesvědčení a snaží se vytvářet podmínky zohledňující individuální potřeby jednotlivců.
- f) Pracovník zařízení chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být klientovi poskytnuty, a informuje ho o jejich potřebnosti a použití. Žádnou informaci o klientovi neposkytne bez jeho souhlasu. Výjimkou mohou být pouze situace, kdy jsou ohroženy další osoby.
- g) Pracovník zařízení respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva druhých osob.
- h) Pracovník zařízení pomáhá uživatelům svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji, udržování soběstačnosti a při řešení aktuálních problémů.
- i) Pracovník podporuje klienta při využívání všech služeb a dávek sociálního zabezpečení, na které má nárok, a to nejen v našem zařízení, ale i z ostatních příslušných zdrojů. Podporuje klienta při řešení problémů týkajících se dalších sfér jeho života.
- j) Pracovník podporuje klienty při hledání možností jejich zapojení do procesu řešení jejich problémů.
- k) Pracovník je si vědom svých odborných a profesních omezení. Pokud klientovi vzhledem k nim nemůže sám pomoci, předá mu informace o dalších možných formách pomoci a informuje případné kompetentní pracovníky.
- l) Pracovník nesmí zneužít ve vztahu ke klientovi jeho důvěru a závislost jakýmkoliv způsobem.
- m) Zaměstnanec chrání práva klienta i v závěru jeho života a respektuje jeho přání, pokud tato nejsou v rozporu s platnými zákony. Snaží se zmírňovat jeho utrpení a zajistit mu klidné umírání a důstojný odchod ze života.



VII. Etické zásady ve vztahu ke spolupracovníkům

- a) Pracovník zařízení respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálních služeb. Dbá na tok informací a spolupracuje v rámci mezioborového týmu s ostatními pracovníky tak, aby byla zajištěna komplexní péče o klienty.
- b) Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů. Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě vhodným způsobem. Případné pracovní spory řeší věcně, kultivovaně a otevřeně s přímým nadřízeným a jeho rozhodnutí respektuje.
- c) Inicjuje a zapojuje se do diskusí týkajících se etiky se svými kolegy a zaměstnavatelem.
- d) Pro svůj odborný růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků, naopak své znalosti a dovednosti rozšiřuje v celém kolektivu.
- e) Zaměstnanci si vzájemně poskytují potřebné informace o všech změnách, které by mohly ovlivnit zdraví či chování klienta, to vše s ohledem na důvěrnost informací.
- f) Zaměstnanec se aktivně podílí na vytváření dobré atmosféry a dobrých vztahů na pracovišti.

VIII. Etické zásady ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

- a) Zaměstnanec dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání. Tomu také odpovídá jeho vystupování, oblékání a celkový projev na pracovišti.
- b) Neustále se snaží o udržení zvyšování odborné úrovně své práce a uplatňování nových přístupů a metod.
- c) Je zodpovědný za své soustavné celoživotní vzdělávání a výcvik, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy a dilemata.
- d) Pro svůj odborný růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků, své znalosti a dovednosti uplatňuje v celém rozsahu své práce.
- e) Pracuje s vědomím, že je členem určitého týmu spolupracovníků, s právem vyžadovat podporu – morální i odbornou.
- f) Všichni zaměstnanci jsou povinni podniknout odpovídající kroky, pokud je některý z klientů či zaměstnanců ohrožen anebo vystaven ponižujícímu jednání – ať už tato újma hrozí od spolupracovníka nebo kterékoli jiné osoby.



IX. Etické zásady ve vztahu ke společnosti resp. veřejnosti

- a) Zaměstnanec dbá na dobré jméno SSV, p.o., a svým jednáním ho na veřejnosti žádným způsobem nepoškozuje.
- b) Zaměstnanci se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu zájmu SSV, p.o. jako organizace anebo klientů se svými zájmy soukromými. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoli výhodu pro zaměstnance, jejich rodiny, blízké a příbuzné osoby.
- c) Zaměstnanci nevyžadují ani nepřijímají dary ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování při výkonu jejich povolání.
- d) Zaměstnanci, kteří rozhodují o přípravě a realizaci výběrových řízení, dodržují zákonem stanovené zásady transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti použití veřejných prostředků.
- e) Zaměstnanci přísně dbají na mlčenlivost danou zákonem ohledně informací získaných při práci s klienty a poskytují jim náležitou ochranu.
- f) SSV, p.o. respektuje právo veřejnosti na přístup k informacím v rozsahu daném příslušnými zákony.